



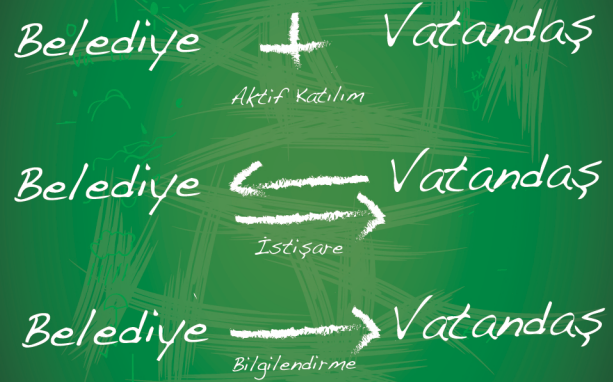
Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



STRATEJİK YEREL YÖNETİŞİM

Yönetişim ve Katılım

Etkili Katılım için Araçlar, Yöntemler, Mekanizmalar



Katılımcılık Rehberleri 1/4

Yönetişim ve Katılım

Etkili Katılım için Araçlar, Yöntemler, Mekanizmalar

Katılımcılık Rehberleri No 1/4

Yönetişim ve Katılım

Etkili katılım için Araçlar, Yöntemler, Mekanizmalar

Hazırlayanlar

Anke Ruige
Sezin Üskent
Pavel Micka

Katkıda Bulunanlar

Dr. M. İlker Haktankaçmaz
Sadun Emrealp
Ülge Uğurlu
Burçin Yeşiltepe

Grafik Tasarım

Yeşim Yücel

Katılımcılık Rehberleri No 1/4

Basım Tarihi : Mayıs 2014



Bu eser Creative Commons “Atf şartlı - Gayri ticari - Değiştirilemez” lisansı altında yayımlanmıştır. Eserin aşağıdaki lisans koşulları çerçevesinde paylaşılması, kopyalanması, dağıtılması ve yayımlanması serbesttir.

• Atf şartlı : Bu esere atf “Yönetişim ve Katılım Rehberi, Stratejik Yerel Yönetişim Projesi, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü” şeklinde yapılmalıdır. Ancak atf yapılması eserin kullanımı için eser sahibinden destek veya onay alındığı anlamına gelmez.

• Gayri ticari: Bu eser ticari amaçlarla kullanılamaz.

• Değiştirilemez: Bu eser değiştirilemez, dönüştürülemez ya da bu eseri temel alan bir çalışma yapılamaz.

Bu eser Avrupa Birliği'nin mali desteği ile hazırlanmıştır. Eserin içeriği yalnızca VNG International U.A. liderliğindeki konsorsiyumun sorumluluğunda olup, hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.

Basım Yeri: Başak Matbaa

Adres: Anadolu Bulvarı Meka Plaza No: 5/15 Gimat/Ankara

ÖNSÖZ

Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişimin Geliştirilmesi Projesi (kısaca adıyla Stratejik Yerel Yönetişim Projesi) Genel Müdürlüğümüz tarafından, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı 2008 Türkiye Ulusal Programı kapsamında, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti ortak finansmanı ile, Ağustos 2011 – Ekim 2013 döneminde yürütülmüştür.

Projenin genel hedefi, yerel düzeyde katılımcı stratejik yönetimi güçlendirmek için yerel yönetimlerin kapasitesini geliştirerek yerel yönetim reformunun kapsamını genişletmek olarak tanımlanmıştır. Bu hedefe ulaşmak için seçilmiş ve atanmış yerel yöneticilerin çeşitli analitik araçların kullanımı konusunda eğitim almaları yoluyla yerel yönetimlerdeki stratejik planlama kapasitesinin geliştirilmesi, sivil toplum kuruluşlarından temsilcilerin etkin katılımının sağlanması yoluyla kent konseylerinin yerel karar alma süreçlerindeki rolünün pekiştirilmesi ve ülke çapındaki 26 yerel yönetimde katılım, saydamlık ve hesap verebilirliği arttırmak amacıyla yerel yönetimlere ilişkin yeni mevzuatın uygulanmasının desteklenmesi konularında çeşitli faaliyetler yürütülmüş ve düzenlenen etkinliklerle 10.000'in üzerinde paydaşa ulaşılmıştır.

Proje kapsamında uygulanan faaliyetlerin zengin içeriğini yansıtmak ve yerel düzeyde sunulan kamu hizmetlerinin başta kent konseyleri olmak üzere kentteki tüm paydaşlar tarafından derinlemesine değerlendirilmesini ve izlenmesini sağlayarak yerel düzeyde katılımcı demokrasiyi, şeffaflığı ve hesap verebilirliği güçlendirecek yeni yöntemleri ülke çapında yaygınlaştırmak amacıyla dört kitaptan oluşan bir set hazırlanmıştır. Bu set, şu kitaplardan oluşmaktadır:

1. Yönetişim ve Katılım: Etkili katılım için gerekli araçlar, yöntemler ve mekanizmalar
2. Vatandaş Karnesi: Kamu hizmet performansının iyileştirilmesinde vatandaşlardan geri bildirim almak
3. Sosyoekonomik Haritalama: Kentin sosyoekonomik yapısını anlamak ve görselleştirmek
4. Bütçe İzleme: Belediye bütçesini anlamak ve harcamaları mekânsallaştırmak

Elinizdeki "Yönetişim ve Katılım" adlı kitap, genel olarak vatandaşların yerel karar alma süreçlerine katılımının teşvik edilmesini ve kolaylaştırılmasını amaçlamaktadır.

Konuyla ilgili olarak projenin başlangıcında yürütülen ihtiyaç analizi esasında kent konseylerine yönelik farklı eğitim modülleri geliştirilmiş ve her bir pilot kentte bu doğrultuda eğitim programları düzenlenmiştir. Kitabın kapsadığı çeşitli konular bu eğitimler sırasında ele alınarak tartışılmış ve yerel paydaşların konuyla ilgili katkıları alınmıştır. Kitabın içeriğini zenginleştiren diğer bir katkı da kent konseylerinin örnek uygulamalarından gelmiştir.

Proje faaliyetlerinin uygulanmasına teknik destek sağlayan konsorsiyumun lideri VNG International ve konsorsiyum üyeleri WYG International, WYG Türkiye, TEPAV (Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı) ve Habitat Kalkınma ve Yönetişim Derneğine, Teknik Destek Ekibi'ne ve Genel Müdürlüğümüz adına projenin yürütülmesinden sorumlu Daire Başkanı Dr. M. İlker Haktancaçmaz'a tüm proje faaliyetlerinin etkin ve verimli biçimde gerçekleştirilmesine yönelik özverili çalışmalarından ötürü teşekkür ederim.

Kent konseylerinin demokratik yerel yönetim temelinde stratejik planlama süreçlerine daha etkin olarak katılmasını sağlayacak önemli bir araç işlevi görmesi amacıyla hazırlanmış olan kitabın tüm yerel paydaşlara yararlı olacağı inancıyla, projenin yürütüldüğü 26 pilot kentin her birinde faaliyetlere katılan ve projeye destek veren değerli yerel yöneticilerin ve kent konseyi temsilcilerinin yenilikçi ve örnek yaklaşımlarının devamını dilerim.

Ömer DOĞANAY

Mahalli İdareler Genel Müdürü

İçindekiler

1	Rehber Üzerine	9
2	İyi Yönetişime Giriş	11
2.1	İyi Yönetişim Nedir?.....	11
2.2	Açıklık ve Şeffaflık.....	12
2.3	Hesap Verebilirlik.....	14
2.4	Katılım.....	15
2.5	Tutarlılık.....	16
2.6	Yerindenlik.....	17
2.7	Etkinlik	18
3	Katılımın Genel Çerçevesi	19
3.1	Giriş.....	19
3.2	Katılım Merdiveni.....	20
3.3	Katılım Kapsamında İletişim.....	25
3.4	Kamusal Katılımın Çerçevesi.....	28
3.5	Kültürel Değişim.....	29
4	Kamusal Hizmetler ve Katılım	30
4.1	Tek Adımda Hizmet Büroları.....	30
4.2	Kalite Normları ve Hizmet Standartları.....	32
4.3	Kalite Taahhünamesi.....	32
5	Türkiye’de Katılım	33
5.1	Yasal Çerçeve.....	33
5.2	Kent Konseyleri.....	35
5.3	Katılım Sürecinde Katılımcı Analitik Araçların (KAA) Kullanımı.....	38
6	Uygulamada Katılım	40
6.1	Giriş.....	40
6.2	Niçin Katılım?.....	41
6.3	Kimlerle Katılım?.....	43
6.4	Ne Konuda, Ne Zaman Katılım?.....	52
6.5	Nasıl Katılım?.....	54
6.6	Katılımcı Sürecin Tasarımı.....	55
7	Yöntemler ve Araçlar	59
7.1	Giriş.....	59
7.2	Bilgilendirme için Yöntem ve Araçlar (bilgi ve iletişim).....	60
7.3	İstişare Yöntem ve Araçları.....	66
7.4	Aktif Katılım için Yöntem ve Araçlar.....	74
EK-1	PROJELER	77
EK-2	YEREL HİZMETLER	87

Bu kitapta genel olarak ve pratikte uygulandığı haliyle vatandaşların yerel karar alma süreçlerine katılımına ilişkin ön bilgiler verilmektedir. Bu bilgilerin, okuyucular açısından yerel yönetimlerde katılımcı stratejik yönetişimin geliştirilmesine yardımcı olacağı düşünülmektedir.

Ancak vatandaş katılımını tanımlamadan önce, kısaca iyi yönetim ilkelerine değinilmektedir: İyi yönetim, demokratik yönetimin temel bir unsurudur ve bu bakımdan yönetim ile sivil toplum arasında kurulabilecek iyi işbirliğinin temel taşlarından biridir.

