

2014 - 2019



Çocuk Koruma Hizmetlerinde Koordinasyon Strateji Belgesi

UYGULAMA PLANLARI



Bu projenin sözleşme makamı
Merkezi Finans ve İhale Birimi'dir.



Bu proje, UNICEF'in teknik desteği
ile yürütülmektedir.





Çocuk Koruma Hizmetlerinde Koordinasyon Strateji Belgesi

UYGULAMA PLANLARI

2014 - 2019

Çocuk Koruma Hizmetlerinde Koordinasyon Stratejisi hazırlık çalışmaları ilk olarak Avrupa Birliği tarafından finanse edilen "Önce Çocuklar: Çocuk Koruma Mekanizmalarının İl Düzeyinde Modellenmesi" projesi çerçevesinde Adalet Bakanlığı'nın koordinasyonu ve UNICEF'in teknik desteğiyle gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan çıktılar, 27 Ocak 2011 tarihli Merkezi Koordinasyon toplantısında son değişiklikleriyle onaylanarak Strateji Belgesi haline getirilmiş, Avrupa Birliği'nin mali, UNICEF'in teknik desteği ile gerçekleştirilen "Çocuklar İçin Adalet Projesi [Türkiye'deki Çocuklar İçin İyi Yönetişim, Koruma ve Adalete Doğru (2005) ve Önce Çocuklar: Çocuk Koruma Mekanizmalarının İl Düzeyinde Modellenmesi (2008) projelerinin devamı]" çerçevesinde revize edilmiştir. 27 Aralık 2012 tarihli Merkezi Koordinasyon kararı ile revize edilmesi ve akabinde uygulama planlarının hazırlanması kararı alınan belgenin revizyonu "Çocuklar İçin Adalet" projesi kapsamında tamamlanmış ve uygulama planları hazırlanmış, revize Strateji Belgesi ve Uygulama Planları 27 Kasım 2013 tarihli Merkezi Koordinasyon Toplantısı'nda oy birliğiyle onaylanmıştır.

Çocuk Koruma Hizmetlerinde Koordinasyon Strateji Belgesi Uygulama Planları, Yüksek Planlama Kurulu'nun 10/12/2013 tarih ve 2013/33 sayılı kararı ile kabul edilen ve 14/12/2013 tarih ve 28851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ulusal Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı"nın 6 ve 7 numaralı stratejik amaçlarıyla uyumlu şekilde geliştirilmiş olup, belgenin, ulusal strateji ve eylem planı ile birlikte değerlendirilmesi uygun olacaktır.

08/06/2011 tarih ve 27958 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 2/c ve 8/i maddesi, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nda belirlenen tedbirlerin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının görevleri arasında saymıştır. Aynı Kanun Hükmünde Kararname'nin 35'inci maddesi gereğince ise; Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğüne yapılan atıfların "Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı"na yapılmış sayılacağı belirtilmiştir.

PROJE PAYDAŞLARI

Adalet Bakanlığı
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu
Türkiye Adalet Akademisi
UNICEF Türkiye

© Bu kitabın yayın hakları proje paydaşlarına aittir.
Aralık 2013, Ankara

İletişim

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
Koruyucu ve Önleyici Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Tel: (312) 7055065
www.cocukhizmetleri.gov.tr
koruveonle@aile.gov.tr

UNICEF Türkiye
Tel: (312) 454 10 00
www.unicef.org.tr

Ayrıntılı bilgi ve dokümana ulaşmak için www.cocuklaricinadalet.org adresini ziyaret edebilirsiniz.

> Giriş

Çocuk Koruma Hizmetlerinde Strateji Belgesi yaklaşık beş yıl süren ve birbirini takip eden önemli ve çok sektörlü çalışmalar neticesinde oluşturulmuş, 27 Aralık 2012 tarihli Merkezi Koordinasyon kararı ile revize edilmesi ve akabinde uygulama planlarının hazırlanması kararlaştırılmış ve 2019 yılına kadar izlenecek ulusal stratejik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen stratejik hedeflere ulaşım yolları ise bu Uygulama Planı ile ortaya konulmaktadır. Uygulama Planı mevcut hali ile Stratejik Planın ortaya koyduğu “neler yapılmalı?” sorusunun cevaplarına ek olarak “nasıl yapılmalı?” sorusunun da cevaplarını ortaya koyarak Stratejik Planda rolü olan kurumlar için yol haritasını netleştirmektedir.

Uygulama Planı, Stratejik Planda yer alan hedefler ve bu hedeflerin faaliyetlerini baz alarak her bir faaliyet için; uygulama adımlarını, her bir adım için süreyi, sorumlu birimleri, uygulama için gereken bütçenin hesaplanmasında temel teşkil edecek işi ve her bir adım için izleme göstergelerini ortaya koymaktadır.

Uygulama Planları için en önemli bölümlerden olan “süre” için kesin tarihler yerine Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca kurumlara gönderilen tarih başlangıç kabul edilerek bu tarihten itibaren kaçınıcı ay(lar)da neler yapılacağı gösterilmiştir. Bunun yanında, ekstra bütçe gerektirmeyen uygulama adımları için bütçe bölümleri boş bırakılmış, diğer faaliyetler için ise sadece bütçe hesaplamasında dikkate alınması gereken işlere yer verilmiştir. Tabii ki, kurumlar yıllık bütçe hesaplamalarını yaparken daha net verilerle ve o günün koşullarındaki fiyatlarla hareket etmelidir.

Uygulama Planı, Strateji Belgesinin sorumluluk yüklediği kurumlar için yol gösterici bir eylem planı niteliğindedir. Zaman zaman kurumların bu uygulamaları gerçekleştirebilmek için mevcut yasal ve kurumsal yapılarını yeniden şekillendirmeleri veya yeni görevlendirmeler yapmaları gerekebilir. Ancak işbu Uygulama Planı hazırlanırken halihazırda ki mevzuatın izin vermediği uygulamalardan mümkün olduğunca kaçınılmıştır.

Ortaya konulan uygulama adımlarının takip edilmesi ve yerine getirilmesi başta belirlenen kurumların sorumluluğundadır. Bunun yanında illerde İl Koordinasyonları, merkezde ise Merkezi Koordinasyon düzenli olarak Uygulama Planlarının hayata geçirilip geçirilmediğini denetleyecek ve belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamaya çalışacaktır.

> Kısaltmalar

ASPB	: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Bkz.	: Bakınız
BSRM	: Bakım ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezi
CTE	: Ceza ve Tevkif Evleri
ÇEMATEM	: Çocuk ve Ergen Madde Bağımlılığı Araştırma ve Tedavi Merkezi
ÇİM	: Çocuk İzlem Merkezi
ÇHGM	: Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
ÇK	: Çocuk Koruma
ÇKK	: Çocuk Koruma Kanunu
ÇKM	: Çocuk Koruma Merkezleri
DB	: Daire Başkanlığı
EGM	: Emniyet Genel Müdürlüğü
GHSİM	: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri
GSB	: Gençlik ve Spor Bakanlığı
HSYK	: Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu
İK	: İl Koordinasyon
JGK	: Jandarma Genel Komutanlığı
KBRM	: Koruma Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
KÖHDB	: Koruyucu ve Önleyici Hizmetler Daire Başkanlığı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MK	: Merkezi Koordinasyon
ÖDE	: Ön Değerlendirme Ekibi
Ör	: Örneğin
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
RİP	: Resmi İstatistik Programı
RTK	: Risk Takip Kurulu
RTÜK	: Radyo ve Televizyon Üst Kurulu
SHM	: Sosyal Hizmet Merkezi
SİR	: Sosyal İnceleme Raporu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SYDT	: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik
ŞNT	: Şartlı Nakit Transferi
TAA	: Türkiye Adalet Akademisi
TBB	: Türkiye Barolar Birliği
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
THSK	: Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
TKHK	: Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel Araştırmalar Kurumu
UNICEF	: Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu
UYAP	: Ulusal Yargı Ağı Projesi
YÖK	: Yüksek Öğretim Kurumu

Stratejik Amaç > 1

Toplumun ve devletin tüm kurumlarının çocuklara ilişkin riskleri önceden fark etmeleri ve gerekli yönlendirmelerle önleme çalışmalarının önemini benimseyerek desteklemeleri için anlayış değişiminin yerleşmesi ve böylelikle kurumların bu konuda daha aktif rol almalarını sağlamak.

> Hedef 1.1

Çocuğa hizmet veren kurumlarda çalışanların süreklilik arz eden bir modeli hayata geçirmek üzere riski fark etme ve yönlendirme konusunda bilgi, tutum ve becerilerini geliştirmek **(48 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 1.1.1</p> <p>Merkezi (adli sistem, eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sosyal hizmetler vb.) ve yerel yönetimlerde çalışan personelin önleme, riski tanılama ve yönlendirme alanında bilgi, tutum ve becerisini geliştirici eğitim programlarının hazırlanması</p>	<p>Önleme, riski tanılama ve yönlendirme konularında eğitim içeriğinin, programın ve materyallerin oluşturulması ve eğitici eğitimlerinin planlanması/ gerçekleştirilmesi amaçlarına yönelik ilgili kurum temsilcilerinden bir çalışma grubu oluşturulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ASPB (KÖHDB) 	1-3		Çalışma grubu listesi
	<p>Çalışma grubunun kurumların hâlihazırda uyguladıkları programlardan da yararlanarak önleme, riski tanılama ve yönlendirme konularında bir eğitim programı oluşturmaları (Hedef 4.1.3 ile birlikte değerlendirilmelidir)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma grubu: - Adalet Bakanlığı - ASPB (KÖHDB) - MEB - Sağlık Bakanlığı - GSB - İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK) 	4-6		Eğitim programı
<p>► 1.1.2</p> <p>İlgili eğitim materyallerinin ve broşürlerinin hazırlanması</p>	<p>Belirlenen eğitim programı doğrultusunda çalışma grubu üyelerinden ve dışarıdan da uzmanların desteği ile konulara göre ders notları (eğitici ve eğitim alanları için), görsel materyaller ve izleme/değerlendirme araçları geliştirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma grubu 	7-12		Eğitim materyalleri
	<p>Hazırlanan eğitim materyallerinin çoğaltılması ve dağıtımı</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ASPB (Eğitim ve Yayın Dairesi) 	13	Materyal basım ve çoğaltım giderleri	
<p>► 1.1.3</p> <p>Eğiticilerin yetiştirilmesi</p>	<p>Hazırlanan eğitim materyalleri ve programına uygun olarak eğiticileri eğitecek kadronun tespiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma grubu 	14		Eğitici formatörleri listesi
	<p>Tespit edilen eğiticilere ilişkin işlemlerin yapılması ve eğiticilerin eğitimi takviminin ve planlamasının yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ASPB (KÖHDB) 	15		Eğiticilerin eğitimi takvimi
	<p>Kurumlardan katılımcıların isimlerini bildirmelerinin istenmesi</p>		15		Katılımcı listesi
	<p>Program çerçevesinde ilk eğitici grubunun eğitilmesi</p>		16-18	Eğitim yöntemi, eğiticiler ve eğitim alacakların durumlarına göre maliyet	Eğitim programı

Hedef > 1.1

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
▶ 1.1.3 (Devamı...)	Eğitim programı hakkında bir genel değerlendirme raporu hazırlanması ve gerekli revizyonların yapılması	• Çalışma grubu			Değerlendirme raporu ve revize eğitim materyalleri
	Kurumların ilk yetişen eğiticileri vasıtasıyla kendi ihtiyaçları doğrultusunda daha fazla sayıda eğitici yetiştirmek üzere gerekli programları yapmaları	• Adalet Bakanlığı • ASPB (KÖHDB) • MEB • Sağlık Bakanlığı • GSB • İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK)	19		Kurumsal eğitim planları
	Kurumların kendi programları çerçevesinde eğitimcilerini eğitmeleri		20-24	Kurumlar, yetiştirecekleri eğitici sayısına göre hesaplamalıdır	Kurumsal eğitici sayıları ve listeleri
▶ 1.1.4 Eğitimlerin yaygınlaştırılması	Kurumların çalışanları için önleme, riski tanılama ve yönlendirme alanında bilgi, tutum ve beceri geliştirici eğitimler için takvimlendirme yapmaları	• Adalet Bakanlığı • ASPB (KÖHDB) • MEB • Sağlık Bakanlığı • GSB • İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK)	25		Kurumsal eğitim takvimi
	Belirlenen takvim çerçevesinde kurumlarda il bazlı eğitim programlarının gerçekleştirilmesi		25-48	Kurumlar, gerçekleştirecekleri eğitim programının yöntemi ve katılımcı sayısına göre hesaplamalıdır	Kurumlarda eğitim alan personel sayısı

> Hedef 1.2

Toplumun, çocuğa yönelik koruyucu ve önleyici hizmetler konusunda bilinçlendirilmesini ve erken uyarı ve yönlendirme mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak **(60 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 1.2.1</p> <p>Toplumun, çocuk koruma mekanizması (önleme, ihbar ve koruma) konusunda bilinçlendirecek kampanyalar düzenlenmesi</p>	Kampanya modelinin (Hedef 5.2.4'ü de dikkate alarak), içeriklerin, ön değerlendirme / son değerlendirme anketlerinin hazırlanması için çalışma gruplarının oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> • ASPB (KÖHDB) • Sağlık Bakanlığı • MEB • İçişleri Bakanlığı 	6	<p>Bütçe Hesaplamasına Temel Teşkil Edecek İşler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kampanya ihtiyaç ve etkinlik analizleri için araştırma yapılması • Kampanya uygulanması 	Çalışma grupları listeleri
	Toplumun kampanyaya ilişkin konularda farkındalığının ölçümü ve kampanyaya ilişkin ihtiyaç analizi için ön değerlendirme anketlerinin hazırlanması ve uygulanması		7-10		Anket formları
	Anket sonuçlarına ve diğer çalışmalara dayalı olarak kampanyaya yönelik ihtiyaçların belirlenmesi		11-15		Kampanyaya ilişkin ihtiyaçları gösteren rapor
	Kampanyaya ilişkin şartname hazırlanması ve ihalenin yapılması		16-20		Kampanya şartnamesi
	Kampanya uygulanmaya başlanmadan evvel vatandaşlardan gelen yönlendirmelere ilişkin ölçeğin belirlenmesi ve veri toplama sistemine dâhil edilmesi		21		Vatandaşlardan gelen ihbarlara ilişkin ölçek
	Kampanya çerçevesinde kullanılacak materyallerin (film, afiş, broşür, web adresleri ve reklamları vb.) yüklenici firma tarafından sorumlu kurumların onayı ve desteği ile geliştirilmesi ve tanıtım kampanyasının uygulanması		22-60		Kampanya materyalleri ve uygulama süreçleri
	Düzenli olarak vatandaşlardan gelen ihbarların takibi		23-60		Vatandaşlardan gelen ihbar sayısı
	Toplumun kampanyaya ilişkin konularda farkındalığının ölçümü (son test) ve vatandaşlardan gelen ihbarların takibine dayalı olarak kampanya etkinliğinin değerlendirilmesi		59-60		Kampanya etkinlik değerlendirme raporu

Hedef 1.3

Anne-babaların ve çocukların önleme konusunda bilinçlendirilmesi ve erken uyarı ve yönlendirme mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak **(48 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 1.3.1</p> <p>Uygulanan 7-19 Yaş Aile Rehberliği programında önleme konusunda ek bir modülün geliştirilmesi</p>	Modülün geliştirilmesinde görev alacak çalışma grubunun oluşturulması	• MEB	1-3	Dizgi ve basım maliyetleri	Çalışma gruplarının listesi
	Çalışma grubu tarafından 7-19 Yaş Aile rehberliği programının riski fark etme ve yönlendirme konularını içerecek şekilde revize edilmesi		3-9		Ek modül
	Gözden geçirilen eğitim materyallerinin uyarlanması		9-15		
<p>► 1.3.2</p> <p>Çocuklara yönelik geliştirilmiş Yaşam Becerileri Eğitimi Programına eklenmek üzere çocukların önleme konusundaki bilgi, tutum ve becerilerini arttırmayı amaçlayan ek bir modülün geliştirilmesi</p>	Modülün geliştirilmesinde görev alacak çalışma gruplarının oluşturulması		1-3		Çalışma gruplarının listesi
	Yaşam Becerileri Eğitim Programının riski fark etme ve yönlendirme konusunda revize edilmesi		3-9		Ek modül
	Gözden geçirilen eğitim materyallerinin uyarlanması		9-15		
<p>► 1.3.3</p> <p>Eğitim materyalinin basımı</p>	Uyarlanmış eğitim materyallerinin basıma hazır hale getirilmesi (grafik tasarım vb.)		16		Basılı ve dijital eğitim materyalleri
	Materyallerin basımı		16-18		
<p>► 1.3.4</p> <p>Eğitimlerin yaygınlaştırılması</p>	Formatörlerin ek modüller hakkında bilgilendirilmesi		19-24	Formatörlerin bilgilendirilmesi ile ilgili eğitim, konaklama vs maliyeti.	Ek modüller hakkında bilgilendirilen formatörler listesi
	Yaygınlaştırma Stratejisinin ve takvimin hazırlanması		24		Yaygınlaştırma takvimi
	Belirlenen takvim çerçevesinde eğitimlerin yaygınlaştırılması		25-48		Gerçekleştirilen eğitime katılanların listeleri

Stratejik Amaç > 2

Çocukların yaşam koşullarında gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk faktörlerinin 1'inci basamak sağlık birimleri ve eğitim kurumlarında düzenli olarak ve bilgilerin doğruluğuna özen gösterilerek takip edilmesini sağlamak.