İyi yönetim ilkelerinin tanımlanmasının ardından, genel olarak katılımın ilkeleri açıklanmakta, bunlar daha sonraki kısımlarda ayrıntılandırılmakta ve vatandaş katılımına ilişkin bir dizi uygulamaya yönelik örnekler verilmektedir.

Ayrıca metinde Türkiye ve diğer ülkelerden vatandaş katılımı örneklerine de yer verilmektedir.

Bu rehber, belediye yetkilileri, belediye meclisi üyeleri, kent konseyi üyeleri, mahalle muhtarları, yerel siyasetçiler ile STK'lar ve diğer ilgili paydaşların yararlanabileceği bir kaynaktır.

Bölüm 2 Kent Konseyleri Yönetmeliği ile ülkemizde de kabul edilmiş olan iyi yönetim ilkelerini tanımlamaktadır. Söz konusu ilkeler; açıklık ve şeffaflık, hesap verebilirlik, katılım, tutarlılık, yerindenlik ve etkinliktir.

Bölüm 3'te katılım ve katılımın düzeyleri açıklanmaktadır. "Kültürel değişim" unsuruna, iyi katılımın bir koşulu olarak vurgu yapılmaktadır.

Bölüm 4 katılım ve kamusal hizmetler konularında bilgi vermektedir. Birçok ülkede katılım alanındaki ilk faaliyetler, farklı yönetim düzeyleri (merkezi yönetim, eyalet/vilayet yönetimi, yerel yönetim) tarafından ya da onlar aracılığıyla sağlanan kamusal hizmetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sürecine vatandaşların dâhil edilmesiyle ortaya çıkmaktadır.

Bölüm 5'te katılım alanında ülkemizdeki mevcut yasal çerçeve tanımlanmaktadır. Bu kısımda bir alt başlık olarak kent konseyleri hakkında bilgiler verilmektedir. Bölümün sonunda okuyucu, katılım süreçlerinde kullanılması amacıyla İçişleri Bakanlığınca 2011-2013 yılları arasında yürütülen Stratejik Yerel Yönetişim Projesi kapsamında geliştirilen katılımcı analitik araçlar (KAA) konusunda bilgilendirilmektedir.

Bölüm 6 uygulamada katılımı ele almaktadır: katılımın neden, ne zaman, kimlerle ve nasıl uygulanabileceğini incelemektedir. Bölüm sonunda, katılımcı sürecin nasıl tasarlanabileceği ve katılımın politika geliştirme sürecinin her aşamasında nasıl rol oynayabileceği üzerinde durulmaktadır.

Sonuncu bölüm (Bölüm 7) katılım yöntem ve araçları konularında uygulamaya yönelik bilgi vererek kısaca diğer ülkelerden örneklere değinmektedir. Tanımlanan her bir yöntemin/araçın olumlu yönleri ve kısıtları ifade edilmekte, uygulamaya yönelik ipuçları verilmektedir.

2

İyi Yönetişime Giriş

2.1

İyi Yönetişim Nedir?

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), Uluslararası Para Fonu (IMF), İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Avrupa Birliği (AB) ve Dünya Bankası gibi çeşitli uluslararası örgütler, iyi yönetim konusunda bir tanım geliştirip iyi yönetimi ortaya çıkaran unsurları sıralamıştır.

Avrupa Birliği, **Avrupa'da Yönetişim Resmi Raporu**¹ kapsamında yönetim kavramını ortaya koymuştur. Buna göre, "Avrupa'da yönetim" terimi, Avrupa düzeyinde yetkinin kullanım biçimini etkileyen kural, süreç ve davranışları, özellikle açıklık (şeffaflık), katılım, hesap verebilirlik, etkinlik ve tutarlılık niteliklerini ifade etmektedir.

Avrupa'da Yönetişim Resmi Raporu ülkemizde de benimsenmiş durumdadır. "Yönetişim" kavramına ilişkin şu tanım, Kent Konseyi Yönetmeliği Madde 4(d) içinde yer almaktadır:

"Yönetişim: Saydamlık, hesap verebilirlik, katılım, çalışma uyumu, yerindenlik ve etkinlik gibi kriterlere dayanan, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışını [ifade eder]"².

Bu rehberde, iyi yönetimin bu kriterleri daha somut bir biçimde tanımlanmaya çalışılmıştır. Bu kriterlerin nasıl sağlanacağına ilişkin kesin yöntemler söz konusu değildir. Ülkelerin kendi durumu önemli bir etkidir. Üstelik toplum sürekli değişmekte, bu da zaman içinde bir takım uyarlamalara gidilmesi gerektiği anlamına gelmektedir. Dolayısıyla ülkelerin çoğu yöntem ve araçlarını devamlı iyileştirmekte ve toplumdaki değişikliklere uyarlamaktadır. Örneğin; İnternet ve cep telefonlarının ortaya çıkması –birçok ülke için– yukarıdaki kriterleri yerine getirme biçimlerini değiştirmiştir. Örneğin, nüfusun büyük kesimi cep telefonu sahibi olduğundan ve giderek daha çok sayıda insanın İnternet'e erişimi sağlandığından, (katılımın bir parçası olarak) iletişim kolaylaşmaktadır. Çoğu zaman bilginin yaygınlaştırılmasında sosyal medya (mobil telefonlar, Twitter, İnternet günlükleri, Facebook, LinkedIn vs.) kullanılmaktadır.

¹Avrupa'da Yönetişim Resmi Raporu, Brüksel, 25.07.2001, COM (2001), 428 nihai.

² Türkiye'de geliştirilen bir katılımcı-demokratik yerel yönetim modeli olarak 'kent konseyleri', Sadun Emrealp, Türkiye Yerel Gündem 21 Programı Ulusal Koordinatörü & Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı Genel Sekreter Yardımcısı, Kasım 2009.

2.2

Açıklık ve Şeffaflık

Açıklık/şeffaflık merkezi ve yerel yönetimin, politika geliştirme ve uygulama, faaliyetler, bütçeler ve bütçelerin harcanma biçimi gibi çalışmalarına ilişkin olarak açık ve şeffaf olması anlamına gelir. Vatandaşların bu bilgilere erişimi olması, bu bilgilere özgürce erişilebilmesi gerekir. Ayrıca, bu bilgiler anlaşılır bir dille yaygınlaştırılmalı, vatandaşların ihtiyaçlarına göre uyarlanmalıdır. Yerel yönetim açısından bakıldığında da vatandaşların yerel yönetim politikasının geliştirilmesi sürecinin farklı aşamalarında konuya ilişkin yorum yapma olanağı olmalıdır.

Bilgiye erişim konusunda birçok ülke yasal düzenleme geliştirmiş durumdadır. Ancak bilgi, bu yasalar olmadan da erişilebilir olmalıdır. Açıklık, mevzuatla düzenlenebilecek birşey değildir. Açıklık, belli bir tutum değişikliği, idare olarak yaptıklarınızı paylaşma, faaliyetlerinizi gösterme ve tartışmaya açık halde tutma yönünde bir gönüllülüğü gerektirir.

Ülkemizde bilgiye erişim, 2003 yılında kabul edilen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile düzenlenmektedir. Bu Kanun, kişilerin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetleri hakkında bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir. Bilgi edinme başvurusu, dilekçe yoluyla istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum veya kuruluşa yapılır. Başvuru, kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin olmalıdır. Kurum ve kuruluşlar, ayrı veya özel bir çalışma, araştırma, inceleme ya da analiz neticesinde oluşturulabilecek türden bir bilgi veya belge için yapılacak başvurulara olumsuz cevap verebilirler. Yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler, bilgi edinme başvurularına konu olamaz. Kurum ve kuruluşlar, başvuru sahibine istenen belgenin onaylı bir kopyasını verirler. Kopyalama mümkün olmadığında, belgenin aslının incelenmesine ve not alınabilmesine, ses kayıtlarının dinlenebilmesine, görüntü kayıtlarının izlenebilmesine olanak verilir. İstlenen bilgi veya belgeye erişim onbeş iş günü içinde sağlanmalıdır. Başvurularla ilgili cevap yazılı olarak veya elektronik ortamda verilir. Başvurunun reddedilmesi hâlinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir. Bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren onbeş gün içinde Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna itiraz edebilmektedir. Bilgi edinme hakkının sınırları Kanun'da belirtilmiştir.

Mali saydamlık konusundaki hükümler, yine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 7. maddesinde şöyle ifade edilmektedir: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

- Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,
- Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,
- Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması zorunludur.
- Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

- Şeffaflık, açıklıkla yakından ilişkilidir; ancak aynı zamanda yolsuzlukla (siyasetçiler ve kamu çalışanlarının yasaların kendilerine tanıdığı yetkileri kazanç sağlamak amacıyla kendi kişisel çıkarları için kullanmalarının engellenmesi yönünde) mücadele kavramını da içerir. Yolsuzluğa örnekler; rüşvet, irtikâp, kayırmacılık ve korumacılıktır. Yolsuzluk kavramının anlamı ülkeden ülkeye farklılık gösterebilir. Yolsuzlukla, yetkilerin daha net olarak tanımlanması yoluyla (kısmen) mücadele edilebilir.
- Şeffaflık ayrıca hesap verebilirliği ve vatandaş katılımını destekler.

2.3

Hesap Verebilirlik

Hesap verebilirlik, yönetim ve vatandaşlar arasındaki ilişkiye işaret eder. Yönetime oy vermiş olan vatandaşlar, karşılığında yönetimden belli ödevleri yerine getirmesini ve belli hizmetleri sağlamasını beklemektedir. Başka bir deyişle, yönetimler, verdikleri kararlardan etkilenen vatandaşlar karşısında, faaliyetleri hakkında hesap verebilir olmalıdır. Vatandaşlar yönetimlerin faaliyetlerine ilişkin bilgi edinebilmeli, böylece yönetime atfedilen sorumlulukların tanımlanan koşullar uyarınca yerine getirilip getirilmediğini anlayabilmek için onu denetleyebilme olanağına sahip olmalıdır.

Ülkemizde yürürlükte olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanları, yetkili kılınmış mercilere hesap vermeye zorunlu ve kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu kılmaktadır.

Belediyeler konusunda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde ayrıntılandırıldığı üzere; belediye başkanı, stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlamakla yükümlüdür. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Mümkün olan her durumda, vatandaşlar politika geliştirme süreçlerine dâhil olmalıdır. Bu, idare ile vatandaşlar arasında uçurum oluşmasını engellemenin bir yoludur. Vatandaşlar, geliştirilen politikalar konusundaki görüşlerini, her dört ya da beş yılda bir seçimler sırasında değil, daha sık bildirebilmelidir. Önerilerin ve tepkilerin dikkate alınmadığı durumda, vatandaşlara bir açıklamada bulunulması gerekir.

Vatandaşlar politikaların geliştirilmesine ve uygulanmasına dâhil oldukları zaman, söz konusu politikaların içeriği de iyileşecektir. Vatandaş katılımının temelinde yatan düşünce, idarenin politika ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenecek olanların sürece kendi uzmanlıklarını dâhil ederek daha iyi, somut ve sürdürülebilir sonuçlar ortaya konmasına katkıda bulunabilecekleridir. Ayrıca, kamusal faaliyetlerin meşruiyetinin ve yeni yasa ve düzenlemelerin benimsenmesinin vatandaşların sürece dâhil edilmesiyle arttığı bilinmektedir. Katılım, yönetime olan güvenin artmasını ve demokrasinin güçlenmesini de sağlamaktadır.

Bazı ülkelerde, kamusal karar süreçlerine katılım hakkı belli bir mevzuatta yer bulmaktadır. Katılım, bu hukuki çerçeveden bağımsız olarak da gerçekleşebilir ve gerçekleşmelidir.

Ayrıca belli yasalarda ve düzenlemelerde vatandaşların politika geliştirme süreçlerine ne zaman ve nasıl dâhil olacaklarını öngören maddeler yer almaktadır.

Ülkemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun yerel düzeyde vatandaş katılımının farklı biçimlerini düzenleyen üç önemli hükmü bulunmaktadır:

Madde 76'da, belediye olarak örgütlenmiş yerlerde, kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışacak kent konseylerinin kurulması öngörülmektedir. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Madde 77'de ise, belediyelerin sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özrürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulanması öngörülmektedir.

Nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeler, stratejik plan hazırlamak zorunda olup, Madde 41 bu sorumluluğu belediye başkanına vermektedir. Aynı maddede stratejik planın varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanması ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girmesi hükme bağlanmıştır.

Politikalar ve atılan adımlar birbiriyle tutarlı ve vatandaşlar nezdinde anlaşılır olmalıdır. Bu, yönetime ve siyasal önderlere duyulan güveni artıracaktır. Tutarlılık, tutarlı bir yaklaşımla çalışmanın yanı sıra siyasal liderlikte ve kamuoyuna karşı açık ve şeffaf olmak konusunda bir kararlılık gerektirir.

Farklı bakanlıklarca hazırlanacak yasa ve yönetmelikler arasında tutarlılık sağlamak için ülkemizde 2006 yılında Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır. Yönetmeliğin 4. maddesi, taslak hazırlama ilkelerini sıralayarak taslakların üst hukuk normlarına aykırı olamayacağını vurgular. Taslaklar hazırlanırken düzenlenen alanlara ilişkin mevzuatın tamamı gözden geçirilerek, gerekiyorsa mevcut hükümlerde gerekli değişikliklerin yapılması veya anılan hükümlerden ihtiyaç duyulanların taslağa alınarak ihtiyaç duyulmayan hükümlerin yürürlükten kaldırılması düzenlenmiştir. Yönetmeliğin 6. maddesi, şeffaflık sağlamak amacıyla, taslaklar hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin görüşlerinin alınması mekanizmasını getirmektedir.

Mevzuat taslakları genellikle konuyla ilgili kurum ve kuruluşların görevli birimleri tarafından hazırlanmaktadır. İlgili bakanlıklar ve kamu kurumlarından, hazırlanan bu mevzuat taslakları hakkında görüş bildirmeleri istenir. Alınan görüşler çerçevesinde son şekli verilen taslak gerekçeleri ile birlikte Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğüne sunulmakta, burada mevzuat taslağının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma plan ve programları ile hükümet programına uygunluğu denetlenmektedir.

Ülkemizde yerel yönetimler, kanunların kendilerine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarabilirler.

5018 sayılı Kanun uyarınca kamu yönetimleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi uyarınca, belediye başkanları stratejik planları kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak hazırlar.

2.6

Yerindenlik

Yerindenlik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda "Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur" biçiminde tanımlanmıştır. Kamu idaresi bağlamında, yerindenlik çoğu zaman yerelleşmeyle ilintilidir ("konunun mümkün olan en alt düzeyde ele alınması"). Üst idari veya siyasal düzeyden müdahalelere ancak alt düzey (çeşitli nedenlerle) kendi meselelerini kendi halledemiyorsa izin verilir. Bu anlamda yerindenlik, alt düzeyi merkezileştirmekten koruyan bir etmen olarak anlaşılabilir.

Ülkemizde belediyeleri, il özel idarelerini ve yerel yönetim birliklerini düzenleyen mevzuatın tamamı, söz konusu mercilerin sorumluluklarını genişletecek ve onlara yeni sorumluluklar tanıyacak biçimde değiştirilmiştir.

Belediyelere, yerel ekonominin gelişimini desteklemek üzere turizm, sağlık, sanayi, ticaret ve eğitim alanlarındaki yatırımlara teşvik sağlama hakkı tanınmıştır. Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı, bakımı ve tamiri belediyelerin sunmakla yükümlü olduğu hizmetler arasında sıralanmıştır. Kendilerine kentsel yenilenme alanında yetkinin yanı sıra, imar ve konut hizmeti sağlamalarını kolaylaştıran bazı haklar tanınmıştır. Belediyelerin, kadın ve çocuklara yönelik şiddetle mücadele etmesi ve söz konusu grupları korumak amacıyla sığınmaevleri kurması da yükümlülükleri arasında yer almaktadır ve bu görev 6360 sayılı Kanun ile büyükşehir belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler için zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca belediyelerin engelli, yaşlı ve muhtaçlara yönelik hizmet tedariki için belli tedbirler almaları istenmektedir.

- Bu tür hizmetlerin yerel ve ortak nitelikte olması durumunda, belediyeler: İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

Belediye Kanunu'na göre belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Yönetimin amaçları açık, bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilen faaliyetler zamanlı, net ve anlaşılır olmalıdır. Etkinlik, amaçlara ulaşmak için “doğru şeyleri yapmaya” işaret eder. Bu, tartışmalara konu olabilir: demokratik ülkelerde, vatandaşlar politika geliştirme sürecinin başlangıcından (amaçların tanımlanmasından) sonuna (uygulamaya) dek sürece dâhildir. Amaçlara ulaşmak için gerekli faaliyetlerin tanımlanmasının ardından, uygulama mümkün olan en etkin biçimde gerçekleşmelidir. Uygulamanın ardından, amaçların karşılanıp karşılanmadığını görmek için değerlendirme süreci hayata geçirilmelidir. Vatandaşlar, amaçlara ulaşılabilmesi için kaynakların (ödedikleri vergilerin) en etkin ve verimli biçimde kullanılması konusunda yönetimlerine güvenebilmelidir.

5018 sayılı Kanun, ülkemizdeki kamu mali yönetimi ve kontrol sistemine stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme kavramlarını getirmiş, bu da yerel yönetimlerde etkinliğin artırılması ve iyi yönetim ilkelerinin yerleştirilmesine katkı sağlamıştır. Kamu yönetimlerinden katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlamaları, stratejik amaç ve ölçülebilir hedeflerini belirlemeleri, önceden belirlenen göstergelerle performanslarını ölçmeleri ve genel olarak sağladıkları ilerlemeyi değerlendirmeleri istenmiştir.

Kamu yönetimlerinin istenen düzey ve nitelikte kamu hizmeti sunabilmek için bütçelerinde, programlarında ve proje bazlı kaynak aktarımlarında stratejik planlarını, yıllık amaç ve hedeflerini ve performans göstergelerini temel almaları gerektiği belirtilmiştir.

Yerel yönetimlere yönelik yeni yasaların getirdiği temel yenilikler arasında yerel yönetimlerde aşırı sayıda personel istihdamını önlemek amacıyla getirilen norm kadro uygulaması, hizmetlerin ve yatırımların önceden planlanması için stratejik plan hazırlanması; analitik bütçe sınıflandırması, çok yıllık yatırım planlaması ve muhasebe sistemindeki değişiklikler sayılabilir. Ayrıca, kamu harcamalarında usulsüzlüklerin önlenmesi ve etkinliğin sağlanması için yeni iç denetim mekanizmaları da getirilmiştir.

3

Katılımın Genel Çerçevesi

3.1

Giriş

Kamusal katılım, iyi yönetişimin önemli bir unsurudur. Bu, vatandaşların kendilerini etkileyen konularda katkılarının alınmasını öngören bir süreçtir. Kamusal katılımın ardındaki düşünce, yönetimin politika ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenecek olanların, sürece kendi uzmanlıklarını dâhil ederek daha iyi, somut ve sürdürülebilir sonuçlar ortaya konmasına katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, kamusal faaliyetlerin meşruiyetinin ve yeni yasaların ve düzenlemelerin benimsenmesinin vatandaşların sürece dâhil edilmesiyle arttığı bilinmektedir.