> Hedef 2.1

Risk taramalarının E-Okul sistemi içine alınmasını ve yapılmasının zorunlu hale getirilmesini (okul öncesi dâhil olmak üzere) sağlamak **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 2.1.1</p> <p>MEB tarafından daha önce hazırlanmış olan risk tarama formlarının E-Okul sistemi içine dâhil edilmesi için gerekli program düzenlemesinin yapılması</p>	E-Okul sisteminde risk formlarının yer alması için gerekli fizibilite çalışmasının yapılması	• MEB (Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Genel Md.)	2-4		Fizibilite çalışma raporu
	Risk tarama formları ile ilgili modülün oluşturulması	• MEB (Bilgi İşlem Grup Başkanlığı)	5-6		Risk tarama modülü
	E-Okulda ilgili modülün yer alması		13		E-Okul sisteminde risk tarama modülüne yapılan girişler
<p>► 2.1.2</p> <p>Öğretmenlerin risk tarama soruları ile ilişkili e-egitim modüllerinin ve el kitapçıklarının oluşturulması</p>	E-Okulda yer alan yeni modülün kullanımına ilişkin eğitim ihtiyaç analizi yapılması	• MEB (Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Genel Md.)	7-8	Yönerge ve / veya el kitapçığının basım maliyeti	İhtiyaç analiz raporu
	İhtiyaç analizi sonuçlarına uygun e-egitim modüllerinin geliştirilmesi	• MEB (Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Genel Md., Bilgi İşlem Grup Başkanlığı)	9-12		E-egitimi modülü
	İhtiyaç analizi dikkate alınarak risk tarama sorularının kullanımına ilişkin yönerge ve/ veya el kitapçığının oluşturulması		13-15		Yönerge ve / veya el kitapçığı
<p>► 2.1.3</p> <p>Öğretmenlerin E-Okul sistemi konusunda bilgilendirilmesi</p>	10 il için formatörlerin eğitimi	• MEB (Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Genel Md.)	15-16		Eğitilen formatör listesi
	Formatör aracılığıyla İl Rehber Öğretmenlerinin eğitimi		17-23		Eğitilen İl Rehber Öğretmen listesi
	Rehber Öğretmenlerinin Sınıf Rehber Öğretmenlerini eğitmesi	• MEB (ilgili okulların bağlı bulunduğu genel müdürlükler)	24-36		Eğitilen İl Rehber Öğretmen listesi
<p>► 2.1.4</p> <p>Taramalarını sağlıklı bir şekilde yapan öğretmenler ve RTK'larda çalışan öğretmen ve okul idarecileri için ödül sisteminin kurulması</p>	Denetmenlerce ilgili konuların performans kriteri olarak değerlendirilmesi yönünde bir çalışma yapılması	• MEB (İnsan Kaynakları Genel Md.)	12-18		Taramalara bağlı performans kriterleri
	Performans değerlendirme sisteminde ve Rehberlik ve Teftiş Yönergesinde (gerekli ise) düzenleme yapılması		19-24		

> Hedef 2.2

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini desteklemesi amacıyla “önleme çalışmalarında kullanılmak üzere” standart paket programların geliştirilmesini (okul öncesi dâhil olmak üzere), var olan programların ülke geneline yaygınlaştırılmasını sağlamak **(48 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 2.2.1</p> <p>Psikolojik Danışmanlar/Rehber Öğretmenler ya da Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından uygulanmak üzere önlemeye ilişkin (şiddet, ihmal, istismar, madde bağımlılığı v.b) standart paket programların geliştirilmesi</p>	Psikolojik Danışmanlar/Rehber Öğretmenler ya da Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından uygulanmak üzere önlemeye ilişkin (şiddet, ihmal, istismar, madde bağımlılığı v.b) var olan programların gözden geçirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> MEB (Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Genel Md.) 	1-2		Var olan programlarda yapılan revizyonlar veya yeni program ihtiyacını gösterir rapor
	Var olan programlarda ihtiyaçlar doğrultusunda revizyonlar yapılması		3-6		
	Var olan programların ihtiyacı karşılamaması halinde yeni programlar geliştirilmesi ve materyaller hazırlanması		7-12		Eğitim materyalleri
	Gözden geçirilen ve/veya yeni hazırlanan programlara ilişkin materyallerin basımının ve çoğaltılmasının yapılması		13	Eğitim materyallerinin basım ve çoğaltma giderleri	
<p>► 2.2.2</p> <p>RAM'larda ve okullarda çalışan Psikolojik Danışmanlar/Rehber Öğretmenlerin “önleme çalışmalarında kullanılmak üzere” hazırlanan standart paket programlar vasıtasıyla bilgi ve yetkinliklerinin arttırılmasına yönelik eğitimlerin uygulanması</p>	Önleme çalışmalarında bilgi ve yetkinliklerinin arttırılmasına yönelik eğitimler için var olan formatörlerin bilgilerinin 2.2.1. 'de hazırlanan eğitim programları ve materyalleri çerçevesinde arttırılması		14-20		Eğitim alan formatörlerin listesi
	Yeni hazırlanan eğitim paketlerinin devam eden eğitim takvimine dâhil edilmesi		21		Eğitim takvimi
	Belirlenen takvim çerçevesinde formatörlerin hizmetçi eğitim yoluyla Psikolojik Danışmanlar/Rehber Öğretmenlerin eğitimlerinin verilmesi		21-48		Eğitime katılan öğretmenlerin listesi

➤ Hedef 2.3

Okullarda "Sınıf Rehber Öğretmeni" sistemi uygulamalarını güçlendirmek (48 AY).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>▶ 2.3.1</p> <p>Sınıf Rehber Öğretmeni sisteminin okullarda çocuk koruma hizmetleri bağlamında gözden geçirilmesi ve sınıf rehber öğretmenlerinin görev ve sorumluluklarının revize edilmesi</p>	2.2.1 faaliyetine ilişkin ilk uygulama kapsamında Sınıf Rehber Öğretmenleri eğitim programının da gözden geçirilmesi ve çocuk koruma hizmetleri bağlamında eksikliklerin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> MEB (Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Genel Md.) 	1-2		Çocuk koruma hizmetleri hakkında bilgileri içeren Sınıf Rehber Öğretmenleri eğitim programı
	Mevcut programlarda belirlenen eksikliklerin giderilmesi amacıyla risk tarama envanterleri ve çocuk koruma sisteminin işleyişi hakkında konuların eklenmesi		3-6		
<p>▶ 2.3.2</p> <p>Sınıf Rehber Öğretmenlerinin rollerine ilişkin el kitapçığının oluşturulması</p>	Sınıf rehber öğretmenleri eğitim programları gözden geçirilerek uygun el kitapçığının hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> MEB (Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Genel Md.) 	7-12		Çocuk koruma hizmetleri hakkında bilgileri içeren Sınıf Rehber Öğretmenleri El Kitapçığı
	Hazırlanan el kitapçığının basımı		13	El kitapçığı basım maliyeti	
<p>▶ 2.3.3</p> <p>Sınıf Rehber Öğretmenlerinin riskleri erken dönemde tanımlayabilme kapasitelerinin okuldaki Rehber Öğretmenler ve RAM kanalıyla geliştirilmesi</p>	Eğitimlerin yapılması için il/ilçe bazında çalışma takviminin hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 	14-16		İl/ilçe bazında eğitim takvimleri
	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan takvimin MEB'e bildirilmesi		17		
	Hazırlanan takvim çerçevesinde 2.2.2. çerçevesinde eğitilen rehber öğretmenler ve RAM kanalıyla sınıf rehber öğretmenlerine eğitimlerin verilmesi		22-48		

> Hedef 2.4

Biyopsikososyal bakış açısıyla bebek-çocuk izlem programlarının diğer kurum ve sektörlerin katılımı ile aktif ve etkin duruma getirilmesini, kapsayıcılığının artırılmasını sağlamak **(48 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 2.4.1</p> <p>Bebek-çocuk izlem programları ile erken uyarı modelinin örtüşmesinin sağlanması ve yönlendirme prosedürlerin oluşturulması</p>	İlgili dairelerde görev yapan kişilerden oluşan bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu: - Sağlık Bakanlığı (THSK, Ruh Sağlığı Programları DB, Çocuk-Ergen Sağlığı DB, Aile Hekimleri Eğitim ve Geliştirme DB) 	2-6		Çalışma grubu listesi
	Çalışma grubu tarafından bebek-çocuk izlem protokolünde ve programlarında var olan risk faktörlerinin (ihmal/istismar, gelişim geriliği, beslenme yetersizliği vb.) tespit edilmesi halinde Ön Değerlendirme Ekibine yönlendirme prosedürlerinin oluşturulması		7-12		Prosedürlere ilişkin rapor
<p>► 2.4.2</p> <p>Prosedürleri gösterir el kitapçığı hazırlanması</p>	Çalışma grubunca el kitapçığında yer alacak konuların hazırlanması,		13-16		El kitapçığı
	Kitapçığın basımı için gerekli prosedürün tamamlanması ve kitapçığın basımı		17	Basım maliyetleri	
<p>► 2.4.3</p> <p>Sağlık çalışanlarına yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi</p>	Sağlık Bakanlığı web sitesinde, hazırlanan el kitapçığının yayınlanması		18-48		Web adresi üzerinden kitapçığa erişim
	Kamu Hastaneleri Kurumu ve Üniversite Hastaneleri ile gerekli yazışmalar yapılarak prosedürler, kitapçık ve web üzerinden yapılan bildirimler hakkında duyuru yapılması		18		Duyuru yazısı
	Aile Hekimliği Uyum Eğitimi modülleri ve 0-6 Yaş Çocuğun Psikososyal Gelişimini Destekleme Programı eğitim modüllerine erken uyarı sistemi ve vaka yönetimi hakkında bilgi eklenerek verilen eğitimlerle sağlık çalışanlarının farkındalığının artırılması	19-48		Eğitime katılan personel sayısı	

Stratejik Amaç > 3

İllerde belli bir nüfustan sorumlu Ön Değerlendirme Ekiplerinin oluşturulması ve illerde en riskli bölgelerden başlayarak, personel alımı tamamlandıktan sonra ilin tümünü kapsayan ekiplerin oluşturulmasını, gerekli standart eğitimlerden geçmelerini ve önleme çalışmalarında etkin rol alabilecek kapasiteye erişmelerini sağlamak.

> Hedef 3.1

En az 10 il/ilçe merkezinde Ön Değerlendirme Ekipleri oluşturmak
(60 AY).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 3.1.1</p> <p>İllerde Ön Değerlendirme Ekiplerinin (ÖDE) oluşturulması amacıyla kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılması</p>	İhtiyaç analizini gerçekleştirmek üzere ilgili kurumların merkez teşkilatı temsilcileri ile Ankara il müdürlüklerinden uygulamacıların ve Ankara Valiliği temsilcisinin katılımıyla bir çalışma grubu ve takvimi oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) 	3		Çalışma grubu listesi
	Oluşturulan çalışma grubunun Bursa'da yapılan ÖDE'nin pilot uygulamasından elde edilen sonuçlara (başarılı ve sorunlu alanlara temas edecek şekilde) ilişkin yerinde ziyaret ve görüşmelerle katılımcı kurumların perspektiflerini yansıtacak bir rapor hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu: - ASPB - İçişleri Bakanlığı (EGM) - MEB - Sağlık Bakanlığı 	4-11	Bursa çalışma ziyareti giderleri	Bursa pilot uygulaması analiz raporu
	Aynı uygulamaya ilişkin hazırlanmış olması muhtemel değerlendirme raporlarının incelenmesi,				Çalışma grubu raporu
	Halihazırda mevcut İK çalışmalarına ilişkin raporların incelenmesi				
	Eldeki raporlar da dikkate alınarak; <ul style="list-style-type: none"> - ÖDE'nin görev tanımının yapılması - Üyelerinin ve bu üyelerin istihdam yönteminin belirlenmesi - Çalışma şeklinin ve süreçlerin belirlenmesi - Kurumlar arası yetki ve sorumluluk paylaşımının yapılması - İK çalışmaları ve ildeki sosyal hizmet kurumları ile ilişki şekli ve düzeyinin belirlenmesi (SHM yapılanmasına dâhil edilmesi vb. seçeneklerin tartışılması) - Oluşturulacak 10 il/ilçe merkezinin hangileri olacağını belirlenmesi (Ankara merkezinde iki ilçe olmak üzere) - Çalışmalarının etkinlik ve verimliliğin hangi kriterlerle ve yöntemle takip edileceğinin süreçler ve sorumluluklarla birlikte belirlenmesi 				
Çalışma grubunun elde ettiği sonuçları raporlaması			12		

Hedef > 3.1

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 3.1.2</p> <p>Yapılan analiz sonuçlarına uygun olarak Ankara merkezinden risk derecelendirmesi farklı iki ilçede pilot uygulama için ekiplerinin oluşturulması, eğitimi ve çalışmalarına başlamaları ve çalışmalarının izlenmesi, değerlendirilmesi</p>	3.1.1 Faaliyeti için oluşturulan Çalışma grubunca Ankara ilinde pilot uygulama yapılacak iki ilçenin; risk durumları, kurumsal alt yapı ve personel yeterlilikleri de dikkate alınarak belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	13		Pilot uygulama yapılacak ilçelerin seçimi
	Seçilen ilçelerde ÖDE oluşturulması için Ankara Valiliği başkanlığında İK kararı alınarak ekiplerin oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> Ankara Valiliği İK 	13		İK kararı
	Oluşturulan ekiplere ve 1. Derece Yönlendirme yapacak profesyonellere eğitim verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASPB İçişleri Bakanlığı (EGM) MEB Sağlık Bakanlığı 	14-15		Eğitim programları ve katılımcı listeleri
	Uygulamaya başlanması	<ul style="list-style-type: none"> Ankara Valiliği İK 	16		ÖDE çalışma raporları
	Çalışma grubunca belirlenen izleme kriterleri çerçevesinde düzenli olarak (en geç ayda bir) ÖDE'nin faaliyetlerinin değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	17-29		Değerlendirme raporları
	Pilot uygulamaya ilişkin hedeflerin gerçekleştirilebilme oranlarını esas alan bir etkinlik/verimlilik analizi yapılması ve genel değerlendirme raporu hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB 	30-36		Genel değerlendirme raporu
<p>► 3.1.3</p> <p>Yapılan ihtiyaç analizi sonuçlarına dayalı olarak ÖDE'lerinin kuruluş ve çalışmalarına ilişkin kurumlar arası bir protokol yapılması</p>	Yapılan pilot uygulama, genel değerlendirme raporu ve analiz sonuç raporunun ilgili kurumların üst düzey yetkilileri, çalışma grubu ve gerekli diğer yetkililerin katılımı ile tartışılacağı bir çalıştay düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASPB 	31-35		Çalıştay sonuç raporu

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 3.1.3 (Devamı...)</p>	<p>Çalıştay sonuçlarına dayalı olarak kurumlar arası bir protokol hazırlanması ve söz konusu protokolde;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÖDE'nin görevlerinin ve çalışma ve değerlendirme standartlarının, - ÖDE için yapılacak personel görevlendirmelerinin, - ÖDE için kaynak tahsisatının (araç, ofis, vb.) - ÖDE çalışma şekli ve ön değerlendirme süreçlerinin, - ÖDE kurulacak il/ilçe merkezlerinin ve kuruluşa ilişkin süreçlerin (takvim, yazışmalar vb.), - ÖDE için pilot uygulama yapılacak il/ilçe(ler)nin, - ÖDE'nin çalışmalarının izlenme ve değerlendirilme kriterleri ve süreçlerinin, belirlenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • MEB • Sağlık Bakanlığı • İçişleri Bakanlığı (EGM) • ASPB 			Protokol
	Hazırlanan protokolün ilgili kurumların merkez ve taşra teşkilatlarına duyurulması	• ASPB			
<p>► 3.1.4 Yapılan protokolde belirlenen takvime uygun olarak ekiplerin oluşturulması, eğitilmeleri ve çalışmalarına başlamaları</p>	Protokolde belirlenen takvime uygun olarak ÖDE kurulacak illerden kurum ve Valilik temsilcilerinin katılımı ile bir toplantı düzenlenerek tanıtım ve rehberlik yapılması	• ASPB (MEB, Sağlık Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı işbirliği ile)	36		Tanıtım materyalleri ve toplantı katılımcı listeleri
	Protokolde belirlenen ilkelere uygun olarak Valiliklerce ekiplerin oluşturulması ve görevlendirilmeleri	• Valilik İK	36		ÖDE görevlendirme yazıları
	Belirlenen illerde 1. Derece Yönlendirme yapacak ekip çalışanlarına ve ÖDE mensuplarına eğitim verilmesi (Detayları 3.2 ve 3.3. de ele alınmaktadır)	• MEB • Sağlık Bakanlığı • İçişleri Bakanlığı (EGM) • ASPB	37-48		Eğitim alan personel listeleri
	ÖDE'lerin çalışmalarına başlamaları	Valilik İK	48		ÖDE çalışma raporları
	ÖDE'lerin çalışmalarının belirlenen kriterler çerçevesinde düzenli olarak İK tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesi		48-60		ÖDE izleme raporları

> Hedef 3.2

Risk durumlarında Ön Değerlendirme Ekibine yönlendirmenin esaslarını belirlemek ve bütün alan çalışanlarınca bilinmesini sağlamak **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 3.2.1</p> <p>ÖDE'ye yönlendirme koşulları ve sürecini gösterir bir kılavuz hazırlanması</p>	3.1. çerçevesinde oluşturulan çalışma grubu tarafından ÖDE'ye yönlendirme koşulları hakkında çalışma yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu - ASPB - İçişleri Bakanlığı - MEB - Sağlık Bakanlığı 	4		Kılavuz taslağı
	Yapılan çalışma sonuçlarına göre ilgili kurumlardan ÖDE'ye yönlendirme koşullarına ilişkin kılavuzun oluşturulması.		5-6		
	Kılavuzun ihtiyaç halinde MEB, Sağlık Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı personeli için ayrı kılavuzlar haline getirilmesi veya kurumsal farklılıklara ilişkin hususların kılavuz üzerinde gösterilmesi		6		Kurumlara özgü yönlendirme koşullarının kılavuzda yer alması
	Kılavuzun basılması	- ASPB	7	Baskı maliyeti	Kılavuz
<p>► 3.2.2</p> <p>ÖDE'ye yönlendirme koşulları ve süreci hakkında alanda çalışan ilgili uzmanlara eğitim verilmesi</p>	Her kurumun mevcut eğitimcilerinin kapasitelerini bu konuda geliştirmeleri veya yeni eğitimciler yetiştirmeleri	<ul style="list-style-type: none"> MEB Sağlık Bakanlığı İçişleri Bakanlığı (EGM) ASPB 	7-12	Eğitici eğitimi maliyeti	Eğitici listeleri
	Hazırlanan kılavuz çerçevesinde ÖDE'ye yönlendirme yapacak kurumların temsilcisi olan bakanlıklarca öncelik ÖDE kurulacak 10 ilde olmak üzere eğitimlerin planlanması		13		Eğitim planları
	Plan doğrultusunda her kurumun personelini eğitmesi		14-36		Eğitilen personel listesi

> Hedef 3.3

Ön değerlendirme için standartlar belirlemek ve bütün ekiplerce kullanılmasını sağlamak **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 3.3.1</p> <p>Daha önce geliştirilen formların çocuk koruma alanında faaliyet gösteren kurumlarda (özellikle ASPB) eşbecimliliğinin sağlanması amacıyla revize edilmesi</p>	3.1 çerçevesinde oluşturulan çalışma grubu tarafından ÖDE risk değerlendirme formları konusunda çalışılarak gerekli ise revizyon yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu ASPB İçişleri Bakanlığı MEB Sağlık Bakanlığı 	5	Baskı maliyeti	ÖDE risk değerlendirme formları
	Yapılan çalışma sonuçlarına göre ÖDE risk değerlendirme formlarının oluşturulması.		6		
	ÖDE risk değerlendirme formlarının basılması	ASPB	7		
<p>► 3.3.2</p> <p>Kullanılacak formların ve vaka yönetim modelinin alanda test edilmesi ve geliştirilmesi</p>	3.1 çerçevesinde gerçekleştirilecek pilot uygulama ile ÖDE risk değerlendirme formlarının etkinlikleri ile vaka yönetim modelinin test edilmesi	ASPB	16-29	Baskı maliyeti	Pilot uygulama sonuç raporları
	Pilot uygulama sonuçlarına göre gerekli revizyonların yapılması		30		Revize formlar
<p>► 3.3.3</p> <p>ÖDE'lerin eğitimlerinde standardı sağlamak üzere kullanılacak formlar ve usuller ile ilgili eğitim programlarının, materyallerinin ve kılavuzların hazırlanması ve basımı</p>	Daha önceki hedefler ve faaliyetlerin sonuçlarına uygun olarak ÖDE çalışanlarına yönelik eğitim programı ve kılavuz oluşturulması	Çalışma grubu	37-39	Baskı maliyeti	Eğitim materyalleri ve kılavuz
	Programa uygun eğitim materyallerinin oluşturulması				
	Oluşturulan materyallerin ve kılavuzun basımı	ASPB	40		
<p>► 3.3.4</p> <p>Belirlenen il/ilçelerde görev yapacak ÖDE'lerin eğitimi</p>	Eğiticilerin belirlenmesi ve eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> MEB Sağlık Bakanlığı İçişleri Bakanlığı (EGM) ASPB 	40-42	Eğitim maliyeti	Eğiticilerin listesi
	Eğitim takviminin yapılması		43		Eğitim takvimi
	Takvime göre eğitimlerin gerçekleştirilmesi		44-48		Eğitim alan ÖDE çalışanları listesi

Stratejik Amaç > 4

Erken Uyarı Modelinin ildeki tüm çocukların sağlıklı gelişmelerini desteklemek ve risk altındaki çocukların uygun yönlendirmelerle yaşamlarında var olan riskleri bertaraf edebilmesi için ilde çocukların ve ailelerinin çeşitli eğitimlere ve hizmetlere ulaşabilmesi gerektiği için mahalle düzeyinde örgütlenmiş sosyal hizmetlere, sosyal yardımlara ve koruyucu faktörleri arttıracak faaliyetlere ulaşabilmelerini sağlamak.