Birçok Avrupa ülkesinde, hükûmet ile vatandaşlar arasındaki uçurumun kapatılması için kamusal katılımdan yararlanılmaktadır. Bu ülkelerin çoğunda vatandaşlar demokrasinin çeşitli araçlarından giderek daha az yararlanmakta, seçimlerde oy verenlerin oranı hızla düşmektedir. Ayrıca, toplum değişmektedir: günümüzde vatandaşlar daha özgür/bağımsız hale gelmekte, İnternet erişimi ve sosyal medya kullanımı artmakta, nüfusun büyük kısmı yüksek öğrenim görmekte ve vatandaşlar birçok alandaki farklı seçenekler hakkında daha açık görüşlü ve bu farklılıklara saygılı hale gelerek geleneksel tutumlarını değiştirebilmektedir.

Dolayısıyla devletler, kamusal faaliyetlerin meşruiyetini ve belli faaliyet ve politikalara yönelik halk desteğini arttırmayı amaçlamaktadır. Vatandaş katılımı bunun için iyi bir araç olabilir.

Genel olarak kamusal katılımın şu sonuçları doğurduğu gözlemlenmektedir:

- Daha iyi politika ve daha etkin uygulama.
- Kamusal faaliyetlerin meşruiyetinde artış.
- Aktif vatandaşlık ve buna bağlı olarak daha güçlü demokrasi.

Kamusal katılım durağan bir kavram değildir: toplum ve vatandaşların talepleri sürekli değişmekte, yönetimler kamusal katılımı bu değişimlere uyarlamak için yeni yöntemler geliştirme ödeviyle karşı karşıya kalmaktadır. Kamusal katılımın belli bir ülke ya da bölgedeki uygulanma biçimi oradaki mevcut duruma bağlıdır: bir ülke ya da bölgeden alınan örnekler diğer bir ülke veya bölgede, oranın kendine özgü gelenek ve kültürünü dikkate almadan tekrarlanamaz.

3.2

Katılım Merdiveni

Kamusal katılım çeşitli biçimlerde, en temelden en gelişkine çeşitli araçların kullanımıyla gerçekleştirilebilir. Hangi yöntemin ve hangi aracın kullanılacağı konusundaki tercih, eldeki konuya bağlı olacaktır. Kamusal katılımı yapılandırmak için çoğu zaman “katılım merdiveni” adı verilen yöntem kullanılır³. Katılım merdiveni çeşitli basamaklardan oluşmaktadır. Biz bu rehberde üç basamak üzerinde duracağız⁴:

- Bilgilendirme
- İstişare
- Aktif katılım

Ancak yöntemi başka biçimde sınıflandırmak da mümkündür. Ülkelerdeki farklı koşullara göre adımların sayısı arttırılarak dört ila yedi basamaklı merdivenler oluşturulabilir.

Kamusal katılım, vatandaşlarla iletişim anlamına gelir. Bunun muhatabı bireysel vatandaşlar olabileceği gibi, sendikalar, STK’lar, özel sektör, yaşlılar, kadınlar, gençler ve engelliler gibi belli hedef gruplar da olabilir. Yönetimin hangi grup veya temsilcilerle iletişim kurmayı seçeceği, sivil toplumun etkinlik gücüne bağlıdır. Çoğu zaman sade vatandaşlar, kamusal katılımda yer alma olanağından yoksundur. Bu durumlarda, onları temsil edecek STK’lar bulmak gereklidir.

Bu rehberde kullanılacak katılım merdiveni, üç basamaktan oluşmaktadır.



Her bir adım daha yüksek bir katılım düzeyini temsil eder. Her bir katılım düzeyi için farklı araç setleri kullanılabilir (bazıları birbiriyle örtüşebilir). Söz konusu araçlara 7. Kısımda yer verilmektedir. En temel adım bilgilendirme, sonra istişare, en gelişkin adım ise aktif katılımıdır.

Not: Katılım merdiveninde en yüksek basamak “karar alma”dır. Bunun bilinen yöntemlerinden biri referandum/halk oylamasıdır. Referandum düzenlendiği zaman karar alma yetkisi halka devredilmektedir. Referandum Türkiye’de çok sık kullanılmadığından, bu rehber bünyesinde bu katılım biçimine değinmeyeceğiz.

³Katılım merdiveni ilk olarak S. Arnstein tarafından ‘Journal of American Institute of Planners’, 35, 1969, 4, s. 216 – 224 kapsamında geliştirilmiştir.

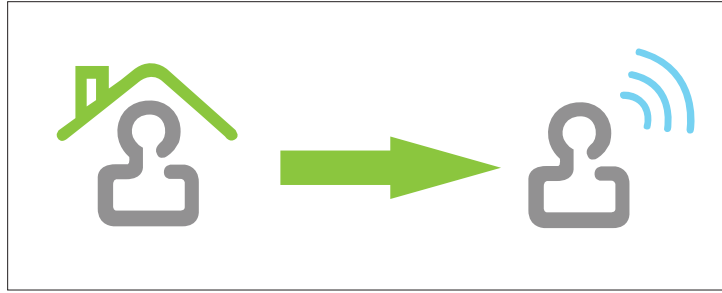
⁴OECD de 2001’den bu yana her kitapçığında bu üç adımı kullanmaktadır.

Bilgilendirme

Bilgilendirme, yönetim ile vatandaşlar arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine temel oluşturmaktadır. Bazı ülkeler genel bir bilgi erişim yasası benimsemiş (Türkiye’de bunun nasıl uygulandığına ilişkin olarak ayrıca bkz. S.5) , başka ülkeler buna özel yasalarda yer vermiş, diğerleri ise bilgi edinme hakkını anayasalarında tanımıştır. Ayrıca, ülkeler işgücü, çevre, tüketicinin korunması ve sağlık gibi belli politika alanları için ek hükümler de geliştirmektedir.

Bilgi açık bir dille verilmeli, uzman olmayan vatandaşlar için anlaşılır olmalıdır. Dolayısıyla, bazen vatandaşların konuyu ve içeriği anlamasını sağlamak için yasal düzenlemelerin taslaklarını anlaşılır kavramlara “tercüme etmek” gerekebilir.

Bilgilendirme konusunda birçok durumda siyasetçiler bizzat siyasal gündemler geliştirip politika geliştirme konusunda karar alır. Vatandaşları ve STK’ları süreç, alınan kararlar ve değerlendirilen olasılıklarla ilgili olarak bilgilendirirler. Vatandaşlar burada dinleyici olarak görülür.



Bilgi kamu yetkilisinden vatandaşlara ve diğer paydaşlara doğru aktığında, bilgilendirme “tek yönlü” bir iletişim süreci olarak anlaşılabilir. Zamanında (ki bu genelde önceden anlamına gelir), açık ve kapsamlı bilgi sağlamak çok önemlidir. Bilgi, herkes açısından erişilebilir olmalıdır.

Bilgi sağlamanın pasif ve aktif yöntemleri arasında bir ayrım yapabiliriz. Pasif yöntem, talep üzerine bilgilendirme anlamına gelir. Bilgiyi sağlayan (genelde kamu yetkilisi) pasif bir biçimde vatandaşların bir adım atmasını bekler. Vatandaşların bilgi edinebilmek için önce bir edimde bulunması gerekir (örn. sorular içeren mektup göndermek, bilgilendirme hattını aramak, gidip resmi panoya bakmak vb.). Öte yandan, aktif yöntem ise bilgi sağlama konusuna pro-aktif bir yaklaşımı gerektirir. Bilgi sağlayan taraf, vatandaşlara önceden, görece daha doğrudan bir biçimde bilgi vermeye çalışır.

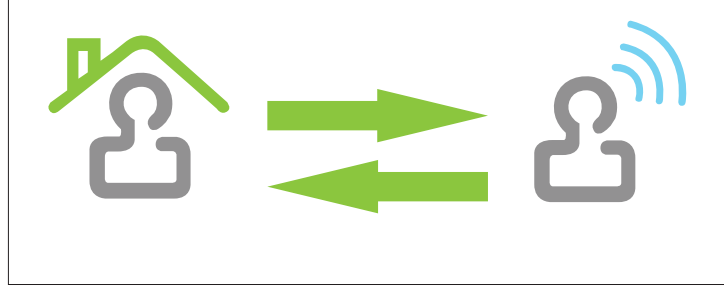
Aktif biçimde bilgi sağlamak her zaman daha iyidir. Bu durumda bilginin niteliğini ve doğruluğunu denetim altında tutmak da mümkün olmaktadır.

Bölüm 7’de bazı bilgilendirme yöntem ve araçlarının ayrıntılı bir tanımını bulabilirsiniz.

Antalya’dan Belediye ile sivil toplum/vatandaşlar arasında sürekli bir bilgilendirme/ istişare süreci örneği. Örnek proje, halkın (bölge esnafı, sivil toplum örgütleri temsilcileri-bilhassa engelli dernekleri) yapılacak çevre düzenlemesine ilişkin bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenen bir toplantıyla başlatılmıştır. Toplantıya Büyükşehir Belediyesi üst düzey temsilcileri de katılmıştır. Toplantı verileri için bir hazırlık süreci olmuştur. Toplantı, projenin 3 boyutlu görsellerle desteklenerek anlatılması, kullanıcılarının proje ile ilgili öneri ve isteklerinin değerlendirilebilmesi amacıyla düzenlenmiştir. Bu tür proje anlatım toplantılarında kullanıcılar, proje hakkında bilgi edinmenin yanında, yapım aşamasında karşılaşılabilecek zorluklar konusunda da bilgi edinmektedirler. Bu tür toplantılar, halkın, idarenin yapacağı işlerle ilgili bilgilendirilmesinin yanında başarının ancak birlikte hareket ederek elde edilebileceği yönünde bir yaklaşım sergilemekte ve karşılıklı güveni pekiştirmektedir. Birim olarak yapılan uygulama işleri ile ilgili olarak; kullanıcılar ile iletişim sadece tanıtım toplantısı ile sınırlı kalmamakta, yapım aşamasında ve kullanımında da gerek elektronik posta yoluyla, gerek telefonla veya şahsen yapılan başvurularla eleştiri ve övgülere de zamanında cevap vermek konusunda titizlik gösterilmektedir.