> Hedef 4.1

Önleyici hizmetlerin il düzeyinde yaygınlaştırılmasını sağlamak
(60 AY).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 4.1.1</p> <p>İlin önleme çalışmaları ihtiyaç analizinin yapılması, var olan kapasitenin ve ihtiyaçların belirlenmesi</p>	İl düzeyinde her kurumun önlemeye ilişkin çalışmalarını, yasal görevlerini, kurumsal kapasitesini ve ihtiyaçlarını belirlemesi	<ul style="list-style-type: none"> MEB ASPB Sağlık Bakanlığı İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK) GSB (GHSİM) Valilik İK Sekreteryası 	2-4		Kurumların raporları
	İK alt komisyonu tarafından tüm kurumların çalışmalarının bir araya getirilmesi (gerekirse Yönergede ön görüldüğü üzere çalışma grubu oluşturulması kararı İK tarafından alınabilir)		5		İl Koordinasyonu alt komisyon raporu
	İl koordinasyonun üç yıllık il önleme çalışmaları ihtiyaçlarının deklare edilmesi		6		Üç yıllık il önleme çalışmaları ihtiyaç analizi
<p>► 4.1.2</p> <p>Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlükleri (GHSİM) tarafından oyun, spor, kültürel faaliyetleri yaygınlaştırmaya yönelik bir eylem planının hazırlanması</p>	İlde GHSİM'e bağlı oyun, spor, kültürel faaliyetlere ilişkin kurumsal kapasite envanterinin çıkartılması	<ul style="list-style-type: none"> GSB (GHSİM) 	7		GHSİM kurumsal kapasite envanteri
	İlde GHSİM'e bağlı oyun, spor, kültürel faaliyetlere ilişkin kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi adına merkezi düzeyde girişimde bulunulması ve yerel yönetimlerle de işbirliğini içerecek şekilde eylem planı oluşturulması		8-12		Eylem planı
<p>► 4.1.3</p> <p>Birincil önleme çalışmaları için çocuk ve gençlerin sağlıklı psiko-sosyal gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla ailelere yönelik eğitim programlarının yaygınlaştırılması</p>	Hedef 1.1 ve 1.2 çerçevesinde yapılacak çalışmalara ailelere yönelik eğitim programları hakkında bilgilendirme yapılması hususunda eklemeler yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı Sağlık Bakanlığı İçişleri Bakanlığı MEB 	1-60		Hedef 1.1 ve 1.2 çıktıları
	Danışmanlık tedbirleri çerçevesinde ailelere yönelik eğitim programlarına yönlendirme yapılabileceği konusunda Hâkim ve Savcılarının bilgilendirilmesi ve eğitim modüllerine aile eğitim programları konusunda eklemeler yapılması		12-18		Hakim ve savcı eğitim modülleri
	Hedef 1.3 çerçevesinde öngörülen çalışmaların mevcut faaliyet çerçevesinde 0-18 Yaş Ulusal Aile Eğitimi Kurs Programı ve 7-19 Yaş Aile Rehberlik Programları olarak uygulanması	MEB	1-48	0-18 Yaş Ulusal Aile Eğitimi Kurs Programı ve 7-19 Yaş Aile Rehberlik Programları	
	SHM uygulamaları çerçevesinde Aile Eğitim Programları ve Evlilik Öncesi Eğitim Programlarının uygulanması	ASPB	1-48	Aile eğitim programları ve evlilik öncesi eğitim programları	

Hedef > 4.1

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 4.1.4</p> <p>İkincil önleme çalışmaları için psiko-sosyal destek ihtiyacı bulunan çocukların ailelerine yönelik psiko-sosyal müdahale programlarının geliştirilmesi</p>	SHM uygulamaları çerçevesinde 0-18 Yaş Ulusal Aile Eğitimi Kurs Programı ve 7-19 Yaş Aile Rehberlik Programları ile Baba Destek Eğitim Programlarının geliştirilerek uygulanması	• ASPB	6-12		0-18 Yaş Ulusal Aile Eğitimi Kurs Programı ve 7-19 Yaş Aile Rehberlik Programları ile Baba Destek Eğitim Programları
	MEB tarafından uygulanan psiko-sosyal müdahale programlarının davranış sorunları bulunan çocukların ailelerine yönelik olarak uygulanması amacıyla geliştirilmesi yönünde ortak çalışma grubu oluşturulması	• MEB • Çalışma grubu: - MEB - ASPB - Sağlık Bakanlığı - İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK) - GSB	13		Çalışma grubu listesi ve yazışmalar
	Çalışma grubu tarafından davranış sorunları bulunan çocukların ailelerine yönelik ortak bir psiko-sosyal destek programı geliştirilmesi	• Çalışma grubu	14-20		Ortak psiko-sosyal destek programı
<p>► 4.1.5</p> <p>Şartlı Nakit Transferi (ŞNT) programından yararlanan velilere aile eğitiminin sunulması</p>	ŞNT'den yararlanan aileler bazında ihtiyaç değerlendirmesi yapılması	• MEB (Temel Eğitim Genel Md.), • ASPB	2-12		İhtiyaç değerlendirme raporu
	ŞNT konusundaki 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik (SYDT) Kanunu'nda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda ailelerin eğitim almaları şartının eklenmesi	• ASPB	2-12		3294 sayılı SYDT kanunu
	ŞNT'den yararlanan ailelerin profillerinin değerlendirilerek ihtiyaçlara uygun aile eğitim programının (yukarıda ifade edilenlerden uygun olanlardan seçilerek) belirlenmesi	• MEB İl Müdürlükleri	12-18		ŞNT'den yararlanan ailelerden eğitim alanların oranları
	Belirlenen programın eğitim-öğretim yılı bazında belirlenerek uygulanması		20-36		

> Hedef 4.2

Aile ve ergen danışma hizmetlerini yaygınlaştırmak
(36 AY).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 4.2.1</p> <p>İl ihtiyaç analizine göre aile ve ergen danışma hizmeti veren yapıların tüm nüfusu kapsayacak biçimde yaygınlaştırılması için gerekli zaman, kaynak ve personel ihtiyacını da gösterir bir uygulama planı hazırlanması</p>	Uygulama planı hazırlamak üzere ilgili kurum temsilcileri ile bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB Çalışma grubu: <ul style="list-style-type: none"> Sağlık Bakanlığı GSB İçişleri Bakanlığı MEB 	6		Çalışma grubu listesi ve yazışmalar
	Çalışma grubunun kendi kurumları adına yasal sorumluluklarını, kurumsal hedeflerini ve kaynaklarını belirleyerek deklare etmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASPB Sağlık Bakanlığı GSB İçişleri Bakanlığı MEB 	6-12		Kurumsal bildirimler
	Tüm illerde nüfusa oranla gerekli ihtiyacı karşılayabilecek aile ve ergen danışma merkezlerinin sayılarının belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	12-24		Aile ve ergen danışma hizmeti verecek merkezlerin sayıları ve yerleri
	İfade edilen sayılara ulaşmak üzere, sorumluluk paylaşımını, zamanlamayı ve kaynak dağılımını da içerecek şekilde ulusal bir uygulama planı hazırlanması				Uygulama planı
	Söz konusu planın ilgili Bakanlıklar arasında bir protokole bağlanması				Protokol
<p>► 4.2.2</p> <p>Bu hizmetlerde görev alacak personel için bir eğitim programı hazırlanması</p>	Hizmetlerde uygulanacak programların belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	25-27		Aile ve ergen danışma hizmeti programları
	Belirlenen programlar çerçevesinde elde mevcut eğitim programlarının değerlendirilmesi		28-29		Eğitim materyalleri
	Bulunmayan eğitim programlarının modüler bazda geliştirilmesi ve materyallerin basımı		30-36	Eğitim materyali baskı maliyeti	
<p>► 4.2.3</p> <p>Hizmetlerin yaygınlaştırılması</p>	4.2.1. çerçevesinde hazırlanan uygulama planına uygun olarak yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB Sağlık Bakanlığı GSB İçişleri Bakanlığı MEB 	36		Aile ve ergen danışma hizmeti veren yapıların sayıları

Stratejik Amaç > 5

Çocuklar ve onlarla çalışanlar bakımından risk oluşturan durumlarda başvurulabilecek, güvenilir bir başvuru biriminin ve ön değerlendirme sürecinin oluşturulmasını sağlamak.

➤ Hedef 5.1

İstismar durumlarında sağlık, sosyal hizmet ve adli hizmetlerin koordineli biçimde sunulmasını sağlayacak ve mağdurların müdahale süreçleri içinde örselenmesini önleyecek Çocuk İzlem Merkezleri ve üniversite Çocuk Koruma Merkezlerini yaygınlaştırmak **(60 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 5.1.1</p> <p>Mevcut Çocuk İzlem Merkezleri (ÇİM) ve Üniversite Hastanelerine bağlı Çocuk Koruma Merkezlerinin (ÇKM) kapasite, işleyişlerine ve ihtiyaçlarına ilişkin durum değerlendirmesi yapılması</p>	<p>Sağlık Bakanlığı bünyesinde çalışacak bir çalışma grubu oluşturulması ve halihazırda ÇİM ile ilgili olarak çalışan birimin durum değerlendirmesi ile görevlendirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık Bakanlığı (THSK, Ruh Sağlığı Programları DB, TKHK) 	1		Sağlık Bakanlığı görevlendirme yazısı
	<p>Görevlendirilen grubun mevcut ÇİM ve ÇKM sayıları, buralarda çalışan personel sayısı, iş yükü ve işleyişleri ile ilgili sorunları, başarıları ve ülke genelinde ne kadar yeni ÇİM/ÇKM ihtiyacı bulunduğunu ortaya koyan bir rapor hazırlamaları</p>		2-6		Değerlendirme raporu
<p>► 5.1.2</p> <p>Hazırlanan rapor sonuçları da dikkate alınarak, ÇİM ve Üniversite Hastanelerine bağlı ÇKM'nin kuruluş, görev ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin yasal düzenleme yapılması</p>	<p>Rapor sonuçlarına göre ihtiyaçların ve konunun taraflarının belirlenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık Bakanlığı (THSK, Ruh Sağlığı Programları DB) 	7		Çalışma grubu listesi ve yazışmalar
	<p>Konunun tüm taraflarını (Sağlık Bakanlığı, ASPB, MEB, Adalet Bakanlığı, Adli Tıp Kurumu, Yargıtay, YÖK, İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK) kapsayacak bir çalışma grubu oluşturulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık Bakanlığı (THSK, Ruh Sağlığı Programları DB) Çalışma grubu: <ul style="list-style-type: none"> - Sağlık Bakanlığı - ASPB - İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK) - Adalet Bakanlığı - MEB - Adli Tıp Kurumu - Yargıtay - YÖK 	8		

Hedef > 5.1

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
▶ 5.1.2 (Devamı...)	Çalışma grubunun; - ÇİM ve/veya ÇKM'de çalışacak ekibin görev tanımlarını - İş akışlarını - Kurumlar arası görev paylaşımını - Gerekli mekân ve personel tahsisi için usul ve esaslarını - Bütçe ile ilgili hususları belirlemesi ve bir rapor haline getirmesi	Çalışma grubu	9-15		Çalışma grubu raporu
	Rapor doğrultusunda gerekli yasal düzenlemelere ilişkin teklifin hazırlanarak prosedürün başlatılması	• Sağlık Bakanlığı (THSK, Ruh Sağlığı Programları DB)	16-20		Mevzuat değişikliğine ilişkin teklifler
▶ 5.1.3 ÇİM ve ÇKM'lerin ülke geneline yaygınlaştırılması	Yapılan yasal düzenleme çerçevesinde ÇKM kuruluş esaslarının ve ÇİM kurulacak illerin ve ülke genelinde nerelerde ÇKM kurulmasının faydalı olacağını üniversitelere duyurulması ve üniversitelerin teşvik edilmesi	• Sağlık Bakanlığı (THSK, Ruh Sağlığı Programları DB)	21-60		ÇİM kurulacak iller listesi ve üniversiteler için teşvik içerikli yazı
	ÇİM/ÇKM'lerde görev yapacak personele ilişkin eğitim programlarının geliştirilmesi, var olan programların revize edilmesi		21-27		Eğitim programları
	ÇİM'lerde görev yapacak personelin teorik ve pratik eğitiminin yapılması		28-40		Eğitim alan personel sayısı listeleri
	Öngörülen illerde ÇİM'lerin ve ÇKM'lerin faaliyete geçmesi		41-60		Açılan ÇİM ve ÇKM sayıları

> Hedef 5.2

İstismar durumunda ihbar ve bildirimleri alacak ileri değerlendirme yapabilecek ve çocuğun korunmasını sağlayacak birimlerin çalışmalarının geliştirilmesini ve standarda kavuşturulmasını sağlamak **(12 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 5.2.1</p> <p>İstismar durumunda ihbar ve bildirimleri almaktan sorumlu birimin kapasitesinin artırılması ve gerekli teknik altyapının (telefon hattı vb.) sağlanması</p>	Mevcut hattın durumunun değerlendirilmesi, (183 nolu hattın kullanılması halinde hattın etkinliği ve yeterliğinin analiz edilmesi vb.) personelin niteliğinin ve eğitim ihtiyacının belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Basın Müşavirliği) 	1		İhtiyaç analiz raporu
	İhbar sistemi hattında görev yapacak personelin alan bilgisi olan, görüşme teknikleri açısından gerekli olabilecek yeterli formasyona sahip meslek gruplarından seçilebilmesi için gerekli standartların belirlenmesi.		2		İhbar ve bildirimleri almaktan sorumlu hattın personel standartlarını gösterir belge
	Öncelikle çocuklara özgü bir telefon hattının kurulması ve belirlenen standartlarda personel ile faaliyete geçirilmesi		4-8		Çocuklara özgü ihbar bildirim telefon hattı
	Hattın kurulmasının kısa vadede gerçekleştirilmemesi halinde hali hazırda hizmet veren 183 nolu hattın alt yapısının çocuk ile ilgili uzmana ulaşması için ihbar ve uyarıların anında alınmasının sağlanması amacıyla teknik düzenlemelerin yapılması ve uzman personel görevlendirmesinin yapılması		9-12		183 Hattının çocuklara özgü ihbar ve bildirimleri almak üzere geliştirilmesi
	İhbarın online alınabileceği, çocuk hakkında yeterli içerik, bilgi, ve danışmanlığın verilebileceği şekilde tasarlanmış bir web sayfasının kurulması		4-12		İhbar ve bildirim alınabilen web sitesi
<p>► 5.2.2</p> <p>İş akış şeması ve çalışma kılavuzu oluşturulması</p>	Belirlenen standartlara göre ihbar ve bildirim hattında iş tanımlarının yapılması		3-4		İş tanımları
	Yapılan iş tanımlarına göre iş akış şeması ve çalışma kılavuzu oluşturulması		5-6		İş akış şeması ve kılavuz
<p>► 5.2.3</p> <p>Bu birim çalışanlarının çocuk adalet sistemi konusunda eğitilmesi</p>	Eğitim konularının, materyallerinin ve eğiticilerin belirlenmesi		4		Eğitim programı
	Eğitim programının yapılması		5		
	Personele plan doğrultusunda eğitim verilmesi		6		Eğitim alan personel listesi
<p>► 5.2.4</p> <p>Birimin tanıtılması amacıyla medyanın, aile hekimlerinin ve öğretmenlerin de katılımları ile geniş çaplı kampanyalar düzenlenmesi</p>	Uygulama, Faaliyet 1.2.1. kapsamında gerçekleştirilecektir.		8-12		Kampanya değerlendirme raporları

> Hedef 5.3

Suçta sürüklendiği iddiası ile sisteme giren çocukların psiko-sosyal gelişimleri ve ceza sorumluluğunun değerlendirilmesinin çok disiplinli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak **(24 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 5.3.1</p> <p>Psiko-sosyal gelişim ve ceza sorumluluğunun değerlendirilmesine ilişkin çok disiplinli çalışmanın esaslarını gösterir kılavuzun alan çalışanlarına tanıtılması amacıyla eğitimler düzenlenmesi</p>	İlgili tüm birimlerinin (HSYK, Adalet Akademisi Başkanlığı, Adli Tıp Kurumu, Yargıtay ve Adalet Bakanlığı) bir araya geldiği ve hazırlanan kılavuzun tanıtıldığı ve geribildirimlerin alındığı çalışma toplantılarının düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> • HSYK • TAA • Adalet Bakanlığı (Eğitim DB) 	2-6		Çalışma toplantılarına katılım listeleri ve sonuç raporları
	Çalışma toplantısında alınan geri bildirimlerden hareketle, kılavuzun hazırlanmasında görev alan hakim, savcı ve akademisyenlerin katıldığı, çok disiplinli çalışma esasları temelinde standart bir model üzerinde uzlaşılması ve uygulama sonuçlarının izlenmesine ilişkin göstergelerin belirlenmesi		7-12		Standart model ve uygulama sonuçlarının izlenmesine ilişkin göstergeler
	Suçta sürüklendiği iddiası ile sisteme giren çocuklarla çalışan hakim, savcı ve sosyal çalışma görevlilerine çok disiplinli çalışma esaslarını gösterir kılavuza ilişkin eğitimlerin verilmesi (Çocuklar için Adalet Projesi kapsamında, çocuklarla çalışan 850 profesyonele yönelik gerçekleştirilecek olan eğitimler kapsamında kılavuza ilişkin eğitimlerin de dahil edilmesi sağlanacaktır)		12-24		Eğitime katılanların sayıları ve listeleri
<p>► 5.3.2</p> <p>Uygulama sonuçlarının izlenmesi için göstergelerin belirlenmesi ve araştırma yapılması</p>	Kılavuzun hazırlanmasında görev alan hakim, savcı ve akademisyenlerle yapılan çalıştayda belirlenen göstergelerden yola çıkarak bir izleme-değerlendirme sisteminin oluşturulması		24		İzleme / değerlendirme kriterleri

> Hedef 5.4

Bütün çocukların işlemlerinin kendilerine özgü kolluk birimlerinde gerçekleştirilebilmesi için çocuk birimlerinin yaygınlaştırılmasını, her türlü araç, gereç ve personel bakımından ihtiyaca uygun biçimde yapılandırılmasını sağlamak **(48 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 5.4.1</p> <p>Kolluğun çocuk birimlerinin, çocuğa özgü biçimde yapılandırılması, genel hizmet birimleri içinden çıkarılması ve genel kolluğun çocukla ilgili soruşturmaları yürütmesinin önlenmesi için gerekli yasal düzenlemenin yapılması</p>	Suçta sürüklenen ve suç mağduru çocuklara ilişkin işlem yapan birimlerin iş yüklerinin sayısal dağılımlarının belirlenmesi	• İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK)	2-4		Suçta sürüklenen ve suç mağduru çocuklara ilişkin işlem yapan birimlerin iş yüklerini ve sayısal dağılımları
	Asayiş, terör, güvenlik, kaçakçılık ve narkotik suçlarında çocuk suç soruşturmalarının mevcut durumunun tespiti		5		Çocuk suç soruşturmalarında mevcut durum raporu
	Gelişmiş ülkelerdeki modellerin değerlendirilmesi ve incelenmesi		6-9		Örnek ülke uygulamaları raporu
	Ulusal çocuk kolluğu modelinin oluşturulması		10-12		Modele ilişkin çalışma raporu
	Ulusal ve kurumsal mevzuatta değişiklik gereken başlıkların belirlenmesi		13		Mevzuat değişiklik teklifleri
	Öngörülen çocuk kolluğu modeli için mevzuat değişikliklerinin yapılması		14-20		
	Kolluğun çocuk biriminin genel kurumsal yapı içerisindeki yerinin ve çocuğun kolluk biriminin iç yapılanmasına ilişkin kurumsal düzenlemelerin yapılması		21-25		Çocuk kolluğu kurumsal yapısına ilişkin mevzuat
	Çocukla ilgili işlem yapacak birimlerin personel, bina, nezarethane, ifade alma ve teşhis odaları gibi iç düzenlemeler için uluslararası standartlarının paralelinde ülke standartların belirlenmesi		26-29		Çocuk kolluğu standartları

Hedef > 5.4

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 5.4.2</p> <p>Personel, çalışma mekanı ve araçlarının yeterliliğine ilişkin ihtiyaç analizi yapılması ve analiz sonuçlarına uygun olarak tüm kolluk teşkilatı içinde çocuğa özgü birimlerin kurulması için yeterli personel ve araç tahsisi yapılması</p>	Belirlenen ülke standartlarının gerçekleştirilmesi için gerekli ihtiyaç analizinin yapılması	<ul style="list-style-type: none"> İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK) 	30-32		İhtiyaç analiz raporu
	Analiz sonuçları çerçevesinde gerekli insan kaynakları planlamasının yapılması ve "çocuk kolluğu" görevlerinin ihtisaslaşmasının sağlanması		33-48		İnsan kaynakları planları ve ihtisaslaşmaya ilişkin yazışmalar
	İl/ilçe merkezlerinde çocuklarla ilgili işlem yapan müstakil birimlerin fiziksel koşullarının çocuğa verilecek hizmetlere uygun olarak düzenlenmesi		26-48		Fiziki standartlara kavuşan birim sayısı
	Belirlenen standartlara uygun olarak ihtiyaç analizinin gösterdiği araç, gereç ve ekipmanın kolluğun çocuk biriminde kullanılmak üzere tahsis edilmesi		26-48		Standartlara uygun araç, gereç ve ekipmana sahip çocuk kolluk birimi sayısı
<p>► 5.4.3</p> <p>Kolluğun çocuk birimi ve savcılığın çocuk büroları tarafından yürütülen işlemlere ilişkin esasları, yetki ve sorumlulukları gösterir bir kılavuz oluşturulması</p>	Kılavuzu hazırlamak üzere bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK) Çalışma grubu: <ul style="list-style-type: none"> İçişleri Bakanlığı (EGM ve JGK), TAA 	30		Çalışma grubu listesi
	Çalışma grubu tarafından yapılacak mevzuat değişikliklerini de gözeten kılavuzun hazırlanması		Çalışma grubu	31-36	

Stratejik Amaç > 6

Çocuklar hakkında adil bir yargılama sonucunda, yeterli sosyal incelemeye dayalı, uygulanabilir ve onların yararlarına öncelik verir nitelikte koruyucu ve destekleyici tedbir kararları verilmesini sağlamak.

> Hedef 6.1

Çocuklar için alternatif tedbirlerin uygulanmasını, telafi edici ve onarıcı adalet sisteminin yaygınlaştırılmasını sağlamak (**36 AY**).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.1.1</p> <p>Çocuk adalet sistemi çalışanlarına alternatif tedbirlerin, telafi edici ve onarıcı adalet anlayışının tanıtılması, uygulama örneklerinin gösterilmesi amacıyla tanıtım materyalleri hazırlanması, aynı amaçla çocuklar için de yaş ve gelişim dönemlerine uygun ilgi çekici materyallerin hazırlanması</p>	Halihazırdaki alternatif tedbirler ve onarıcı adalet uygulamalarıyla ilgili tanıtım materyalleri -önceden yürütülen proje çıktıları da- dikkate alınarak tanıtım materyalleri hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> Türkiye Adalet Akademisi Adalet Bakanlığı (Eğitim DB, Ceza İşleri Genel Md., CTE Genel Md. Denetimli Serbestlik Birimi) 	13-16	Tanıtım materyali baskı giderleri	Tanıtım materyalleri
	Halihazırdaki alternatif tedbirler ve onarıcı adalet uygulamalarıyla ilgili bilgilerin hazırlanmakta olan çocuk adalet sistemi eğitimine entegrasyonun sağlanması		17-24		Çocuk adalet sistemi eğitim programı ve materyalleri
	Yapılan tanıtım ve eğitim çalışmalarına ilgili izleme, değerlendirme ve etki analizlerinin gerçekleştirilmesi		25-26		Etki analiz raporları
<p>► 6.1.2</p> <p>Deneyim paylaşımı sağlamak üzere konunun uzmanlarının katıldığı uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi</p>	Çalıştay konularının ve muhtemel katılımcıların belirlenmesi		1-2		Çalıştay planı
	Belirlenen konu ve katılımcılara uygun olarak en az üç ayrı çalıştay planlaması yapılması		3		
	Pana uygun olarak çalıştaylar düzenlenmesi ve sonuçların rapor haline getirilerek taraflara iletilmesi		4-12	Çalıştay, yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	Çalıştay sonuç raporları
<p>► 6.1.3</p> <p>Çocuk mahkemelerince verilen tedbir kararlarının uygulamalarını izlemek amacıyla izleme değerlendirme göstergeleri geliştirilerek, düzenli istatistiksel izlem ve araştırmalar yapılması</p>	Tedbir kararlarının bir standart üzerinden takip edilebilmesini sağlamak üzere uygulama planı ve takip rapor formlarının geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB, Bilgi İşlem DB) Adalet Bakanlığı (Eğitim DB, Ceza İşleri Genel Md., CTE Genel Md. Denetimli Serbestlik Birimi, Bilgi İşlem DB) 	2-6		Tedbir uygulama planı ve takip rapor formları
	Geliştirilen formlara uygun olarak devam eden yazılım çalışmasında uyarlamaların yapılması		7-9		Tedbir kararları izleme yazılımı
	Yapılan yazılımın UYAP'a entegre halde uygulanmaya başlaması		10-22		
	Yazılım verileri üzerinden gerekli izlemenin yapılması		23-29		

Hedef > 6.1

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.1.4</p> <p>Araştırma sonuçlarının uygulamacılar ile paylaşılması amacıyla toplantı düzenlenmesi</p>	İzleme sonucunda elde edilen verilerin analiz edilerek bir rapor hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (CTE Genel Md.) ASPB (KÖHDB) 	30		Analiz raporu
	Paydaşların belirlenerek toplantı planı ve davetinin yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (CTE Genel Md.) 	31		Toplantı planları
	Plana uygun olarak paydaşların katılım sağlayacağı bir çalışma toplantısı yapılması		32	Toplantı yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	Çalışma toplantısı sonuç raporu
	Toplantı sonuçlarının rapor haline getirilmesi		33		
<p>► 6.1.5</p> <p>Çocuğa ilişkin olarak verilen tedbirlerin uygulanmasına yönelik hizmetlerde STK'ların üstlenebileceği rolü belirlemek üzere bir çalışma grubu kurulması</p>	Çocuğa ilişkin olarak verilen tedbirlerin uygulanmasına yönelik hizmetlerde rol alabilecek STK'lara ilişkin bir tarama çalışması yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (CTE Genel Md.) ASPB 	34		Uygun STK'lar listesi
	Çocuğa ilişkin olarak verilen tedbirlerin uygulanmasına yönelik hizmetlerde görev alan kurumlara ve belirlenen STK'lara çalışma grubuna temsilci göndermeleri hususunda davet yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (CTE) 	35		Davet yazısı
	Oluşan çalışma grubunun bir takvim çerçevesinde çalışmalarına başlaması		36		Çalışma grubu listesi ve çalışma planı

> Hedef 6.2

Çocukların adalet sistemi ile karşılaştıkları andan itibaren tüm süreçte uygun psiko-sosyal destekten yararlanmasını sağlamak üzere adli hizmetler ile sosyal hizmetlerin işbirliğini güçlendirici bir model geliştirmek **(60 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.2.1</p> <p>Çocuk adaleti ve korunması ile ilgili alanda adli hizmetler ile sosyal hizmetler arasındaki işbirliği örneklerine ilişkin farklı ülke uygulamalarının araştırılması</p>	Araştırmanın yürütülmesine ilişkin ASPB ve Adalet Bakanlığından temsilcilerin katılacağı bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB Çalışma grubu: <ul style="list-style-type: none"> ASPB Adalet Bakanlığı 	1-6		Çalışma grubu listesi
	Çocuk adaleti ve korunması ile ilgili alanda adli hizmetler ile sosyal hizmetler arasındaki işbirliği örneklerine ilişkin farklı ülke uygulamalarına dair bir masabaşı araştırma yapılarak Türkiye çocuk adalet ve çocuk koruma sistemlerine en yakın ülkelerin uygulamaları incelenerek hangilerinin örnek teşkil edebileceğinin belirlenmesi	Çalışma grubu	7-12		Araştırma raporu
	Belirlenen en az iki ülkeye çalışma ziyaretleri yapılması		13-18	Çalışma ziyareti giderleri	
	Çalışma ziyaretleri ve masabaşı araştırma sonuçlarının raporlanması		18-20		
<p>► 6.2.2</p> <p>Sosyal hizmetler ve adalet hizmetleri arasında daha güçlü bir işbirliği modeli hazırlanması</p>	Oluşturulan çalışma grubu tarafından mevcut işleyişe ilişkin bir değerlendirme ve ihtiyaç analizi yapılması ve raporlanması	Çalışma grubu	21-24		İhtiyaç analiz raporu
	Mevcut durum, ihtiyaç analizi ve farklı ülke uygulamalarını da gözeterak modelin oluşturulması		25		Sosyal hizmetler ve adalet hizmetleri arasında modeline ilişkin belge
	Oluşturulan modelin izleme göstergelerinin belirlenmesi		26		
	Oluşturulan modelin geniş katılımlı bir çalıştayla uygulamacıların ve diğer ilgililerin görüşlerine sunulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB Adalet Bakanlığı 	27	Çalıştay, yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	Çalıştay katılımcı listeleri
	Çalıştay sonuçları da değerlendirilerek modelin revize edilmesi ve son halinin kurumların üst yönetiminin görüşüne sunulması		28		Çalıştay sonuç raporu
	Modelin MK'da onaylanması		29-33		MK onayı

Hedef > 6.2

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.2.3</p> <p>Hazırlanan modelin pilot uygulamasının yapılması ve revizyonu</p>	6.2.2 de oluşturulan çalışma grubu tarafından hazırlanan modelin pilot uygulamasının yapılacağı yargı çevresinin belirlenmesi ve pilot uygulamaya ilişkin yapılacak düzenlemelerin ilgili kurumlar arasında bir protokole bağlanması	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	37		Protokol
	Modelin belirlenen yargı çevresinde uygulanmaya başlanması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB Adalet Bakanlığı 	38-50		Pilot uygulama sonuç raporları
	Uygulamanın çalışma grubu tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde aylık periyotlarla izlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	38-50		
	Pilot uygulama sonuçlarını değerlendiren bir rapor hazırlanması		51-53		
	Çalışma grubu tarafından hazırlanan rapor çerçevesinde gerekli revizyonların yapılması		54		Model üzerinde yapılacak revizyonlara ilişkin rapor
	Revize modelin yeniden MK onayına sunulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB Adalet Bakanlığı 	54-56		MK onayı
<p>► 6.2.4</p> <p>Geliştirilen modelin yaygınlaştırılması</p>	Çalışma grubu tarafından modele ilişkin gerekli mevzuat değişiklikleri için taslak hazırlanması ve gerekli girişimlerde bulunulması	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	57-60		Mevzuat taslakları
	Çalışma grubu tarafından yaygınlaştırma takviminin belirlenmesi		57-60		
	Belirlenen takvim çerçevesinde modelin uygulamaya konulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB Adalet Bakanlığı 	57-60		Uygulanan modele ilişkin izleme raporları
	Uygulamaların belirlenen kriterler çerçevesinde sistematik olarak izlenmesi ve MK'da raporlanması		60		

> Hedef 6.3

Çocuk koruma ve adalet sistemi içerisinde görev alan sosyal çalışma görevlilerinin çalışmalarına ilişkin standartları belirlemek, bu standartlara uygun bir çalışma yürütülmesi için gerekli altyapı ve organizasyon desteğini tespit etmek ve sağlamak (12 AY).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.3.1</p> <p>Çocuk koruma ve adalet sistemleri içerisinde görev alacak sosyal çalışma görevlilerinde aranacak koşullar ve çalışma standartlarının ve ihtiyaçlarının belirlenmesi</p>	Alan çalışanları ve sosyal çalışma görevlisi tanımı içerisinde yer alan bölüm akademisyenlerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Eğitim ve Yayın Dairesi, KÖHDB) 	1		Çalışma grubu listesi ve yazışmaları
	Oluşturulan çalışma grubu tarafından çocuk koruma ve adalet sistemleri içerisindeki sosyal çalışma görevlilerinin çalışma koşullarına ve görev alacak sosyal çalışma görevlilerinde aranacak koşullar, çalışmanın standartları, ihtiyaçlar ve gerekli mevzuat değişikliklerine ilişkin bir rapor hazırlanması		2		Çalışma grubu raporu
	Sosyal çalışma görevlilerinde aranacak şartların ve sosyal çalışmanın standartlarının ve ihtiyaçlarının belirleneceği bir çalıştay düzenlenmesi ve çalıştayda özellikle; <ul style="list-style-type: none"> Bölgesel farklılıklar göz önüne alınarak sosyal çalışma görevlilerinin adalet sistemi içerisindeki iş analizlerine dayalı tanımlamaların yapılması Belirlenen iş analiz ve tanımlamalarına göre hangi işin hangi bölüm/alan mezunlarınca yapılması gerektiğinin belirlenmesi Yapılacak mevzuat düzenlemelerinin belirlenmesi Sonuçların raporlanması		2-3	Çalıştay, yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	Çalıştay raporu
	Çalıştay ve Çalışma grubu raporları doğrultusunda mevzuat düzenlemesi için çalışma başlatılması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Personel DB) Adalet Bakanlığı (Personel Genel Md.) 	4-12		Mevzuat düzenlemelerine ilişkin yazışmalar
	Belirlenen ihtiyaç analizinde ortaya çıkan bölüm ağırlıklarına göre tespit edilen kadro ihdası sağlanması		4-12		Yıllık ihdas edilen kadrolar