İstişare

İstişare, çift yönlü bir faaliyettir: taraflar bir araya gelerek bilgi, görüş, sorun, çözüm, uygulamaya ilişkin deneyim vb. alışverişinde bulunurlar. Yerel yönetimlerin vatandaşlardan geri bildirim istemek yönünde aktif bir yaklaşımı söz konusu olduğunda, “geri bildirim” de istişare olarak görüyoruz.



Ancak birçok durumda, siyasetçiler siyasal karar alma sürecine dâhil olacak konulara kendileri karar verir. Bireysel olarak vatandaşlar ve STK’lar geliştirme sürecinde tartışmalara ortak olabilecek taraflar olarak görülür. Tartışmaların sonuçları bazen politika geliştirmede temel taşı olarak görülecek, bazen dikkate alınmayacaktır. Birçok durumda siyasetçiler kendilerini bu tartışmaların sonuçlarıyla bağlamazlar.

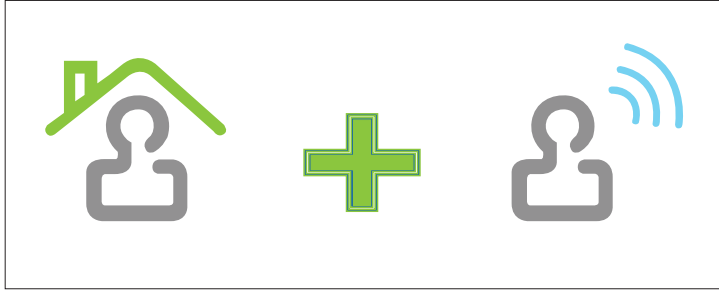
İstişare “çift yönlü” bir iletişim sürecidir. Kamu yetkilileri ve vatandaşlar belli politika konularında görüş ve bilgi alışverişinde bulunurlar. İstişare “doğrudan” istişare (tarafların aynı ortamda, aynı anda, yüz yüze geldikleri istişare) ve “dolaylı” istişare olarak ikiye ayrılabilir. İstişare, görüş ve bilgi alışverişine, yanlış anlaşmaların giderilmesine ve sorunların çözümü için en uygun yöntemin bulunmasına olanak sağlar.

Bölüm 7’de istişare yöntem ve araçlarının ayrıntılı tanımlarını bulabilirsiniz.

Antalya Haşim İşcan Mahallesi imarına ilişkin olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen halkla istişare süreci örneği. Bölge plansız bir sit alanı olduğundan, bölgede yaşayan hanehalkı ve faaliyet gösteren işyerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarının iyileştirilmesi, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlarının saptanması bu uygulamayı tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yönelten sebeplerdendir. Plan çalışmaları sırasında halkın katılımının esas alındığı, aynı zamanda kamu kurum ve kuruluşlarının ve sivil toplum örgütlerinin görüş ve önerilerinin, şikâyet ve eleştirilerinin dikkate alındığı “Çalıştay-Halkın Katılımı” toplantısı Meclis-Kültür Salonunda düzenlendi.

Aktif Katılım

Aktif katılım, merdivendeki en yüksek basamaktır: siyasal gündem, çoğu kez siyasetçiler tarafından bireysel olarak vatandaşlar ve STK'lar ile işbirliği halinde benimsenmiştir, çözümler de birlikte aranmaktadır. Karar alma sürecinde siyasetçiler, katılımcıların katkılarından uzaklaşabilirse de, hemen her zaman bunu gerekçelendirmeleri gerekir. Aktif katılımı, siyasetçilerin sürece bağlılığı merdivenin diğer basamaklarından çok daha büyüktür. Kamusal katılım sürecinde tüm paydaşlar eşit ortaklar gibi davranır. Ancak, nihai kararı siyasetçiler verir.



Aktif katılım, çözüm önermek veya karar taslağı geliştirmek için kamu yetkilileriyle vatandaşların işbirliği halinde olduğu tüm faaliyetleri ifade eder. Aktif katılım, önemli tüm fikirlerin, görüşlerin ya da itirazların derlenmesine ve ayrıntılarıyla tartışılmasına olanak sağlar. Sürece dâhil olan tüm paydaşlar, kendilerini alınan sorun ve kararlardan sorumlu görür ve bunları sahiplenir. Dolayısıyla, bunların uygulanmasında da daha fazla sorumluluk alacaklardır.

Bölüm 7'de bazı aktif katılım yöntem ve araçlarının ayrıntılı tanımlarını bulabilirsiniz.

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile sivil toplum/vatandaşlar arasında aktif vatandaş katılımı örneği.

Yeniden Yerleşim Projesi kapsamında sosyal ve teknik donatıları yeterli ve yaşam kalitesi yüksek bir çevrede yaşama imkânı sağlanması amaçlanmıştır. Alan 16 Nisan 2008 tarihinde Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilmiştir. Kepezaltı-Santral Mahallesi Yeniden Yerleşim Projesi kapsamında, yerel koordinasyon merkezi kurulmuş, mahallede oturanların hak sahipliği durumunun değerlendirilebilmesi amacıyla 1 Şubat 2010 tarihinde koordinasyon merkezinde evrak teslim alınmaya başlanmıştır. Proje süreci kapsamında çok sayıda komite ve halk bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen ilk geniş katımlı Çalıştayda halkın beklenti ve talepleri alınmıştır. İlk Çalıştayın ardından Kepez-Santral Mahalleleri Yeniden Yerleşim Projesi Koordinasyon Merkezi faaliyete geçmiştir. İkinci Çalıştayda halkın beklentileri doğrultusunda ortaya çıkan plan üzerine bilgilendirme yapılmıştır. Karma Plan taslağı halkla paylaşılmış ve temayül yoklaması için ön bilgilendirme yapılmıştır. Üçüncü Çalıştayın ardından karma planın son şeklini alması için kaç kişinin arsa kaç kişinin konut istediğinin öğrenilmesini ve karma planın uygun bulunup bulunmadığının halka sorulmasını amaçlayan bir oylama yapılmıştır. Bu oylama %90'lık bir katılımı gerçekleştirmiştir. Oylamaya kadar teknik ekip, çalışmalarına devam etmiş ve oy kullanacak kişilerin tercihlerini bilinçli yapmaları için toplantılar düzenlemiş, halktan gelen sorulara da ayrıca cevap vermiştir.

Temayül yoklaması sonrası yürütülen çalışmalar kapsamında öncelikle temayül yoklaması sonuçları yöre halkı ve Antalya kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sonrasında temayül yoklaması sonuçları danışman ekip, belediye üst yönetimi ve mahalle temsilcileri ile değerlendirilmiştir. Yapılan tercihler Coğrafi Bilgi Sistemleri destekli veri tabanına aktarılmıştır. Arsa büyüklüklerinin ve enkaz bedellerinin belirlenmesi için arazi çalışmaları yapılmış, belgeler hak sahibi vatandaşlar tarafından imzalanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi, düzenlediği bir toplantıyla 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nı onaylamıştır.

Tarihi Dönüşüm Projesi kapsamında Eski Mardin bölgesinde altyapı ve kentsel dönüşüm çalışmaları için yerel yöneticiler, muhtarlar, esnaf, sivil toplum kuruluşları, Kent Konseyi, il müdürlükleri, özel sektör temsilcileri ve üniversiteler tarafından Aktif Katılım örneği.

Toplantılar, tarihi dönüşüm çalışmalarına başlanmadan önce 2011 yılının ilk aylarından itibaren yapılmaya başlamış, son olarak Nisan 2012’de yapılan toplantılarda altyapı ve kentsel dönüşüm çalışmalarının Mayıs ayında başlanması kararı alınmış ve bu karar uygulanmıştır.

Uygulama; Kent Konseyi Genel Kurulu üyeleri, MAREV, MARSEV, Mardin Belediyesi ve Mardin Valiliği işbirliği ve İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Eğitim-Öğretim görevlilerinin desteği ile hayata geçirilmiştir.

Uygulama İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Öğretim Görevlilerinin eski kent için hazırladığı farklı projeleri katılımcılara tanıtması ile başlamıştır. Tekrarlanan toplantılarda bu projeler hakkında farklı fikirler değerlendirilmiş ve değişiklikler yapılmıştır.

Kent Konseyi, proje ile hem bilgilendirme hem de istişare ve aktif katılım alanlarında çalışmalar gerçekleştirmiştir. Birinci basamakta İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Öğretim Görevlilerinin hazırladığı projeleri katılımcılara tanıtması ile bilgilendirme, ardından gelen toplantılarda bu projeler hakkında farklı fikirlerin değerlendirilmesi ile istişare ve hazırlanan projelere bu fikirler doğrultusunda yön verilerek projenin son halini almış olması ve çalışmalara belirlenen tarihte başlanması ile aktif katılım sağlanmıştır.

Yerel Yönetimlerde İletişim

Yerel yönetimlerin etkinliklerini kamuoyuna tanıtmak için gerekli adımları belirlemesi ve vatandaşları bu etkinliklerin planlama süreçlerine dahil etmesi (örneğin stratejik planlarını hazırlarken mahalle toplantısı düzenlemesi) gerektiğinden iletişim yerel yönetimler için kritik bir süreçtir. İletişimin önemi, gerek etkinliklerin sonuçları üzerinde olumlu etki yapmasından gerekse yerel yönetimlerin kendi kamuoyları nezdindeki güvenilirliğini ve itibarını arttırmalarını mümkün kılmasından ileri gelmektedir. Dolayısıyla iletişim, kamusal katılımın ayrılmaz bir parçasıdır.