Hedef > 6.3

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
▶ 6.3.1 (Devamı...)	Belirlenen ihtiyaç analizi sonrasında bütçe ayrılması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Strateji Geliştirme DB) Adalet Bakanlığı (Personel Genel Md.) 	4-12		Yıllık bütçe planlamaları
	Sosyal inceleme raporlarının birimlerde mevcut elektronik altyapı üzerinden oluşturulmasını sağlayacak geliştirmelerin yapılması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Bilgi İşlem DB) Adalet Bakanlığı (Bilgi İşlem Genel Md.) 	4-12		Bakanlıkların elektronik bilgi yönetim sistemleri
▶ 6.3.2 Sosyal çalışma görevlilerinin mesleğe kabulü sırasında ve sonrasında mesleki gelişimlerini destekleyici eğitimlerin düzenli olarak verilmesi ve süpervizyon desteğinin sağlanması	Çalışma grubunca belirlenen eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak eğitim programı yapılması, materyallerin ve ölçme değerlendirme araçlarının hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Eğitim ve Yayın DB) Adalet Bakanlığı (Eğitim DB) 	3-4	Eğitim materyali baskı maliyeti	Eğitim programı ve materyalleri
	Çalışma grubunca belirlenen eğitim içeriğine uygun formatör eğitimcilerin belirlenmesi ve eğitici eğitimlerinin yapılması		5		Eğiticilerin listesi
	Sistemde görev alacaklara ilişkin eğitim takviminin belirlenmesi				Eğitim takvimi
	Hazırlanan eğitimin Bakanlıkların yıllık eğitim programına dâhil edilmesi		9-12		Bakanlıkların yıllık eğitim programları
6.3.3 Sosyal çalışma görevlilerinin çalışma usul ve esaslarının adli sistem içerisinde çalışan meslek elemanlarına tanıtılması amacıyla eğitimler düzenlenmesi	Oluşturulan çalışma grubu tarafından sosyal çalışma görevlilerinin çalışma usul ve esaslarını adli sistem çalışanlarına tanıtan bir eğitim materyali hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Eğitim ve Yayın DB) Adalet Bakanlığı (Eğitim DB) 	5-6	Eğitim materyali baskı maliyeti	Eğitim materyali
	Hazırlanan materyalin dijital olarak; Türkiye Adalet Akademisi, HSYK, Kolluk Kuvvetleri, Türkiye Barolar Birliği ve ASPB tarafından düzenlenen eğitimlerde kullanılmak üzere ilgili birimlere iletilmesi		7-12		İlgili bakanlıklara yapılan bildirimler

> Hedef 6.4

Cumhuriyet Başsavcılıkları nezdinde kurulan Savcılık Çocuk Bürolarının kanunda belirtilen görevlerini yerine getirebilmesi için yeterli personel ve fiziksel koşullara sahip biçimde kurulmasını ve böylece işlevsel bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.4.1</p> <p>Adalet binalarında Savcılık Çocuk Büroları ve sekreteriyaları için uygun mekan ayrılması</p>	<p>Savcılık Çocuk Bürolarının hem mevcut durumu hem de ihtiyaç duyulan yapılanma konusunda (fiziksel yapı, çocuk görüşme ve ifade alma odaları, branşlaşma ve uzmanlaşma için yasal düzenlemeler, sosyal çalışma görevlisi kadrosu ihdas edilmesi) çalışmalar yapacak Bakanlığın ilgili birimlerinden (Personel Genel Müdürlüğü, Kanunlar Genel Müdürlüğü, Ceza İşleri Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Teknik İşler Dairesi Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı) ve HSYK'nın temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubunun kurulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HSYK • Adalet Bakanlığı (Personel Genel Md., Kanunlar Genel Md.) 	2-4		Çalışma grubu listesi
<p>► 6.4.2</p> <p>Adalet binalarında teknik kayıt yapmaya elverişli çocukla görüşme ve ifade alma odalarının düzenlenmesi</p>	<p>"Çocuklar için Adalet Projesi" kapsamında "Savcılık Çocuk Bürolarının işleyişine ilişkin iyi uygulama örnekleri temelinde seçilen bir Avrupa ülkesine uluslararası çalışma ziyareti yapılması", "Savcılıkların Çocuk Bürolarının güçlendirilmesi amacıyla bir değerlendirilmenin yapılması ve bir dizi önerinin geliştirilmesi" ve "Kanunla ilişki halinde olan çocuklar için görüşme odalarının kurulması" faaliyetleri kapsamında ortaya çıkacak raporların çalışma grubu tarafından değerlendirilmesi</p>		6-24		Çalışma grubu değerlendirme raporu
<p>► 6.4.3</p> <p>Savcılık Çocuk Bürolarında branşlaşma ve uzmanlaşmanın sağlanabilmesi için yasal düzenleme yapılması</p>	<p>Mevcut raporlar dışında ihtiyaç görülen konularda çalışma grubu tarafından araştırma yapılması</p>		25-30		Çalışma grubu ek araştırma raporları
<p>► 6.4.4</p> <p>Savcılık Çocuk Büroları nezdinde görev yapmak üzere sosyal çalışma görevlisi kadrosu ihdas edilmesi</p>	<p>2. ve 3. uygulamalar kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların çıktılarının ilgili birimlerin üst düzey temsilcilerine sunulması ve oluşacak görüş doğrultusunda uygulamaların geliştirilmesi</p>		31-36		İlgili yazışmalar

> Hedef 6.5

Çocuk mahkemelerince verilen tedbir kararlarında çelişki ve tekrürleri önleyecek, çocuğa bütünlüklü bir müdahalede bulunmasını sağlayacak bir kayıt sisteminin kurulması için Adalet Bakanlığı bünyesindeki Ulusal Yargı Ağı sisteminde gerekli düzenlemeleri yapmak (6 AY).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.5.1</p> <p>Çocuk mahkemelerinde yapılan sosyal incelemeler ve verilen tedbir kararlarında eşgüdümün sağlanabilmesi için veri kayıt ve paylaşım sistemi ile ilgili ihtiyacın belirlenmesi</p>	İhtiyaç tespiti amacıyla çocuk mahkemesi bulunan üç ile çalışma ziyareti yapılarak yerinde inceleme ve araştırmalarda bulunulması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Bilgi İşlem DB) 	1-3	Saha çalışması seyahat, konaklama giderleri	İhtiyaç analiz raporu
	Ziyaret sonucunda elde edilen sonuçların diğer çocuk mahkemeleri ile paylaşımı ve mahkemelerin katkılarının alınması		4		
	Elde edilen sonuçların rapor haline getirilmesi		5		
	Çocuk mahkemeleri için tamamlanan proje ve ekranların aile mahkemeleri ve diğer mahkemelere de entegre edilmesi		6		UYAP aile mahkemeleri ekran yazılımları
	Ceza sorumluluğu olmayan çocuklar için esas dosyalarından verilen çocuğa özgü güvenlik tedbirleri ile diğer tedbir kararları ekranlarının uyumlu hale getirilmesi		6		UYAP çocuk mahkemeleri ekran yazılımları
<p>► 6.5.2</p> <p>UYAP sistemindeki kayıtlar ile ASPB tarafından geliştirilen Tedbir Kararları Bilgi Sistemi (TKBS) ile entegrasyonun karşılıklı olarak gerçekleştirilmesi</p>	ASPB tarafından TKBS yazılımının tamamlanması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Bilgi İşlem DB) ASPB (Bilgi İşlem DB) 	1-3		Tedbir kararları bilgi sistemi
	UYAP ve TKBS arasında karşılıklı gönderilecek verilerin belirlenmesi için çalışma toplantıları yapılması ve veri listesinin tamamlanması		4		UYAP ve TKBS arasında karşılıklı gönderilecek veriler listesi
	Karşılıklı web servislerin yazılması ve test kullanımının başlaması		5-6		UYAP ve TKBS web servisleri

> Hedef 6.6

Çocuk mahkemelerinde yargılamaların hızlı ve adil olması için fiziksel alt yapı ve insan kaynağı eksikliklerini giderecek ve yargılamaların hızlanmasını sağlayacak modeller geliştirmek **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.6.1</p> <p>Çocuk mahkemelerinin personel yapısı ve fiziksel koşullarına ilişkin iyi uygulama standartlarını tespit etmek üzere bir çalıştay yapılması</p>	Çalıştaya katılacak ilgililerin, tarih ve yerin tespit edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Personel Genel Md.) 	2	Çalıştay, yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	Çalıştay tarih, yer ve katılımcılarına ilişkin resmi onay
	Çalıştay konularının belirlenmesi ve gerekli yazışmaların yapılması		3		Gerekli yazışmalar
	Çalıştayı gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Personel Genel Md., İdari Mali İşler DB) 	4		Çalıştay sonuç raporu
	Çalıştay sonuçlarının rapor haline getirilmesi		5		
<p>► 6.6.2</p> <p>Standartlar esas alınarak mevcut durumun analiz edilmesi, ihtiyaçların belirlenmesi ve planlama yapılması</p>	İhtiyaç analizi yapacak bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Personel Genel Md., Strateji DB ve İdari Mali İşler DB) 	6.		İhtiyaç analizi raporu
	Mevcut çocuk mahkemelerinin fiziki yapısı ve personel durumuna ilişkin bir analiz yapılması		6-12		
	Standartlara göre mevcut durumda hissedilen ihtiyaçların belirlenmesi		12-15		
	İhtiyaçların giderilmesi için atılması gereken; hukuki, finansal ve yönetsel adımların belirlenmesi ve raporlanması		16		
<p>► 6.6.3</p> <p>Adalet Bakanlığı bütçesinde çocuk mahkemelerinin bütün yurda yaygınlaştırılması ve alt yapı ve personel eksikliğini giderilmesi amacıyla yapılacak çalışmalar için pay ayrılması</p>	Yapılan ihtiyaç analizine göre yıllar bazında ihtiyaç duyulan mali kaynak miktarının belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Strateji DB) 	17		Bütçe planları
	Yıllar bazında bütçe planlarına belirlenen ihtiyaç kalemlerinin ve bedellerinin eklenmesi		17-28		

Hedef > 6.6

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.6.4</p> <p>Gerekli personel ve altyapı eksikliklerinin giderilmesi</p>	<p>Temin edilen bütçe çerçevesinde yapılacak alt yapı yatırımlarına ilişkin süreçlerin (fizibilite çalışması, projelendirme, ihale vb.) belirlenmesi ve başlatılması</p>	<p>• Adalet Bakanlığı (Personel Genel Md., Strateji DB ve İdari Mali İşler DB)</p>	29-32		<p>Alt yapı çalışmalarına ilişkin projeler ve şartnameler</p>
	<p>Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda belirlenen personel ihtiyacı için gerekli kadro ihdası için Maliye Bakanlığı'na talepte bulunulması</p>		17-28		<p>Maliye Bakanlığı'ndan talep edilen kadrolar</p>
<p>► 6.6.5</p> <p>Yargıtay'da çocuk mahkemelerinden gelen kararları ivedilikle incelemek üzere yeni düzenlemeler yapılması</p>	<p>Yargıtay ve Adalet Bakanlığı yetkilileri arasında bu konuda atılabilecek adımların tartışılacağı çalışma toplantıları düzenlenecek</p>	<p>• Adalet Bakanlığı (Kanunlar Genel Md.)</p>	6		<p>Toplantı sonuç raporları</p>
	<p>Toplantı sonuçlarına göre gerekli çalışmaların ilgili taraflarca gerçekleştirilmesi</p>		7		<p>Toplantı sonuçlarına dayalı çalışmaların yazışmaları</p>

> Hedef 6.7

Çocuklara yönelik hukuki yardım hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak
(36 AY).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.7.1</p> <p>Çocuklara yönelik hukuki yardım hizmetlerine ilişkin bir ihtiyaç analizi yapılması</p>	İhtiyaç analizi yapacak bir uzmanın görevlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> TBB 	1-3	Araştırma maliyeti	İhtiyaç analiz raporu
	Analiz yönteminin belirlenmesi ve araçlarının geliştirilmesi		4		
	Araştırmanın yürütülmesi		5-7		
	Raporun yazılması		8		
<p>► 6.7.2</p> <p>Barolar için çocuklara yönelik hukuki yardımın etkili biçimde sürdürülmesini sağlayacak bir model oluşturulması</p>	İhtiyaç analizi sonuçlarını da dikkate alacak biçimde bir arama konferansı düzenlenmesi		9-11	Çalıştay, yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	Model önerisi
	Çalışma grubu oluşturulması		12		
	Konferans çıktıları doğrultusunda çalışma grubu tarafından bir model önerisi hazırlanması		13-14		
	Hazırlanan önerinin başkanlar kurulu onayına sunulması		15		
<p>► 6.7.3</p> <p>Bu hizmetlerin sunulması konusunda yeterli kaynak ayrılması için gerekli mevzuat değişikliği yapılması</p>	Yönetmelik önerisinin yazılması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı Maliye Bakanlığı 	16		Yeni (revize) yönetmelik
	Adalet Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı görüşlerinin hazırlanması		17		
	Yönetmelik değişikliğinin yapılması		18		

Hedef > 6.7

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 6.7.4</p> <p>Avukatlara yönelik, çocuk koruma modeline ilişkin mesleki eğitimlerin düzenli olarak yapılması</p>	Örnek eğitim programı hazırlamak üzere bir uzmanlar ekibi oluşturulması	• TBB	19		Eğitim Programı
	Eğitim müfredatının belirlenmesi		20		
	Eğitim materyallerinin yazılması		21-26		Eğitim materyalleri
	Eğitim materyallerinin hazırlanması		27	Eğitim materyali baskı giderleri	
	Ölçme - değerlendirme araçlarının geliştirilmesi		28		Ölçme değerlendirme araçları
	Eğitici eğitim programının hazırlanması		29		Eğitici eğitim programı
	Eğitici eğitimlerinin yapılması		30		Eğiticiler listesi
	Eğitim programlarının duyurulması ve düzenlenmesi		31		Eğitim alan avukatların sayısı
	Eğitimlerin yürütülmesi		32-36 (Yıl-da 4 kez)		
	Ölçme - değerlendirme raporlarının hazırlanması		36		Eğitim değerlendirme raporu

Stratejik Amaç > 7

Mahkemelerce verilen her türlü tedbir kararının etkili biçimde uygulanması yolu ile sisteme giren bütün çocuklara ihtiyaçlarına uygun bir koruma sağlamak.

> Hedef 7.1

Bakım ve sağlık tedbiri kararlarının (özellikle ağır davranım ve/veya madde bağımlılığı ve diğer bağımlılık sorunları yaşayan çocuk ve ergenlere verilen sağlık tedbirlerinin) uygulamasını kolaylaştırmak için çocuk ve ergenin yaşına, gereksinimlerine ve sorunlarına uygun olarak hazırlanmış çok disiplinli bir ekip tarafından hizmet verilen, entegre tedavi ve hizmet modeli ve/veya merkezi oluşturmak **(60 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.1.1</p> <p>Bakım, tedavi ve rehabilitasyon merkezlerinin hizmet esasları üzerinde anlaşma sağlamak üzere Adalet Bakanlığı, ASPB, Sağlık Bakanlığı ve MEB, Gençlik ve Spor Bakanlığı, ÇSGB (İŞKUR) temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulması</p>	<p>Kurumlara, çalışma grubunun oluşum amacını ve hedeflerini içeren, çalışma grubuna katılımları için bir davet yazısı yazılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) Çalışma grubu Adalet Bakanlığı ASPB Sağlık Bakanlığı MEB, GSB ÇSGB (İŞKUR) 	6		Çalışma grubu davet yazısı
	<p>Kurumlar tarafından bildirilen isimlerle çalışma grubunun oluşturulması</p>		7-8		Çalışma grubu listesi
<p>► 7.1.2</p> <p>Çalışma grubu tarafından ihtiyacın ve bu ihtiyacı karşılayacak hizmetlerin sunulmasına ilişkin modelin, kurumlara düşen görev, rol ve sorumlulukların ve mevzuat gereksinimlerinin belirlenmesi</p>	<p>Çalışma grubu tarafından yapılacak çalışmaya ilişkin yöntem ve takvimi belirleyen bir plan oluşturulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	9		Çalışma grubu raporu
	<p>Plana uygun olacak şekilde gerekirse daha geniş katımlı çalışma toplantıları da düzenlenerek oluşacak hizmet modelinin, ihtiyaçların ve sorumlulukların belirlenmesi</p>		10-16	(Gerekli görülmesi halinde) çalıştay, yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	
	<p>Sonuçların rapor haline getirilmesi</p>		17		
<p>► 7.1.3</p> <p>Gerekmesi halinde yasal düzenleme yapılması</p>	<p>Yapılacak yasal düzenlemelere ilişkin teklif metni oluşturulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	18		Yasal düzenleme teklif metinleri
	<p>İlgili Bakanlık tarafından düzenlemenin hayata geçirilmesi için sürecin başlatılması</p>		19		
<p>► 7.1.4</p> <p>Öncelikli olarak madde bağımlılığında yatılı tedavi merkezlerinin kurulması ile ilgili olarak MEB, ASPB ve Sağlık Bakanlığı arasında protokol hazırlanması, başta ağır davranım sorunları olmak üzere, ruh sağlığı hizmetlerinden faydalanan kişilere sunulan mevcut durumdaki hizmetlerin iyileştirilmesi</p>	<p>Madde bağımlılığı tedavisinde mevcut durum analizinin yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık Bakanlığı 	20		Durum analiz raporu
	<p>Yatılı tedavi merkezlerinin kurulması için gereken süreci ve sorumlulukları belirleyen bir protokol metninin hazırlanması için ortak çalışma toplantıları yapılması</p>		21		Protokol metni
	<p>Oluşan protokol metninin imzalanması</p>		22		

Hedef > 7.1

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri	
▶ 7.1.4 (Devamı...)	Ruh sağlığı hizmetlerine ilişkin bir durum değerlendirmesi yapılarak iyileştirme için ihtiyaçların belirlenmesi (7.2.4.1. ile birlikte)	Sağlık Bakanlığı	20		Durum analiz raporu	
	İyileştirme için bir uygulama planı belirlenmesi		21-23		İyileştirme için uygulama planı	
	Plana göre gerekli iyileştirmelerin yapılması		24-60			
▶ 7.1.5 Sağlık Bakanlığının her hizmet bölgesinde en az bir ÇEMATEM kurulması için mekan ve kendine ait personel tahsis edilmesi (7.2.4. ile birlikte değerlendirilebilir)	ÇEMATEM kurulması planlanan 10 ile ilişkin bir durum değerlendirmesi yaparak önceliklerin belirlenmesi		23		ÇEMATEM kurulmasına ilişkin plan	
	Belirlenen önceliklere uygun olarak bir planlama yapılması		24		ÇEMATEM'ler için bütçeden ayrılan pay	
	Planlamaya uygun olarak gerekli alt yapı, personel ve araç gereç ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yıllık bütçelemede gereken payın ayrılması		24-60			
▶ 7.1.6 Sağlık Bakanlığının ruh sağlığı yataklı tedavi hizmeti veren kurumları ve çocuk ve ergen ruh sağlığı kliniklerinde verilen hizmetlerin etkinleştirilmesi	Bu merkezlere ilişkin bir mevcut durum analizi yapılması ve ihtiyaçların belirlenmesi					Mevcut durum analiz raporu
	İhtiyaçların giderilmesi için gereken planlamanın yapılması					İhtiyaçların giderilmesine ilişkin uygulama planı
▶ 7.1.7 Bu merkezlerde uygulanacak bakım, rehabilitasyon ve tedavi programlarının hazırlanması					Merkezlerde uygulanacak rehabilitasyon ve tedavi programları	
▶ 7.1.8 Uygulayıcı personel eğitimi verilmesi					Eğitim alan personel sayısı ve listesi	

> Hedef 7.2

Öncelik büyük illerde olmak üzere, ihtiyaç duyulan illerde en az bir Koruma Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri (KBRM) ile Bakım ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezlerinin (BSRM) kurulmasını ve bu kurumların yeterli personel ile desteklenerek oluşturulacak olan psiko-sosyal rehabilitasyon programları ile çalışmasını sağlamak **(60 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.2.1</p> <p>KBRM ve BSRM kurulması için kaynak ihtiyacının tespiti amacıyla bir ihtiyaç analizi yapılması ve yeni kuruluşların kurulması ile ilgili bir uygulama planı hazırlanması</p>	İllerdeki suça sürüklenen ve suç mağduru çocukların yoğunluğuna, bu çocukların suça sürüklenme ve suç mağduru olmalarının nedenlerine yönelik genel bir değerlendirme yapılması	<ul style="list-style-type: none"> ASP (Sosyal Rehabilitasyon Hizmetleri DB) 	2-4		Yeni KBRM ve BSRM kurulması için uygulama planı
	Mevcut KBRM ve BSRM'lerdeki çocukların durumlarının değerlendirilerek hangi illerde yeni KBRM ve BSRM'lere ihtiyaç duyulduğunun tespit edilmesi		5		
	Bu tespit doğrultusunda bir uygulama planı hazırlanarak; <ul style="list-style-type: none"> Mevcut kuruluşların belirlenen ihtiyaç doğrultusunda ihtisaslaştırılması, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi Mevcut kuruluşların fiziki alt yapılarının hizmete uygun hale getirilmesi, diğer hizmet birimlerinden farklı mekanlarda hizmet vermesi Yeni kurumların hangi illerde ve tarihlerde açılacağı Bu kuruluşlarda çalışacak personel sayısı nitelikleri ve eğitimleri hususlarının bu planda yer alması		7-12		
<p>► 7.2.2</p> <p>KBRM ve BSRM'lerin ihtiyaca uygun biçimde yaygınlaştırılması</p>	İhtiyaçlar doğrultusunda bir önceki faaliyet çerçevesinde hazırlanan plana göre yeni kurumların açılması planlanan illerde tespit yapılması, hizmete uygun kuruluş projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi		12-60		Yeni KBRM / BSRM altyapı projeleri
	Kuruluşların açılması için genel bütçeden kaynak aktarılması yönünde gerekli çalışmaların yapılması		12-60		Projeler için genel bütçeden ayrılan kaynak
	Hizmeti yaygınlaştırmak için genel bütçe haricinde yerel vb. kaynakların değerlendirmeye alınması		12-60		Projeler için ayrılan diğer kaynaklar

Hedef > 7.2

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.2.3</p> <p>KBRM ve BSRM'ler için psiko-sosyal programlar hazırlanması ve işbirliği yapılacak kurumlardan destek alınması</p>	Psiko-sosyal rehabilitasyon programının içeriğinin oluşturulması için öncelikle kurumsal bazda çocukların durumları değerlendirilerek psiko-sosyal ihtiyaçlarının tespit edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Sosyal Rehabilitasyon Hizmetleri DB) 	1-4		İhtiyaç analiz raporu
	Bu nitelikte olup, kurumda daha önce yapılmış olan proje, program vb. çalışmaların incelenmesi		5		Psiko-sosyal destek programları
	Benzer durumda olan çocuklara hizmet vermekte olan diğer kurumların da yapmış olduğu bu nitelikteki çalışmalarının değerlendirilmesi,		6		
	Uluslararası iyi uygulama örneklerinin de araştırılarak programda yer almasının sağlanması		7		
	KBRM ve BSRM'ler için psiko-sosyal programlar hazırlanması hususunda ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'lardan destek alınması, gerekmesi halinde bunun için çalıştaylar düzenlenmesi		8	Çalıştay, yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	
	Elde edilen tüm kaynak ve verileri değerlendirerek farklı durumlardaki çocuklara özel psiko-sosyal destek programları oluşturulması		9-10		
	Programları pilot düzeyde uygulayacak personele eğitim verilmesi		11	Eğitim materyali basım ve eğitim programı uygulama maliyeti	Eğitim alan personel listesi
	Proje neticesinde oluşturulacak programın pilot uygulamasının yapılması		12		Pilot uygulama raporu
	Pilot uygulamadan sonra programın revize edilmesi		24-24		Revize program
	Revize işleminden sonra programın yaygınlaştırılması		26-60		Programın uygulandığı kurum sayısı

Hedef > 7.2

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.2.4</p> <p>Bu kurumların adalet sisteminde çalışanlara tanıtılması amacıyla eğitimler düzenlenmesi</p>	Kurumların yerlerini, amaçlarını, faaliyetlerini ve kapasitelerini içeren eğitim ve tanıtım materyalleri hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Sosyal Rehabilitasyon Hizmetleri DB) 	24	Materyal baskı giderleri	Eğitim-tanıtım materyalleri
	Adalet Bakanlığı'na materyallerin iletilmesi ve eğitim programlarında kullanılması yönünde ihtiyacın iletilmesi		25		Adalet Bakanlığı'nda bu eğitimi alan personel sayısı
	(Talep halinde) Eğitimi olarak bu kurumların yöneticilerinin katılımına veya kurumların ziyaret edilmesine (çocuk haklarına uygun koşullarda) olanak hazırlanması		25		Eğitici olarak çağrılan personel veya ziyaret edilen kurumlar listesi
<p>► 7.2.5</p> <p>Uluslararası iyi uygulama örnekleri araştırılarak, çocuklar için KBRM, BSRM dışındaki bakım alternatiflerinin belirlenmesi</p>	Masabaşı çalışma ile daha önce yapılan ülke ziyaret raporları, UNICEF belgeleri, bilimsel çalışmalar ve diğer kaynakların taranarak diğer ülkelerden uygulanan modellere ilişkin bir rapor hazırlanması		13-15		Masabaşı çalışmalara ilişkin rapor
	Tespit edilen iyi uygulama örneklerine ilişkin çalışma ziyaretleri yapılması ve sonuçlarının raporlanması	16-24	Yapılacak çalışma ziyaretlerinin yerleri ve sürelerine göre maliyet	Çalışma ziyareti raporları	
	Bir çalıştay düzenlenerek elde edilen sonuçların diğer paydaşlara aktarılması ve Türkiye için alternatif olabilecek modeller üzerinde fikir oluşturulması ve sonuçların raporlanması	25-32	Çalıştay, yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	Çalıştay sonuç raporları	
	Elde edilen sonuçların tamamını gözeterek alternatif modelin oluşturulması	33-36		KBRM, BSRM'ler dışında bakım alternatiflerine ilişkin rapor	

Hedef 7.3

Eğitim tedbiri kararlarının yerine getirilebilmesi için, meslek eğitim programları başta olmak üzere uzun süre eğitim sistemi dışında kalan çocukların örgün eğitime uyumunu güçlendirecek telafi eğitim programları hazırlamak, uygulamaya koymak ve zorunlu eğitim çağı dışına çıkmış ancak ilköğretimi tamamlamamış çocukların eğitim almalarını sağlamak **(24 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.3.1</p> <p>Okula kaydolmamış ya da kayıtlı olduğu halde sürekli devamsız olan 10-14 yaş grubu içerisinde yer alan çocuklara yönelik hazırlanmış "Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı"na erişiminin kolaylaştırılması</p>	Gezici öğretmen uygulamalarından faydalanılması	<ul style="list-style-type: none"> MEB (Temel Eğitim Genel Md.) 	2-24		Gezici öğretmen sayısı
	Eğitim bölgelerinde ikna ekiplerinden faydalanılması		2-24		Hedef kitledeki öğrenci sayısındaki artış
<p>► 7.3.2</p> <p>Mevcut eğitimcilerin görevlendirilmesi ve eğitici sayısının artırılması</p>	Mevcut eğitimcilerin envanterinin güncellenmesi		1-2		Mevcut eğitimciler envanter
	Mevcut eğitimcilerin bir plan çerçevesinde Yetiştirici Sınıf Öğretim Programında görevlendirilmesi		2-24		Yetiştirici Sınıf Öğretim Programında görevlendirilen eğitimciler listesi
	Eğitici eğitimi programlarının sayı ve kontenjan olarak artırılması		2-6		Eğitici eğitim programlarının sayı ve kontenjanları
	Eğiticilerin eğitimi programları çerçevesinde eğitici sayılarının artırılması		7-24		Eğitici sayıları
<p>► 7.3.3</p> <p>Zorunlu eğitim çağından çıkan ve ilköğretim mezunu olmayan çocukların meslek eğitimi almalarını önleyen mevzuatın değiştirilmesi</p>	Zorunlu eğitim çağından çıkan ve ilköğretim mezunu olmayan çocukların meslek eğitimi almalarını önleyen mevzuata ilişkin durum analizi yapmak üzere ÇSGB (İŞKUR) ve MEB yetkililerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> MEB (Mesleki Teknik Eğitim Genel Md.) 	2		Çalışma grubu listesi
	Çalışma grubu tarafından durum analizi yapılarak değişmesi gereken mevzuata ilişkin ihtiyaçların tespit edilmesi ve raporlanması	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	2-6		İhtiyaç analiz raporu
	Belirlenen değişiklik ihtiyaçlarının ilgili Bakanlıklar tarafından gerçekleştirilmesi için sürecin başlatılması	<ul style="list-style-type: none"> ÇSGB (İŞKUR) MEB (Mesleki Teknik Eğitim Genel Md.) 	7-24		Mevzuat değişiklik teklif metinleri

Hedef > 7.3

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.3.4</p> <p>Hakkında meslek eğitimi tedbiri öngörülen çocukların bu hizmetlerden yararlanması ile ilgili bir ihtiyaç analizi yapılması</p>	Hakkında meslek eğitimi tedbiri öngörülen çocukların bu hizmetlerden yararlanması ile ilgili mevzuata, alt yapıya ve insan kaynaklarına ilişkin durum analizi yapılması	<ul style="list-style-type: none"> ÇSGB (İŞKUR) 	2-4		İhtiyaç analiz raporu
	Mevcut durum karşısında mevzuatla verilen görevlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan alt yapı, insan kaynakları ve mevzuat değişikliği ihtiyaçlarının belirlenmesi ve raporlanması		5-7		
<p>► 7.3.5</p> <p>Öğretmenlerin ve okul idarecilerinin, hakkında tedbir kararı verilmiş çocuklarla çalışma becerilerinin geliştirilmesi için eğitim programı hazırlanması ve uygulanması</p>	Hakkında tedbir kararı verilmiş çocuklar (risk altında veya korunması gereken) ile ilgili öğretmen ve okul idarecilerine yönelik bilgilendirici materyal hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> MEB (Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Genel Md.) 	6	Eğitim materyali baskı giderleri	Eğitim materyalleri
	Hakkında tedbir kararı verilen çocuklarla çalışan tüm eğitimciler için düzenlenen uygun eğitim programlarına hazırlanan materyalin dâhil edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> MEB (İlgili Genel Müdürlükler) ÇSGB (İŞKUR) 	7-24		Eğitim müfredatları
	Eğitim programları çerçevesinde hakkında eğitim tedbiri verilen çocuklarla çalışan eğitimcilerin eğitilmesi		8-24		Eğitim alan eğitimci sayısı

Hedef 7.4

Danışmanlık tedbiri kararlarını uygulayacak yeterli sayıda ve uzmanlıkta danışmanın eğitimini sağlamak **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.4.1</p> <p>Danışmanlık tedbirini uygulayacak meslek elemanlarının kullanabileceği tebliğdeki usul ve esaslara uygun programların geliştirilmesi</p>	Programları ve bunları uygulayacak personelin eğitim müfredat ve materyallerini geliştirmek üzere MEB, Adalet Bakanlığı ve ASPB yetkililerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) Çalışma grubu: <ul style="list-style-type: none"> MEB Rehberlik ve Özel Eğitim Hiz. Genel Md. Adalet Bakanlığı (CTE Genel Md. Denetimli Serbestlik Birimi) 	1		Çalışma grubu listesi
	Çalışma grubu tarafından tebliğ ve mevcut kaynaklar (MEB tarafından uygulanan program) dikkate alınarak yeni programlar oluşturulması (kurumsal misyonlar da dikkate alınarak)	Çalışma grubu	2-6		Programlara ilişkin çalışma grubu raporu
<p>► 7.4.2</p> <p>Danışmanlık tedbiri uygulayacak personelin eğitimi</p>	Danışmanlık tedbiri uygulayan personel için hazırlanan programları da içerecek bir eğitim müfredatı ve materyallerin hazırlanması	Çalışma grubu	7-11	Eğitim materyali baskı giderleri	Eğitim materyalleri
	Hazırlanan müfredat ve materyaller kullanılarak her Bakanlığın tedbiri uygulayan personeline ilişkin bir eğitim planlaması yapılması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) MEB (Rehberlik ve Özel Eğitim Genel Md.) Adalet Bakanlığı (CTE Genel Md. Denetimli Serbestlik Birimi) 	12		Bakanlık eğitim planları
	Yapılan planlama çerçevesinde danışmanlık tedbiri uygulayacak personelin eğitimi		13-24		Eğitime katılan personel listeleri
<p>► 7.4.3</p> <p>Danışmanların listelerinin ilgili kurumlarca İK'lara ve mahkemelere iletilmesinin sağlanması</p>	Bakanlıkların eğitim alan personellerini il müdürlükleri vasıtasıyla İK sekreteralarına ve yerel mahkemelere bildirmeleri		14-24		

Hedef > 7.4

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.4.4</p> <p>Bu programların adalet sistemi çalışanlarına tanıtılması amacıyla bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi</p>	Danışmanlık tedbirlerinin uygulanmasına ilişkin yeni geliştirilen programları tanıtan materyaller geliştirilmesi	• Çalışma grubu	11	Eğitim ve tanıtım materyali baskı giderleri	Tanıtım materyalleri
	Geliştirilen materyallerin dijital olarak Adalet Bakanlığı, HSYK ve Türkiye Adalet Akademisi'ne iletilmesi	• ASPB (KÖHDB)	12		Adalet Bakanlığı, HSYK ve Türkiye Adalet Akademisi tarafından uygulanan bilgilendirici faaliyetlerin nitelik ve niceliklerini gösterir listeler
	Adalet Bakanlığı, HSYK ve Türkiye Adalet Akademisi tarafından materyaller çerçevesinde eğitim programları, duyurular ve toplantılar vasıtasıyla gerekli bilgilendirmelerin yapılması	• Adalet Bakanlığı • HSYK • Türkiye Adalet Akademisi	13-24		
<p>► 7.4.5</p> <p>Danışmanlık tedbiri uygulamalarının izlenmesi için alan araştırması yapılması</p>	Danışmanlık tedbirlerinin uygulanmasına ilişkin araştırma sorularının belirlenmesi	• ASPB (KÖHDB)	25	Araştırma maliyeti	Araştırma şartnamesi
	Araştırma için şartname hazırlanması		26		
	Bağımsız kuruluşlar ve/veya üniversiteler tarafından araştırmanın gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının rapor haline getirilmesi		27-30		Araştırma sonuç raporları
	Devam eden süreçte etik ilkeler ve çocuk hakları dikkate alınarak bilimsel araştırma taleplerinin de uygunluğunun değerlendirilmesi ve uygun görülen bilimsel araştırma projelerine izin verilmesi		25-36		Araştırma yapmasına izin verilen bilimsel kurum/kuruluş veya bireylere ilişkin liste

Hedef > 7.4

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.4.6</p> <p>Araştırma sonuçları dikkate alınarak danışmanlık uygulamalarını değerlendiren bir çalıştay düzenlenmesi</p>	Araştırma sonuç raporları dikkate alınarak çalıştayda tartışılması gereken başlıkların ve paydaşların belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) 	31		Çalıştay sonuç raporları
	Konulara göre planlama yapılarak paydaşlara çağrı yapılması		32		
	Çalıştayın gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının raporlanması		33	Çalıştay yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	
<p>► 7.4.7</p> <p>Gerekli görüldüğü takdirde danışmanlık uygulamalarının çalıştay sonuçlarına uygun olarak revize edilmesi</p>	Çalıştay ve araştırma sonuçları dikkate alınarak revizyon ihtiyaçlarının belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	34-35		Revize programlar
	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli revizyonların yapılması		36		

➤ Hedef 7.5

Danışmanlık ve barınma tedbirlerinin uygulanmasında yerel yönetimlerin aktif rol alarak çocuklara yönelik koruma merkezleri ve sosyal hizmet kuruluşları oluşturmalarını sağlamak **(24 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>▶ 7.5.1</p> <p>Yerel Yönetimlerin çocuk koruma hizmetlerindeki rollerine ilişkin bir sempozyum düzenlenmesi</p>	Sempozyum katılımcılarının ve alt başlıklarının belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> • ASPB (ÇHGM) 	2	Sempozyum yer, zaman ve katılımcı sayısına göre maliyet	Sempozyum alt başlıkları
	Organizasyon için şartname hazırlanması ve gerekli hizmet alımının yapılması		3-5		Şartname
	Potansiyel katılımcılara davet yapılması		6		Davetli listesi
	Sempozyumun gerçekleştirilmesi		7		Sempozyum sonuçlarına ilişkin yayın
	Sonuçların yayınlanması		8		
<p>▶ 7.5.2</p> <p>Yerel Yönetimler için çocuk koruma hizmetleri kılavuzu hazırlanması</p>	Sempozyum çıktıları, devam eden iyi uygulama örnekleri ve mevzuat gözetilerek taslak metnin oluşturulması	9-11	Kılavuz baskı giderleri	Taslak metin	
	Oluşturulan taslak metin hakkında mahalli idarelerden, ilgili diğer kurumlardan ve STK'lardan yazılı görüş istenmesi	12-13		Taslak metin hakkında görüşler	
	Gelen görüşler de dikkate alınarak kılavuza son şeklinin verilmesi	14		Basılı ve web üzerinden yayınlanan kılavuz	
	Kılavuzun basılı ve dijital olarak yayınlanması	15			
<p>▶ 7.5.3</p> <p>Yerel Yönetimlerin temsilcilerine çocuk koruma alanındaki rol ve sorumluluklarının tanıtımına yönelik bir çalışma planı hazırlanması</p>	Yerel Yönetimlerin temsilcilerine çocuk koruma alanındaki rol ve sorumluluklarının tanıtımında kullanılacak çalıştay, tanıtım ziyaretleri, web servisleri, tele konferanslar vb. olanakların belirlenmesi	16		Tanıtım çalışmaları planı	
	Belirlenen olanaklara uygun olarak bir takvim oluşturulması	17			
	Oluşturulan plana uygun olarak ilgililere bildirimde bulunulması	18		Gerçekleştirilen faaliyetlere katılan yerel yönetim temsilcileri listesi	
	Hazırlanan takvim çerçevesinde tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	19-24			