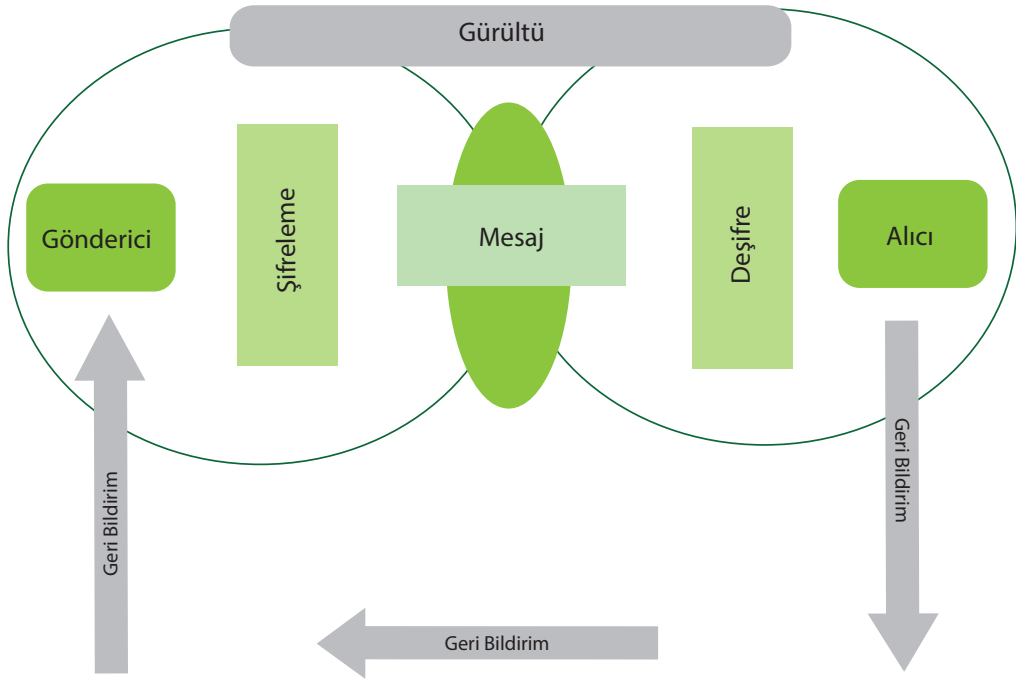
İletişimden kast edilen, broşür hazırlamak, ilan dağıtmak, belediye binasında bir danışma masası oluşturmak ya da halk toplantıları düzenlemekten ibaret olmamalıdır. İletişim süreci bundan çok daha kapsamlı bir etkinlikler dizgesidir. Doğru araç ve yöntemlerin bileşimi ve kullanımı, yerel yönetimler için vatandaşlarına bilgi sağlamakla kalmayıp paydaşlarıyla diyalog kurabilme olanağı sağlayacaktır. Bunu sağlayabilmek için iletişimin bir süreç olarak görülmesi gerekir.

İletişim Süreci

İletişim süreci, kaynak/gönderici (bizim örneğimizde katılım sürecinde yer alan yerel yönetim) ile alıcı (bizim örneğimizde katılım sürecinde yer alan vatandaşlar) arasında bilginin (mesajın) belli bir kanaldan (fiziksel ya da teknik) aktarımı yoluyla gerçekleşir. Aşağıda sözü edilen unsurlar etkin iletişim için hayati önem taşır:

- **Kaynak/Gönderici**, bir mesaj oluşturur ve mesajları şifreler. Kaynak, bu mesajı iletmek için belli bir yöntem seçer: bu sözlü olabileceği gibi (örneğin bir toplantı, konuşma ya da radyo-televizyon söyleşi sırasında) yazılı (gazete, SMS ya da ilan panoları) ya da görsel olabilir. Şifreleme, fikrin ya da bilginin, kaynak/göndericinin ifade etmeye çalıştıklarını alıcının anlayabilmesini sağlayacak biçimde sözcük ya da sinyallere dönüştürülmesi ya da çevrilmesini ifade ettiğinden, herhangi bir iletişim bozukluğundan kaçınmak bakımından önem taşır.
- **Mesaj**, göndericinin iletmek istediği ana fikirdir. Bu, sözlü, fiziksel ya da işitsel-görsel olabilir. Mesajın alıcıların ihtiyaçlarına vurgu yapıp alıcının bu ihtiyaçları farkına varmasına ve karşılmasına olanak tanıdığı ölçüde iletişim daha etkin olacaktır. Dolayısıyla mesajın temel amacı açık ve anlaşılır olmalıdır.
- **Kanal**, mesajın iletişimi için kullanılan araçtır. Bu fiziksel (toplantılar yoluyla), ya da teknik (telefon, televizyon, İnternet) yollardan yapılabilir. Mesajın etkin kılınması ve alıcı tarafından doğru yorumlanması için uygun bir iletişim aracının seçilmesi kritik önem taşır.
- İletişim sürecinin bir sonraki önemli adımı **deşifre etmedir**. Alıcının mesajı göndericinin vermeye çalıştığı mesaja geri dönüştürmesinedeşifre etme denir. Her alıcı bireysel özellikleri, geçmişi, deneyimleri, yaşı, cinsiyeti, bakış açısı, görüşleri ve değerler sistemi bakımından birbirinden farklı olduğundan bu çok kritik bir aşamadır.
- **Alıcı**, mesajı alan,deşifre eden ve yanıtlayandır. Verilen yanıt **geri bildirim** denir ve bu yanıt mesajın açıkça anlaşılıp anlaşılmadığını gösterir. Bu bakımdan hem süreci tamamlar, hem de süreç üzerinde bir özdenetim mekanizması kurduğu düşünülebilir. Dolayısıyla geri bildirim de bizzat iletişimin akışını şekillendiren bir faktör olarak görülebilir.

- Geri bildirim olmayan her türlü iletişim **tek yönlü iletişim** olarak değerlendirilir. Bu tür iletişim biçimlerinde gönderici yalnızca kendi mesajlarını iletir ve gönderir. Mesajın doğru anlaşılıp anlaşılmadığını ölçmek mümkün değildir.
- Çift yönlü iletişim katılım süreçleri açısından hayati önem taşıyan bir biçimde mesajın etkisini ölçmeyi de mümkün kılar. Bu anlamda, çift yönlü iletişim, ya da başka bir deyişle katılımcı iletişim, vatandaşlara yerel yönetimlerin hem planlama hem de karar alma süreçlerine aktif olarak katkıda bulunma olanağı sağlar.
- İletişim sürecinin son bir bileşeni ise iletişim sürecini etkileyen ya da sekteye uğratan her türlü etmen anlamında **"gürültü"**dür. Gürültü, fiziksel (dışarıdan sesler), sosyokültürel (stereotiplere indirgeme, kültürel değer farklılıkları) ya da psikolojik ya da fizyolojik (dağınık zihin, algı bozuklukları) olabilir.



İletişim Sürecinin Yönetilmesi

Yerel yönetimler paydaşlarıyla, her yerel yönetimin kendi misyonu ve vizyonundan hareketle geliştireceği iletişim stratejisi ve eylem planı aracılığıyla iletişim kurmalıdır. Böylece daha etkin süreçlerin önünü açan etkin sonuçlar elde edilebilir ve ayrıca yerel yönetimlerin paydaşlarıyla ortak bir anlayış geliştirmesinin önü açılmış olur.

Böyle bir iletişim stratejisi şu gibi sorulara yanıt vermelidir: ne tür bilgiler gerekli, kimin hangi tür bilgiye ihtiyacı var ve bu nasıl iletilmeli? Diğer her türlü süreçte olduğu gibi, bir iletişim stratejisi hazırlamanın da belli temel unsurları olacaktır. Bunlar aşağıdaki gibidir:

- **Değerlendirme/Denetleme:** Bu aşama, yerel yönetimlerin geçmişteki iletişim etkinliklerini değerlendirmesine olanak tanır. “Geçmişte nasıl iletişim kuruyorduk, ne derece etkili oldu, hedef gruplarımız bizi nasıl algılıyor” gibi sorular sorarak daha etkin bir iletişim stratejisi için gerekli yanıtları bulabiliriz. Bu da, genel kamuoyuna yönelik bir araştırmayla ya da belli başlı paydaşlarla yapılacak hızlı bir anket çalışmasıyla gerçekleştirilebilir. Bu tür etkinlikler yerel yönetimlere mevcut algılara ilişkin bir fikir sağlayacaktır.
- **Hedefler:** İletişim etkinliklerinin hangi hedeflere yönelik olacağının belirlenmesi: yerel yönetimler iletişimden söz ederken hangi hedefleri göz önünde tutmaktadır? Paydaşların belli bir bilgi düzeyine ulaştırılması mı hedeflenmektedir? Tepkileri almak ve diyalog başlatmak mı yoksa davranışsal bir değişim yaratmak mı amaçlanmaktadır? Her ne olursa olsun hedefler spesifik, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir, sonuç odaklı ve bir takvime oturtulmuş olmalıdır.
- **Hedef Grup:** Amaçları gerçekleştirmek için diğer bir önemli adım, hedef grubu belirlemektir. Her biri birbirinden farklı beğenilere, ihtiyaçlara ve yetilere sahip birden fazla hedef grup olabilir.
- **Mesajlar:** Herhangi bir iletişim stratejisinin en önemli unsuru olan mesajların, hedefler kadar açık ve anlaşılır olması gerekir. Hedeflerle ilintisiz mesajlar, istenmeyen sonuçlar doğurabilir. Mesajlar her zaman tek bir konuya odaklanacak biçimde tekrarlanmalıdır. Ancak farklı araç ve yöntemlerin kullanılması mesajın iletimini güçlendirebilir.
- **Araç ve Yöntemler:** Bu aşama, iletişim için hangi araç ve yöntemlerin kullanılacağına belirlenmesini sağlar. Araç ve yöntemler, hedef grupların ihtiyaçlarına ve alışkanlıklarına göre belirlenmelidir. Araçların (broşür, ilan, poster, basın duyurusu, internet sitesi, radyo, televizyon, konferans, seminer ve eğitimler gibi) hedef gruba bağlı olacaktır (örneğin okuma yazma bilmeyen kişilere sevimli broşürler hazırlayarak ulaşmanız; o durumda radyo ve/ya televizyondan yararlanmak daha iyi olacaktır) 7. Kısımda burada sözü edilen araçlara ilişkin daha ayrıntılı bilgi verilmektedir.
- **Kaynaklar:** Ayrı ve çok da mütevazı olmayan bir iletişim bütçesinin olması önemlidir. İletişim için yüksek kalitede malzeme, becerili bir insan kaynağı ve bu konuya ayrılmış bütçe gereklidir.
- **Değerlendirme:** İletişim stratejisinde yer alan etkinliklerin etkisini ölçümlemek için süregelen bir değerlendirme aşaması önem taşır. Bu örneğin anketler düzenleyerek yapılabilir.