> Hedef 7.6

Güvenlik tedbirleri ve yargılama usulleri konusunda sorunları belirlemek, mevzuat değişikliği yapmak ve güvenlik tedbirlerinin etkinliğini arttırmak **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri	
<p>► 7.6.1</p> <p>Uygulamadaki ihtiyacı değerlendirmek ve karşılaştırmalı hukuk incelemesi yapmak üzere bir çalışma grubu oluşturulması ve gerekirse ceza sorumluluğu olmayan çocuklar ile ilgili güvenlik tedbirleri konusunda yasal düzenlemeler için teklifin hazırlanması</p>	İlgili tüm birimlerin (HSYK, Yargıtay, Akademisyenler, Barolar Birliği ve Adalet Bakanlığı'nın ilgili birimleri), İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı ile ASPB temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> HSYK 	2			
	Çalışma grubu toplantılarında alınan geribildirimlerden hareketle güvenlik tedbirleri ve yargılama usulleri konusunda çocuk yargılama görevli hakim ve soruşturmasında görevli savcılar ile akademisyenlerin de katıldığı bir çalıştay düzenlenerek uygulamadaki ihtiyacın değerlendirilmesi ve somut olarak ortaya konulması			3-4		
	İlgili tüm birim temsilcilerinden oluşan çalışma grubunun karşılaştırmalı hukuk incelemesine yönelik çalışma yapması, yurtdışı uygulamalarının değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu: <ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Kanunlar Genel Md., Avrupa Birliği Genel Md. ve Uluslararası Hukuk Dış İlişkiler Genel Md.) 		5-12		
	İhtiyaca yönelik tespitlerin yapıldığı çalıştay ve çalışma grubu toplantıları çıktıları değerlendirilerek, gerekli olduğu kanaatine varıldığı takdirde ceza sorumluluğu olmayan çocuklar ile ilgili güvenlik tedbirleri konusunda yasal düzenlemeler için teklif hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Kanunlar Genel Md.) ASPB (KÖHDB) 		13-24		

Hedef > 7.6

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.6.2</p> <p>Güvenlik tedbirlerini uygulayacak kurumlar için psiko-sosyal programların hazırlanması</p>	İlgili tüm birimlerin (ASPB, MEB, Sağlık Bakanlığı ve Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü) temsilcilerinden ve akademisyenlerden oluşan bir çalışma grubu oluşturulması	▪ Adalet Bakanlığı (CTE Genel Md.)	25		
	Güvenlik tedbirlerini uygulayacak kurumlar için daha önceki hedefler çerçevesinde çalışılan (6.2-7.2 vb.) psiko-sosyal program taslakları da dikkate alınarak programların hazırlanması (Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'nün programların hazırlanmasına destek olması)	▪ Çalışma grubu	26-30		
	Hazırlanan psiko-sosyal programlarının tasnif edilerek her bir ilgili birimin programların uygulanmasına esas teşkil edecek eğitim materyallerini geliştirmesi	▪ Çalışma grubu	31-35		
	Hazırlanan materyallerin dijital formatta uygulayıcı kurumlara iletilmesi	▪ Adalet Bakanlığı (CTE Genel Md.)	36		

> Hedef 7.7

Çocuk koruma alanında çalışanların koruyucu ve destekleyici tedbir kararlarının uygulanmasına ve koordinasyonuna ilişkin bilgi, tutum ve becerileri geliştirmek. **(48AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 7.7.1</p> <p>Merkezi (adli sistem, eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sosyal hizmetler vb.) ve yerel yönetimlerde çalışan, tedbir kararlarının uygulanmasında görev alan personelin önleme, riski tanılama bilgi, tutum ve becerisini geliştirici eğitim programlarının hazırlanması</p>	<p>MK kararı ile merkezi (adli sistem, eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sosyal hizmetler vb.) ve yerel yönetimlerde çalışan tedbir kararlarının uygulanmasında görev alan personelin önleme, riski tanılama bilgi, tutum ve becerisini geliştirici eğitim programlarının hazırlanması amacıyla yönelik ilgili kurum temsilcilerinden bir çalışma grubu oluşturulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (ÇHGM-KÖHDB) Merkezi Koordinasyon 	4-6		Çalışma Grubu Listesi
	<p>Çalışma grubunun kurumların hâlihazırda uyguladıkları programlardan da yararlanarak önleme, riski tanılama ve yönlendirme konularında bir eğitim programı oluşturmaları</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu: - Adalet Bakanlığı - ASPB (KÖHDB) - MEB - HSYK - GSB - Sağlık Bakanlığı - İçişleri Bakanlığı (Kolluk) - Yerel yönetim temsilcileri 	6-12		Eğitim Programı
<p>► 7.7.2</p> <p>İlgili eğitim materyallerinin ve broşürlerinin hazırlanması</p>	<p>Belirlenen eğitim programı doğrultusunda çalışma grubu üyelerinden ve dışarıdan da uzmanların desteği ile konulara göre ders notları (eğitici ve eğitim alanlar için), görsel materyaller ve izleme/değerlendirme araçları geliştirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	12-24		Eğitim materyalleri
	<p>Hazırlanan eğitim materyallerinin çoğaltılması ve dağıtımı</p>	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Eğitim ve Yayın Dairesi) 	24-26	Materyal basım ve çoğaltım giderleri	
<p>► 7.7.3</p> <p>Eğiticilerin yetiştirilmesi</p>	<p>Hazırlanan eğitim materyalleri ve programına uygun olarak eğiticileri eğitecek kadronun tespiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	24		Eğitici Formatörleri Listesi
	<p>Tespit edilen eğiticilere ilişkin işlemlerin yapılması ve eğiticilerin eğitimi takviminin ve planlamasının yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	25		Eğiticilerin Eğitimi Takvimi
	<p>Kurumlardan katılımcı isimler bildirmelerinin istenmesi</p>		26		Katılımcı Listesi

--

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
▶ 7.7.3 (Devamı...)	Program çerçevesinde ilk eğitici grubunun eğitilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	26-30	Eğitim yöntemi, eğiticiler ve eğitim alacakların durumlarına göre maliyet	Eğitim Programı
	Eğitim programı hakkında bir genel değerlendirme raporu hazırlanması ve gerekli revizyonların yapılması		31-36		Değerlendirme Raporu ve Revize eğitim materyalleri
▶ 7.7.4 Eğitimlerin yaygınlaştırılması	Kurumların çalışanları için önleme, riski tanımlama ve yönlendirme alanında bilgi, tutum ve becerisini geliştirici eğitimler için takvimlendirme yapmaları	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı ASP (KÖHDB) MEB HSYK GSB Sağlık Bakanlığı İçişleri Bakanlığı (Kolluk) 	36-48		Kurumsal Eğitim Takvimi
	Belirlenen takvim çerçevesinde kurumlarda il bazlı eğitim programlarının gerçekleştirilmesi		25-48	Kurumlar gerçekleştirecekleri eğitim programının yöntemi ve katılımcı sayısına göre hesaplamalıdır	Kurumlarda eğitim alan personel sayısı

Stratejik Amaç > 8

İl ve ilçe düzeyinde tedbirleri uygulamaktan sorumlu kurumlar arasında eşgüdümü sağlayacak olan ve kanunda öngörülen mekanizmaları güçlendirmek.

> Hedef 8.1

Tüm il koordinasyonları ve ilçe koordinasyonları üyelerinin çocuk koruma alanında kurumlar arasında eşgüdümü ve işbirliğini sağlama rolünü güçlendirmeye yönelik bilgi, tutum ve beceri eğitimi almalarını sağlamak **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 8.1.1</p> <p>Çocuk haklarına uygun şekilde eğitim materyallerinin ve izleme-değerlendirme göstergelerinin hazırlanması ve basılması</p>	Eğitim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) 	1		Eğitim amaç ve hedefleri
	Bursa pilot uygulamasında hazırlananlar da dâhil olmak üzere, mevcut materyallerin taranması ve geliştirilmesi için ihtiyaçların belirlenmesi,		2	Eğitim materyalleri basım giderleri	Eğitim materyalleri açısından ihtiyaç raporu
	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi ve eğitim materyallerinin hazırlanması (8.2.2'de dikkate alınarak)		3-5		Eğitim materyalleri
	Oluşturulan materyallerin basımı		6		
	Amaçlara ve hedeflere uygun izleme ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi		7		Eğitim izleme ve değerlendirme kriterleri
<p>► 8.1.2</p> <p>Eğitici eğitimi yapılması</p>	Eğitici eğiticileri kadrosunun belirlenmesi		7		Eğitici eğiticisi kadrosu listesi
	Eğitici eğitim programının ve programa katılacakların belirlenmesi		8		Eğiticilerin eğitimi programı
	Programa uygun olarak eğitimlerin yapılması		9		Eğiticilerin listesi
<p>► 8.1.3</p> <p>Pilot eğitimlerinin yapılması</p>	Pilot eğitimin yapılacağı, 20 il ve takvime ilişkin planlama yapılarak duyurulması		10		Pilot eğitim sonuç raporu
	Yetiştirilen eğiticilerle birlikte pilot eğitimlerin yapılması		11-13		
	Yapılan pilot eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi		14		
	Elde edilen sonuçlara göre program ve materyalde gerekli revizyonların yapılması		14		Revize eğitim programı ve materyaller
<p>► 8.1.4</p> <p>İl/ilçe koordinasyon eğitimlerinin tüm ülkeye yaygınlaştırılması</p>	Eğitim takvimi ve planlamasının hazırlanarak duyurulması		15		Ülke geneli eğitim planı
	Belirlenen takvime uygun olarak eğitimlerin gerçekleştirilmesi		16-36		Eğitim verilen iller listesi

Hedef 8.2

Her il ve ilçenin standart bir bilgi toplama ve değerlendirme yöntemi kullanarak "Çocuklara Yönelik Hizmetler ve İhtiyaçları Değerlendirme Raporu" ve stratejik plan hazırlamalarını sağlamak **(60 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 8.2.1</p> <p>Çocuklara Yönelik Hizmetler ve İhtiyaçları Değerlendirme Raporları, bu raporlara bağlı olarak Çocuk Koruma Hizmetleri İl/İlçe Stratejik Planı ve yıllık çalışma planları için format ve kılavuz hazırlanması</p>	Çocuk Koruma Hizmetleri İl/İlçe Stratejik Planı formatı ve hazırlama kılavuzu oluşturmak üzere MK üyesi bakanlıkların temsilcilerinden oluşan çalışma grubu oluşturulması	• ASPB (KÖHDB)	1		Çalışma grubu listesi
	Oluşturulan grubun çocuk haklarına uygun şekilde ifade edilen formatı ve kılavuzu hazırlanması	• Çalışma grubu	2-4		Rapor ve stratejik plan format ve kılavuzu
	Hazırlanan format ve kılavuzun MK onayına sunulması	• ASPB (KÖHDB)	5-11		Rapor ve stratejik plan format ve kılavuzunun kabulüne ilişkin MK onayı
<p>► 8.2.2</p> <p>İl/İlçe koordinasyon sekreteriyalarının Çocuklara Yönelik Hizmetler ve İhtiyaçları Değerlendirme Raporu ve Stratejik Plan ve yıllık çalışma planları hazırlama konusunda eğitimi</p>	Hedef 8.1. çerçevesinde yapılacak eğitim programlarında Çocuklara Yönelik Hizmetler ve İhtiyaçları Değerlendirme Raporu Stratejik Plan hazırlama konusunun ele alınması	• ASPB (KÖHDB)	11-36		8.1 ile aynı
<p>► 8.2.3</p> <p>İllerin Çocuklara Yönelik Hizmetler ve İhtiyaçları Değerlendirme Raporları ile Stratejik Planları ve yıllık çalışma planları hazırlamaları ve MK sekreteriyasına göndermesi</p>	Eğitimin tamamlanmasının ardından ilk olarak Çocuklara Yönelik Hizmetler ve İhtiyaçları Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve gönderilmesi	• İK Sekreteriyaları	16-37		İl Raporları
	Rapora dayalı olarak Stratejik Plan hazırlanması ve gönderilmesi		19-48		İl Stratejik Planları
<p>► 8.2.4</p> <p>İl Stratejik Planlarının ve yıllık çalışma planları periyodik raporlarının İK tarafından izlenmesi ve tespit edilen sorunların MK sekreteriyasına bildirilmesi</p>	İK sekreteriyası tarafından hazırlanan Stratejik Planda belirlenen hedeflere ve 8.3.'de ifade edilen takvime uygun olarak düzenli olarak takip yapılması		20-60		İK stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları
	Stratejik Plana ilişkin uygulamaların İK toplantılarında ele alınması ve sorunların belirlenerek çözüm yollarının karara bağlanması				
	İl seviyesinde çözülemeyen sorunların MK sekreteriyasına bildirilmesi				

➤ Hedef 8.3

İl Koordinasyonlarının çalışmalarının Çocuk Koruma Hizmetlerinde Koordinasyon Strateji Belgesine, Uygulama Planlarına ve çocuk haklarına uygun biçimde yürütülmesi için MK tarafından izleme ve değerlendirme çalışması yapılmasını sağlamak **(60 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>➤ 8.3.1</p> <p>MK sekreteryası tarafından iller ile birlikte çalışmaları takip takvimi oluşturularak izleme yapılması</p>	<p>MK sekreteryası tarafından izlemenin esasları ve usulü ile takvimi belirlenerek İK sekreteryalara gönderilerek 8.2'de belirtilen izleme raporlarının bu takvime uygun olarak gönderilmesinin sağlanması</p>	<p>• ASPB (KÖHDB)</p>	20-60		İllerden gelen izleme raporları
	<p>Takvim çerçevesinde illerden gelen raporların değerlendirilerek Stratejik Planın uygulanmasında yaşanan sorunlara ilişkin sorunlara çözüm geliştirilmesi ve çözülemeyen sorunların MK gündemine alınması</p>				İllerden gelen izleme raporlarına dayalı olarak MK gündemine alınan hususlar
<p>➤ 8.3.2</p> <p>Çocuk koruma hizmetleri ve İK çalışmalarının usul ve esaslarının Bakanlıkların iç denetimlerine dâhil edilmesi için MK kararı alınması</p>	<p>MK alt komisyonu (Bakanlıkların operasyonel seviyede temsilcileri) tarafından konuya ilişkin teklif hazırlanması</p>		4-6		Teklif metni
	<p>Teklifin MK gündemine alınarak değerlendirilmesi</p>		7-12		MK kararı

Stratejik Amaç > 9

Çocuk koruma sisteminin önleme odaklı ve disiplinler arası işbirliği ile çalışır hale gelmesini sağlamak

> Hedef 9.1

Çocuk koruma sisteminde kamu vesayetinin daha etkin işlemlerini sağlamak
(36 AY).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 9.1.1</p> <p>Karşılaştırmalı hukuk çalışması yapılması</p>	İlgili birimler (Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, Kanunlar Genel Müdürlüğü) ile ASPB ilgili temsilcilerinin ve konusunda uzman akademisyenlerin katılımı ile bir çalışma grubu oluşturulması, yapılacak toplantılarda iyi uygulama örnekleri üzerinde çalışılması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Kanunlar Genel Md. ve Avrupa Birliği Genel Md.) ASPB 	2-8		Çalışma grubu
	Çalışma grubu içinden oluşturulacak bir heyet tarafından iyi uygulama örneklerinin yerinde gözlemlenmesi için en az 3 ülkeye yurtdışı çalışma ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi		9-12		Yurtdışı çalışma ziyaretleri
	"Çocuklar için Adalet Projesi" kapsamında "Kamu vesayeti müessesesinin daha etkin işlemlerini sağlamak üzere değerlendirmeler yapılması ve bir dizi öneri geliştirilmesi" faaliyeti kapsamında önerilecek modelin de çalışma grubu tarafından değerlendirilmesi		13-14		Proje faaliyeti kapsamında önerilecek modele ilişkin rapor
<p>► 9.1.2</p> <p>Türk hukuku ile uyumlu mevzuat ve yapısal önerilerin geliştirilmesi</p>	İlgili birimler yanında HSYK'nın da katılımının sağlandığı (görevlendirilecek çocuk ve aile mahkemesi hakimi) çalışma grubu ile yukarıdaki faaliyet çıktıları kullanılarak iyi uygulama örneklerinden istifade edilerek Türk hukuku ile uyumlu bir model geliştirilmesi için toplantılar yapılması		15-18		Taslak model önerisi
	Çalışma grubu tarafından hazırlanan iyi uygulama örnekleri ve Türk hukuku ile uyumlu olarak geliştirilen modelin çocuk ve aile hakimleri ve sosyal çalışma görevlilerinin de katıldığı iki günlük çalışmada değerlendirilmesi ve çalıştayın çıktılarından istifade edilerek taslak mevzuatın oluşturulması			19-22	

Hedef > 9.1

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>▶ 9.1.3 Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na ait sosyal hizmet kuruluşlarına yerleştirilen çocukların vesayetine ilişkin özel düzenleme yapılması</p>	İlgili birim temsilcileri ile bir değerlendirme yapılarak gereken düzenlemelerin ortaya konulması ve düzenlemelere ilişkin gerekli mevzuat değişikliğine yönelik teklif hazırlanması	• ASPB	23-30		Mevzuatın tamamlanması
<p>▶ 9.1.4 Kamu vasileri için eğitim programı hazırlanması</p>	Yukarıdaki faaliyet çıktıları dikkate alınarak değerlendirilecektir		23-26		
<p>▶ 9.1.5 Kamu vasilerinin eğitilmesi</p>	Yukarıdaki faaliyet çıktıları dikkate alınarak değerlendirilecektir		27-36		

> Hedef 9.2

Çocukla ilgili bilgilerin kaydı ve paylaşılması ile ilgili esasları (çocuğun korunması için gerekli bilginin paylaşılmasına elverecek ancak kişisel verilerin güvenliğini azami ölçüde sağlayacak biçimde) yasal düzenlemeye kavuşturmak, bir model oluşturmak ve uygulamaya koymak **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 9.2.1</p> <p>İlgili bakanlıkların bilgi işlem ve çocuk koruma mekanizmasından sorumlu birimlerinden oluşan bir çalışma ekibinin kurulması ve halihazırdaki veri toplama ve değerlendirme sisteminin eksiklikleri ile alanda çalışanların kayıt altına alma ve paylaşma ihtiyacı duydukları bilgilerin tespiti</p>	<p>ASPB, MEB, ÇSGB, İçişleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Adalet Bakanlığı (Ceza İşleri, Bilgi İşlem), TÜİK'ten çocuk alanında ve bilgi işlem birimlerinde çalışanlardan oluşan bir çalışma grubunun oluşturulması</p>	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) 	2-4		Çalışma grubu listesi
	<p>Çalışma grubu tarafından halihazırdaki veri toplama ve değerlendirme sisteminin eksiklikleri ile kayıt altına alınma ve paylaşılma ihtiyacı duyulan bilgilerin tespiti ve raporlanması</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu ASPB MEB ÇSGB İçişleri Bakanlığı Sağlık Bakanlığı Adalet Bakanlığı TÜİK 	5-6		Çalışma grubu raporu
<p>► 9.2.2</p> <p>Adalet Bakanlığı Kanunlar Genel Müdürlüğüne, kişisel verilerin kaydı ve paylaşılması ile ilgili mevzuatın ihtiyaca uygun olup olmadığı konusunda bir rapor hazırlanması</p>	<p>Kişisel verilerin kaydı ve paylaşılması ile ilgili mevcut mevzuatın taranması</p>	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Kanunlar Genel Md.) 	7-8		<p>Kişisel verilerin kaydı ve paylaşılması ile ilgili mevzuatın ihtiyaca uygun olup olmadığı konusunda rapor</p>
	<p>Taranan mevzuatın ihtiyaca uygun olup olmadığı konusunda bir rapor hazırlanması</p>		9		
<p>► 9.2.3</p> <p>İhtiyaç duyulan mevzuatın hazırlanarak, yürürlüğe sokulması için sürecin başlatılması</p>		<ul style="list-style-type: none"> ASPB Adalet Bakanlığı (Kanunlar Genel Md.) 	10		Mevzuat değişikliklerine ilişkin rapor
<p>► 9.2.4</p> <p>Çocuk koruma sistemini ilgilendiren alanlarda istatistiklerin tüm sistemin işleyişini bir bütün olarak görmeyi sağlayacak biçimde derlenmesi ve analiz edilmesi için veri toplama ve değerlendirme kriterlerini belirleyecek, ilgili kurum temsilcilerinden bir çalışma grubu oluşturulması</p>	<p>9.2.1. çerçevesinde oluşturulan çalışma grubunun bu faaliyet kapsamında yeniden çalışmaya başlaması</p>	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) 	7-12		Veri toplama ve değerlendirme kriterlerine ilişkin rapor
	<p>Çocuk koruma sistemini ilgilendiren alanlarda istatistiklerin tüm sistemin işleyişini bir bütün olarak görmeyi sağlayacak biçimde derlenmesi ve analiz edilmesi için veri toplama ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma grubu 	13-18		

Hedef > 9.2

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 9.2.5</p> <p>Yapılan ihtiyaç analizi ve belirlenen kriterler doğrultusunda veri toplama ve analiz biçiminin revize edilmesi</p>	9.2.1. ve 9.2.4. faaliyetleri çerçevesinde ortaya konulan sonuçların değerlendirilerek gerekli revizyonların yapılması	<ul style="list-style-type: none"> • ASPB • MEB • ÇSGB • İçişleri Bakanlığı • Sağlık Bakanlığı • Kalkınma Bakanlığı • Adalet Bakanlığı 			Bakanlıkların veri toplama sistemleri
<p>► 9.2.6</p> <p>Çocuk koruma istatistiklerinin Resmi İstatistik Programında (RİP) kapsanması</p>	İstatistik Konseyi'ne çocuk koruma istatistiklerinin RİP'te kapsanması konusunda bir teklif sunulması	<ul style="list-style-type: none"> • ASPB • Adalet Bakanlığı (Kanunlar Genel Md.) 	19		Teklif metni
	Teklif doğrultusunda değerlendirme yapılarak gerekli adımların atılması	<ul style="list-style-type: none"> • TÜİK 			Çocuk koruma istatistiklerinin Resmi İstatistik Programında (RİP) kapsanmasına ilişkin TÜİK kararı
<p>► 9.2.7</p> <p>Belirlenecek Model çerçevesinde bilgi paylaşımı uygulamasının başlatılması</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Adalet Bakanlığı • ASPB (KÖHDB) • MEB • Sağlık Bakanlığı • GSB • İçişleri Bakanlığı (Kolluk) • TÜİK 	20-36		Düzenli olarak toplanan ve ilan edilen veriler

> Hedef 9.3

Önerilen çocuk koruma modeli için gereken sayıda sosyal çalışma görevlisi istihdamını sağlamak **(36 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 9.3.1</p> <p>Halihazırda sistemde görev yapan sosyal çalışma görevlileri ile bu sisteme katılabilecek olanların tespiti ve ihtiyacı belirlemek amacıyla bir envanter çalışması yapılması</p>	Önerilen çocuk koruma modeli kapsamında görev yapan kurumların merkez ve taşra teşkilatlarında (yerel yönetimler de dahil olmak üzere) görev yapan sosyal çalışma görevlilerinin envanterinin hazırlanması için bildirimde bulunulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (Personel DB) 	2		Sosyal çalışma görevlileri envanterleri
	Kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda ülke genelindeki sosyal çalışmacılara ilişkin bir envanter oluşturulması		3-12		
	Erken uyarı, müdahale ve koordinasyon alanlarında iş hacminin belirlenmesi (süreç, zaman, yoğunluk v.b) için kriterlerin tespit edilerek illere gönderilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı İçişleri Bakanlığı MEB Sağlık Bakanlığı ÇSGB ASPB 	13-15		İş hacminin belirlenmesi için kriterler
	Erken uyarı, müdahale ve koordinasyon alanlarında belirlenen kriter ve yöntemler çerçevesinde il ve ilçe bazında iş hacimlerinin çıkartılarak rapor hazırlanması (analiz edilmesi)		16-18		İl ve ilçe bazında iş hacimlerine ilişkin rapor
	İllerden gelen raporların değerlendirilerek erken uyarı, müdahale ve koordinasyon alanlarında sosyal çalışma görevlisi istihdamı için ihtiyaçları gösterir ülke haritasının çıkartılması		19-24		Sosyal çalışma görevlisi istihdamı için ihtiyaçları gösterir ülke haritası
<p>► 9.3.2</p> <p>Envanter çalışması doğrultusunda sosyal çalışma görevlisi yetiştiren üniversite bölümlerinin yaygınlaştırılması ve sosyal hizmetlerin temel alanlarına göre branşlaştırılması amacıyla bir planlama yapılması</p>	Mevcut envanter ve ihtiyaca yönelik tespitler doğrultusunda üniversitelerin ilgili bölümleri ve YÖK ile irtibata geçilerek gerekli bildirimde bulunulması	<ul style="list-style-type: none"> ASPB 	25		Üniversitelerin ilgili bölümlerinde yapılan çalışmalar
	Kaynaklar ve diğer şartlar da gözetilerek üniversiteler ve YÖK tarafından gerekli çalışmaların yapılması	<ul style="list-style-type: none"> YÖK (Üniversiteler) 	26-36		

Hedef > 9.3

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 9.3.3</p> <p>Sosyal çalışma görevlilerinin ihtiyaçlarının tespiti ve özlük haklarının iyileştirilmesi için bir plan hazırlanması ve plan doğrultusunda sosyal çalışma görevlisi kadrosu ihdas edilmesi</p>	<p>Çocuk refahı alanında çalışan sosyal çalışma görevlilerinin verimliliğinin artırılabilmesi için ihtiyaçları, mevcut çalışma koşullarını, özlük hakları ve ek destek olanaklarını tespit etmek amacıyla tüm kurumları kapsayıcı bir araştırma yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı) 	25-30	Araştırma giderleri	Yeni ihdas edilen sosyal çalışma görevlisi kadroları
	<p>Araştırma sonuçlarına uygun olarak gerekli iyileştirmelerin yapılması için bir planlama yapılması</p>		31-33		
	<p>Plana uygun olarak gerekli kadro ihdasının yapılması</p>		34-36		

> Hedef 9.4

MK ile İK arasındaki iletişim ve işbirliğini artıracak önlemler almak (ortak web sitesi, il koordinasyonlarından gelen plan ve raporların yayınlanması, değerlendirilmesi vb.) ve MK Sekreteryasını bu amaca yönelik olarak güçlendirmek **(24 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 9.4.1</p> <p>İllerden gelecek planların analizi için araç geliştirilmesi</p>	İK için yeni Yönerge ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde çalışma hedefleri belirlenmesi (Hedef 8.2 ile paralel çalışmalar yapılacak)	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) 	1-3		İK çalışma hedeflerine ilişkin rapor
	Belirlenen hedeflere yönelik illerin çalışma planları hazırlamalarına web sitesi ve örnek materyallerle destek sağlanması		4-6		Yıllık çalışma planlarına ilişkin örnek materyaller
	İK tarafından bir sonraki yıl için çalışma planı hazırlanması		7-8		İllerin yıllık çalışma planları
	Hazırlanan 2014 çalışma planlarının "SMART" olarak bilinen kriterlere uygun olup olmadığı ve belirlenen çalışma hedeflerine uygunluğuna ilişkin kontrol kriterlerinin belirlenmesi		9-12.		Kontrol kriterleri
<p>► 9.4.2</p> <p>İllerin yıllık planlarının analizi ve MK'ya gündem oluşturulması</p>	İK tarafından gönderilen planların analizleri tamamlanarak; belirlenen hedefler bazında başarı ve sorunlar tespit edilecek ve MK gündemine taşınması		12-36		MK gündemine taşınan konular
<p>► 9.4.3</p> <p>Web sitesi içeriğinin hazırlanması</p>	İK üyeleri ve çalışanlarına yönelik web sitesinden beklentilere ilişkin bir anket düzenlenerek uygulanması		13-16		Anket sonuç raporu
	Web sitesinde yer alabilecek yasal düzenlemeler ve diğer hususlarla ilgili Daire Başkanlığı içerisinde bir çalışma grubu oluşturulması		17		Web sitesi
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile teknik hususlarda bir toplantı düzenlenmesi		17		
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından uygun görülen formatta anket sonuçları da dikkate alınarak hazırlanan gerekli bilgiler web sitesine yerleştirilmek üzere gönderilmesi		18-24		

Hedef > 9.4

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 9.4.4</p> <p>Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü personel ve teknik alt yapı ihtiyacının belirlenmesi için bir ihtiyaç analizi yapılması</p>	ASPB (KÖHDB) tarafından ifa edilen görevler ve yeni Strateji ile tevdi edilen görevler tespit edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASPB (KÖHDB) 	4-6		Personel ve alt yapı ihtiyaç analiz raporu
	Mevcut insan kaynakları envanteri çıkartılması		7		
	Mevcut teknik alt yapı ve fiziki koşullar değerlendirilmesi		8		
	Önümüzdeki dönemde ifa edilecek görevler dikkate alınarak personel ve alt yapı ihtiyacının belirlenmesi		9-12		
	Belirlenen ihtiyaçların ASPB'nin ilgili birimlerine iletilmesi		13		
<p>► 9.4.5</p> <p>Belirlenen personel ihtiyacını karşılamaya yönelik kadro tahsisi yapılması</p>	Gerekli kadrolar ve her kadro için ihtiyaç sayısı belirlenerek		14		ÇHGM için tahsis edilen merkez kadroları
	Gerekli kadro tahsisatı için yazışma yapılması		15		

> Hedef 9.5

Çocuk koruma mevzuatı ve çocuga ilişkin diğ er yasal düzenlemeleri; önleme aşamasından tedbirlerin uygulanmasına kadar olan bütün süreci kapsayacak biçimde düzenli olarak izlenecek ihtiyaca göre yeniden düzenlemek ve ilgili kurum mevzuatlarını bu kanun ile uyumlu hale getirmek **(24 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 9.5.1</p> <p>ÇKK hakkında yeni bir değerlendirme araştırması (veya çalışma toplantısı) yapılması</p>	Araştırma veya çalışma toplantısı için planlama yaparak gereken çağruların yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Kanunlar Genel Md.) 	2	Çalıştay yer, zaman ve katılacak kişi sayısına göre maliyet	ÇKK değerlendirme raporu
	Yapılan çalışma toplantısı veya araştırma raporu sonuçlarına ilişkin rapor hazırlanması		3-6		
<p>► 9.5.2</p> <p>Uluslar arası iyi örnekler de dikkate alınarak mevzuat boşluklarının ve ilgili kanunlar arasındaki çelişkilerin tespitine yönelik bir analiz çalışması yapılması</p>	İlgili Bakanlık temsilcilerinden müteşekkil bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı (Kanunlar Genel Md.) Çalışma grubu: <ul style="list-style-type: none"> - İçişleri Bakanlığı - Adalet Bakanlığı - MEB - Sağlık Bakanlığı - ASPB 	7		Çalışma grubu raporu
	Çalışma grubu tarafından belirtilen analizlerin yapılması ve raporlanması		Çalışma grubu		
<p>► 9.5.3</p> <p>Gerektiği tespit edilirse kanun tasarısı hazırlanması</p>	İlgili Bakanlıklar tarafından gerekli görülen mevzuat değişikliği için teklif hazırlanması ve sürecin başlatılması	<ul style="list-style-type: none"> İçişleri Bakanlığı Adalet Bakanlığı MEB Sağlık Bakanlığı ASPB 	13-24		Mevzuat değişiklik teklifleri
<p>► 9.5.4</p> <p>Tedbir kararlarının uygulanamaması halinde başvurulacak çarelerin ve yöntemlerin belirlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapmak</p>	Mevzuat çalışmalarını yapacak bir çalışma grubu oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> Adalet Bakanlığı İçişleri Bakanlığı Adalet Bakanlığı MEB Sağlık Bakanlığı ASPB 	13-24		Mevzuat teklifleri
	Çalışma grubunun mevcut durum tespiti ve ihtiyaç analizi yapılması				
	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli mevzuat değişiklikleri için öneriler belirlenmesi				

Hedef 9.6

Çocuk koruma hizmetlerinin uygulanması için gerekli bütçenin ayrılmasını sağlamak (24 AY).

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 9.6.1</p> <p>Her Bakanlığın bütçesinde Çocuk Koruma Hizmetleri Strateji Belgesindeki sorumlulukları yerine getirmeyi sağlayacak pay ayrılması</p>	Bakanlıklar tarafından Strateji Belgesinde yer alan sorumluluklarını yerine getirebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan bütçe miktarı ve kalemlerinin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> İçişleri Bakanlığı Adalet Bakanlığı MEB Sağlık Bakanlığı ASPB 	2-4		Bütçe kalemleri ve miktarı
	Uygulama Planı paralelinde yıllık bütçelerin belirlenen kalem ve miktarları yansıtacak şekilde hazırlanması		5-24	Yıllık bütçe teklifleri	
<p>► 9.6.2</p> <p>Maliye Bakanlığı ile görüşülerek, her kurumun bütçesinde çocuk bütçesi içinde çocuk koruma çalışmalarına ayrılan payın aynı kod ile gösterilmesi yönünde çalışma yapılması sağlanması</p>	İlgili Bakanlıklarca çocuk koruma hizmetlerine ilişkin harcamaların hangi bütçe kalemlerinden karşılandığının tespit edilmesi ve ASPB'ye bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İçişleri Bakanlığı Adalet Bakanlığı MEB Sağlık Bakanlığı ASPB 	6		Bakanlıkların çocuk koruma hizmetlerine ilişkin bütçe kalemleri
	ASPB tarafından genel bütçe kullanımında yaşanan sorunlar ve çocuk koruma çalışmalarına ayrılan payın aynı kod ile gösterilmesinin ortaya çıkartacağı durum ile ilgili bir rapor hazırlanması		7-12	Rapor	
	Rapor doğrultusunda Maliye Bakanlığı ile görüşülmesi		13-24		
<p>► 9.6.3</p> <p>Her Bakanlık için ayrılan bütçenin yeterliliğinin değerlendirilmesi amacıyla bir bütçe analiz çalışması yapılması</p>	Bir önceki yıl çocuk koruma hizmetleri için ayrılan bütçenin tespit edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İçişleri Bakanlığı Adalet Bakanlığı MEB Sağlık Bakanlığı ASPB 	7-8		Bütçe analiz raporu
	Yeni tevdi edilen görevler ve hali hazırdaki görevler de dikkate alınarak kullanılan bütçenin yeterlilik durumu ile ihtiyaçların tespit edilmesi				

Stratejik Amaç > 10

Çocuk Koruma Koordinasyon Strateji Belgesinin ve Uygulama Planlarının, kurum eylem planlarına ve uygulamalarına yansımalarını izlemek ve stratejik planın öngörülen zamanda hayata geçirilmesini sağlamak.

> Hedef 10.1

Stratejik Planın uygulanmasını sağlamaya yönelik bir çalışma planı hazırlamak ve uygulamaların denetimini yapmak **(60 AY)**.

Faaliyetler	Uygulama Aşamaları	Sorumlu Birim	Süre (.Ay)	Bütçe	İzleme Göstergeleri
<p>► 10.1.1</p> <p>Stratejik Planın uygulamasının izlenmesi amacıyla MK tarafından izleme göstergelerinin ve programının belirlenmesi</p>	Aylık ve yıllık olarak uygulama aşamalarının tasnif edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> ASP (KÖHDB) 	2		Altı aylık dönemler halinde gerçekleşmesi gereken hedef ve faaliyetler listesi
	Yapılan tasnife dayalı olarak altı aylık dönemler halinde gerçekleşmesi gereken hedef ve faaliyetlerin sorumluları ile birlikte belirlenmesi ve bunlara dayalı olarak ara değerlendirme ve 60 ay sonunda genel değerlendirme raporu gönderilmesinin Bakanlıklara bildirilmesi		3		
<p>► 10.1.2</p> <p>Ara dönem ve dönem sonu değerlendirme raporlarının yazılması, değerlendirme raporları doğrultusunda planlama yapmak üzere ara dönem değerlendirme toplantılarının yapılması</p>	Kurumlardan gelen altı aylık değerlendirme raporlarına dayalı olarak uygulama planının gerçekleştirilmesine ilişkin izleme raporlarının yazılarak aksaklıkların MK alt komisyonunda görüşülmesi	<ul style="list-style-type: none"> İçişleri Bakanlığı Adalet Bakanlığı MEB Sağlık Bakanlığı ASP 	8-60		Kurumlardan gelen altı aylık değerlendirme raporları
	Çözülemez sorunların MK gündemine getirilmesi		8-60		
<p>► 10.1.3</p> <p>Hazırlanan değerlendirme raporlarının kamuoyu ile paylaşılması yoluyla izlemin sürekliliğinin sağlanması</p>	Hazırlanan değerlendirme raporlarının ve başarıların Bakanlıkların web siteleri ve basın bültenlerine yansıtılması		8-60		Bakanlıkların web siteleri ve basın bültenleri



Bu proje, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