3.4

Kamusal Katılımın Çerçevesi

Kamusal katılım sürecinde “beklenti yönetimi” çok önemli bir unsurdur. Vatandaşlar önerilerinin dikkate alınmadığını gördüklerinde çoğu zaman büyük düş kırıklığına uğramakta, kamusal katılım sürecinde yer almaya gösterilen ilgi düşmektedir. Dolayısıyla, yönetimler vatandaşları süreçlere dâhil etmeden önce, vatandaşların katkısından nasıl yararlanacaklarını tamamen açıklığa kavuşturmalıdır.

Diğer bir deyişle, katılımın siyasal, hukuki ve mali çerçevesi merkezi ve yerel yönetimler tarafından önceden açıklanmalıdır. Siyasal çerçeve nedir? Vatandaşların düşüncelerini dikkate almak için yeterince esneklik var mıdır? Hukuki çerçeve nedir? Belli bir çözümün önünde engel oluşturan uluslararası antlaşma, anayasa, yasa vb. mevzuat söz konusu mudur? Mali çerçeve nedir? Değişiklikleri olanaksız kılan mali sınırlar söz konusu mudur? Vatandaşları değişim olanaklarından ve siyasal, mali ve hukuki çerçeveden haberdar etmek büyük önem taşımaktadır.

Her zaman hangi katkının dikkate alınıp hangisinin alınmadığını ve bunların gerekçelerini açıklamak önemlidir. Vatandaşlara, katkılarından nasıl yararlanıldığı açıklanmalı, gerekçelendirilmeli, bilgi verilmelidir.

3.5

Kültürel Değişim

Kamusal katılım, kültürel değişim gerektirir. OECD'nin kitapçığında haklı olarak değinildiği üzere, yönetim ve vatandaşlar arasındaki ilişkiyi gerçekten güçlendirebilmek için, sürece duyulan inanç ve liderlik başarı için çok hayati unsurlardır. Siyasetçiler ve kamu çalışanları sürece inanç ve bağlılık göstermezse, kamusal katılım başarısız olacak, politika geliştirme giderek etkinliğini yitirecektir. Yetkililer "kamu hizmeti" kavramını iyi kavramalıdır. Kamu çalışanlarının görevi, vatandaşa hizmet etmektir.

Serbest ve adil seçimler, temsilci meclisleri, hesap verebilir yetkililer ve siyasal bakımdan tarafsız bir kamusal idare, yönetimin "halk için" olmasını sağlamak üzere tasarlanmış olan temsili demokrasinin unsurlarıdır. Aynı zamanda, OECD üyesi ülkelerin tümünde, "halk tarafından" yönetim kavramının içinin doldurulması için yeni temsil biçimleri ve kamusal katılım türleri (sivil toplum örgütleri gibi) ortaya çıkmakta, geleneksel biçimler yenilenmektedir (halka açık mahkeme oturumları gibi).

Elbette, idare ile vatandaşlar arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi tek başına başarı için yeterli olmaz. İlgili grupların görüşleri farklılık gösterdiğinden ve hatta çatıştığından, kamusal katılım büyük olasılıkla politika geliştirme sürecini zorlaştıracaktır. Ayrıca politika belirleme sürecinde büyük çaplı gecikmelere de yol açabilecektir. Dahası, idareler için maliyetli de olabilir. Ancak, bu tür risklerin maliyeti vatandaşları sürece dâhil etmemenin olumsuz etkileriyle ve maliyetleriyle karşılaştırılmayacak kadar büyüktür.

Öte yandan, kamusal katılım, sürece dâhil olan vatandaşların, çıkar gruplarının, STK'ların, kısaca herkesin sürece ayak uydurmalarını gerektirir. Paydaşların yasal düzenlemeler ve müzakere süreçlerine ilişkin bilgilerini arttırmaya çabalamaları gerekecektir. Ayrıca, kamusal katılım sürecine gerçekten katkıda bulunabilecek yeterli sayıda çalışan, üye ya da gönüllü olmalıdır. Zira kamusal katılımın zaman, para ve insan kaynakları bakımından bir maliyeti vardır. Son olarak, temsilciler, temsil ettikleri grubun görüşlerini düzenli olarak almalıdırlar.

4

Kamusal Hizmetler ve Katılım

Kamusal hizmetler ayrı bir alt başlık altında ele alınmıştır. Kamusal hizmetler hem engelliler, gençler, aileler, yaşlılar ve işsizler için olan bireye yönelik hizmetleri hem de ulaşım, sağlık ve eğitim alanlarındaki toplumsal hizmetleri içerir. Birçok ülkede kamusal istişare alanındaki başlangıç faaliyetleri, vatandaşların (hedef grubun) yönetim (merkezi yönetim, bölge/eyalet yönetimi veya yerel yönetim) tarafından sağlanan kamusal hizmetlerin geliştirilmesi veya iyileştirilmesine dâhil edilmesini içerir. Bunun nedeni, doğrudan kullanıcı olan vatandaşların gündelik sorunlarının çözümü konusunda çoğu zaman somut ve daha iyi fikirlerinin olmasıdır.

4.1

Tek Adımda Hizmet Büroları

Çeşitli ülkelerde yerel yönetimler örgütlenme modellerini “vatandaş odaklı organizasyon” adı verilen modele dönüştürmeye çabalamaktadır. Buradaki temel düşünce, vatandaşların bir sorunları olduğunda net bilgi ve yardım almak isteyen “hizmet talep edenler” olarak görülebilecekleri biçimindedir. Yerel yönetimlerin attığı ilk adımlardan biri, Türkiye’de de yaygınlaşmış olan tek adımda hizmet bürolarının hayata geçirilmesidir. Söz konusu bürolarda vatandaşlar belediyenin çeşitli birimlerince sağlanan her tür hizmet hakkında *bilgi alabilir* ve işlemlerini bu büroda tamamlayabilirler. Bu şekilde vatandaşların bir işlemin tamamlanması için belediyenin farklı birimlerini dolaşmaları önlenmektedir. Her yıl veya iki yılda bir bu büroların işleyişine ilişkin bir değerlendirme yapılmakta, vatandaş memnuniyet anketi bu değerlendirmenin hayati bir parçasını oluşturmaktadır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’nden ruhsatlandırma hizmetinin tek noktadan sağlanmasını da öngören bir hizmet iyileştirme örneği.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, günlerce süren ve hem altyapı kuruluşları hem de çalışanlara zorluk çıkaran ruhsatlandırma sürecinde hizmet kalitesini arttırmak için Ekim 2011’den beri yürürlükte olan Altyapı Bilgi Sistemi’ni (ABİS) geliştirmiştir. ABİS ile kazı ruhsatına başvurmak, başvuruyu takip etmek ve çıkan ruhsatı almak için sadece İnternete girmek ve İnternet tabanlı Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) uygulama sayfasını açmak yeterlidir. Sistem ruhsat verme süresini 30 günden ortalama 5 güne düşürmüştür. Elektronik imzanın ABİS uygulamasına tam entegrasyonu, süre 3 güne inecektir.

Sistem, iş gücü tasarrufu sağlamış, bu alanda çalışan ve boşa çıkan personel farklı alanlara kaydırılmıştır. Sistem CBS’ye (Coğrafi Bilgi Sistemleri) entegre çalıştığı için birçok iş sahaya çıkmadan yapılabilen, bu da maliyette ve iş gücünde önemli bir tasarruf sağlamaktadır. Kurumlar başvuru ve ruhsatlandırma süreçlerini sistem üzerinden takip edebilmekte, saha uygulamalarına daha hızlı geçebilmektedir.

Sistemin işleyişi AYKOME’de tartışılmış ve projenin bir takım unsurlarına bu kurulda karar verilmiştir. Sistemde kullanılan altyapı standartlarının oluşturulması aşamasında ise birçok kurum ve kuruluşun destek alınarak ortak bir standart belirlenmiştir.

Malatya Belediyesi tarafından vatandaşların belediye hizmetlerine akıllı kart ile ulaşması olanağı da tanıyan hizmet iyileştirme örneği.

“Malatya Kart” ile vatandaşlar Malatya Belediyesinin bütün hizmetlerinden faydalandığı gibi anlaşmalı kurum ve kuruluşlardan da rahat, ekonomik, hızlı ve güvenilir hizmet alabilmektedir. Malatya Kart, üzerinde birden fazla uygulamanın işletilebildiği, içinde silikon mikroçip bulunan plastik bir karttır. Kart basım işlemi, kişiye ait bilgilerin alınmasının ardından yapılmakta ve kart toplu taşıma sistemi ve personel takip sistemi için kişiselleştirilmektedir. Ücretlendirme yalnızca toplu taşıma uygulamasında bulunmaktadır, diğer hizmetler için kontör sisteminden yararlanılmaktadır. Kontör yükleme merkezlerinden veya İnternet üzerinden kartlara kontör yüklenmekte ve hizmetin miktarı kadar kontör karttan düşmektedir. Alışveriş sonucunda karta hediye kontörler yüklenebilmekte, yüklenen kontörler otobüs, otopark, sinema, market vs. anlaşmalı kurum ve kuruluşlarda kullanılmaktadır.

4.2

Kalite Normları ve Hizmet Standartları

Vatandaşları hizmet sunumunun geliştirilmesi veya iyileştirilmesi sürecine dâhil etmek için bir başka neden de, birçok ülkede yönetimlerin hizmetlerini kamu alımları konusundaki kuralları izleyerek özel sektörden bir yükleniciye vermesidir. Karar alma sürecindeki kıstaslardan biri hizmet kalitesidir. Hizmet kalitesinin belirlenebilmesi için standartlar geliştirilmelidir. Bu da çoğu zaman vatandaşlarla işbirliği (*istişare ve aktif katılım*) içinde gerçekleştirilmektedir. Söyleşi, anket, toplantı, tartışma vb. yoluyla kamu çalışanları vatandaşlar için neyin önemli olduğunu anlamaya çalışmaktadır.

Hizmetlerin uygulanması da düzenli biçimde izlenmeli ve değerlendirilmelidir. Dolayısıyla kuruluşlar konuya ilişkin göstergeler (temel performans göstergeleri) belirlemektedir. Temel performans göstergelerine verilebilecek örnekler arasında bekleme süreleri, bir uygulamanın hayata geçiriliş süresi, belli bir hizmetin tedariki için geçen süre, şikâyetlerin değerlendirilmesi vb. yer almaktadır. İzleme ve değerlendirme sürecinin sonuçları uyarınca kuruluşlar hizmetleri değiştirme kararı alabilir.

4.3

Kalite Taahhünamesi

Bazı ülkeler (kamusal) hizmet tedarikine ilişkin belirli kalite taahhünameleri geliştirmektedir. Kalite taahhünamesi, ilgili idare/kurum sağlayacağı hizmet için bir dizi somut söz verir ve kuralları tanımlar. Söz konusu taahhütler ve kurallar (bireysel ya da kurumsal) vatandaşların erişimine açıktır ve hizmetin sağlandığı ortamda ilan edilir. Çoğu zaman vatandaşlar da kalite taahhünamesinin geliştirilmesi sürecine dâhil olur. Vatandaşların şikâyetleri de belli kalite kıstasları için temel oluşturabilir. Örn. çok sayıda vatandaş gişelerdeki bekleme sürelerinden şikâyetçiye bu, sistemi değiştirmek ya da en azından uzun bekleme süreleri konusunda vatandaşlara açıklamada bulunmak için iyi bir neden olabilir.

Kalite taahhünamesinde ne tanımlanır?:

- Hizmetin içeriği (örn. iş yeri açma ruhsatı).
- Vatandaştan beklenenler (doğru bilgileri sağlamak, gerekli belgeleri sunmak, harç ödemek vb.).
- Bekleme sürelerine ilişkin olarak hangi hizmet normlarının kullanılacağı (azami bekleme süresi 1 iş günü).
- Şikâyetler (bireyler nereye ve nasıl şikâyette bulunabilir?).
- Tazminat verilip verilmeyeceği, veriliyorsa hangi şartlarda tazminat verileceği.

Kalite politikasının içeriği açıklığa kavuşturulduğunda, vatandaşlar neler bekleyebileceklerini bilirler. Bu durum, kalite içeriği konusundaki her türlü tartışmanın önünü alacaktır. Bu, ayrıca kuruluştan neler bekleyebileceklerini vatandaşlara bildirerek kuruluşun kendilerine saygı duyduğunu göstermesinin bir yoludur. Elbette normları, hizmetleri hayata geçiren çalışanlarla işbirliği halinde geliştirmek önem taşır. Bu, etkileşimli bir süreç olmalı, normlar gerçekçi biçimde tanımlanmalıdır. Dolayısıyla, bu türden kalite taahhünamelerinin geliştirilmesi çoğu zaman süregelen bir faaliyettir. Zira kuruluşlar sürekli gelişim için çalışmalı, normlar süreç içinde daha somut ve kesin hale gelebilmelidir.

Bazı durumlarda idare, verdiği sözleri yerine getiremediyse ve normları karşılamadıysa bu durumu nasıl teleafi edeceğini belirler.

Kalite taahhünamesinin uygulanması düzenli biçimde (çoğu zaman üç aylık aralıklarla) izlenir. Vatandaşların katılımıyla söyleşi ya da anketler yapılır. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin sayısı ve içeriği de değerlendirme için önemli bir göstergedir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen sonuçlar kalite şartlarının güncellenmesi için kullanılır.

Ülkemizde vatandaş katılımını sağlama amacına yönelik olarak çeşitli yasa ve yönetmelikler ile tanımlanan farklı araç ve mekanizmalar söz konusudur. Bu konudaki hükümler daha çok 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’nda karşımıza çıkmaktadır.

Belediye Kanunu, vatandaş katılımının farklı düzeylerine ilişkin olarak aşağıda sıralanan hükümlere yer vermektedir:

- Mahalleler ve mahalle muhtarlıkları (Md. 9): Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.
- Hemşehri hukuku (Md. 13): Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar alma ve hizmet tedariki süreçlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.
- Belediyenin görev ve sorumlulukları (Md. 14, 5. fıkra): Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (Md. 15): Belediye, vatandaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye meclisi toplantıları (Md. 20, 21, 23): Toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle vatandaşlara duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

- İhtisas komisyonları (Md. 24): Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenidir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.
- Stratejik plan ve performans programı (Md. 41): Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Kent konseyi (Md. 76): Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.
- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım (Md. 77): Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Kent konseyleri, kentin kalkınma önceliklerini, sorunlarını ve vizyonlarını sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde tartışmak ve çözüm geliştirmek üzere, merkezi yönetimi, yerel yönetimleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarını ve sivil toplumu bir araya getiren yönetim mekanizmalarıdır.

2006 yılında yürürlüğe giren ve 2009 yılında değişikliğe uğrayan Kent Konseyi Yönetmeliği, kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan kent konseylerinin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Yönetmelik kent konseylerinin görevlerini şöyle tanımlar:

- Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşehrilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- Sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- Kente ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmasına katkıda bulunmak,
- Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımcılığı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,
- Kentin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,
- Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,
- Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,
- Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- Kent yönetiminde saydamlık, katılım, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmak,
- Kent konseyinde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere ilgili belediyeye gönderilmesini sağlamak.

Yönetmelik uyarınca, kent konseyleri, belediye teşkilatı olan yerlerde, yerel seçim sonuçlarını izleyen 3 ay içinde oluşturulur. Kent konseyi genel kurulu ilk toplantısını belediye başkanının çağrısı üzerine yapar.

Kent konseyi aşağıdakilerden oluşur:

- Mahallin en büyük mülki idare amiri veya temsilcisi,
- Belediye başkanı veya temsilcisi,
- Sayısı 10'u geçmemek üzere illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri,
- Mahalle sayısı yirmiye kadar olan belediyelerde bütün mahalle muhtarları, diğer belediyelerde belediye başkanının çağrısı üzerine toplanacak temsilcileri (sayıları yirmiyi geçmemelidir)

- Belediye sınırlarıiçinde teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcileri,
- Üniversitelerden ikiden fazla olmamak üzere en az bir temsilci, üniversite sayısının birden fazla olması durumunda her üniversiteden birer temsilci,
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, baroların ve ilgili dernekler ile vakıfların temsilcileri,
- Kent konseyince kurulan meclis ve çalışma gruplarının birer temsilcisi.

Kent konseyinin temel organları şunlardır:

- Genel Kurul: Yukarıda adı geçen üyelerin tamamından oluşur. Her yıl ocak ve eylül aylarında yapacağı iki toplantıdan az olmamak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Genel kurula kent konseyi başkanı başkanlık eder. Genel kurul; Kent Konseyi Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, yürütme kurulunun, meclislerin ve çalışma gruplarının seçim ve çalışma esaslarını belirler.
- Yürütme Kurulu: Genel kurul tarafından birinci dönem için iki, ikinci dönem için üç yıl görev yapmak üzere seçilen, kadın ve gençlik meclis başkanlarının da yer aldığı en az yedi kişiden oluşur. Yürütme kuruluna kent konseyi başkanı başkanlık eder. Yürütme kurulu, genel kurulun gündemini tespit eder ve genel kurul tarafından oluşturulan görüşleri ilgili belediyeye sunar ve uygulamayı izler.
- Kent konseyi başkanı: Genel kurul tarafından genel kurulun ilk toplantısında, ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıllığına seçilir.
- Kent konseyi genel sekreteri: Belediye başkanı tarafından önerilecek üç aday arasından yürütme kurulu tarafından seçilir. Kent konseyi genel sekreteri, kent konseyinin görevlerinin yerine getirilmesini koordine eder; meclisler, çalışma grupları ve benzeri yapılar arasındaki çalışma uyumunu ve koordinasyonu sağlar.
- Meclisler ve çalışma grupları: Kent konseyleri, görev alanına giren konularda meclis ve çalışma gurupları oluşturabilir. Söz konusu meclisler ve çalışma grupları, çeşitli vatandaşlarca, yönetim anlayışını geliştirmek ve kentin yönetimine ve sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak üzere gönüllülük esasında oluşturulacak yapılardır. Kent konseyleri bünyesinde kadın, gençlik, engelli, çocuk ve yaşlı meclisleri ile çevre, sağlık, tarih, ulaşım, kültür, medya gibi alanlarda çalışacak çalışma grupları kurulmaktadır. Meclis ve çalışma gruplarının çalışma usul ve esaslarını genel kurul belirler. Meclislerde ve çalışma guruplarında oluşturulan görüşler, kent konseyi genel kurulunda tartışmaya açılır.

Bursa Kent Konseyi Gönüllü Çalışma Grupları: Kent Konseyi'nin görev alanlarında, yönetim anlayışına dayalı çeşitli toplum kesimlerinin, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen, gönüllülük esasında oluşmuş gruplardır. Bursa Kent Konseyi bünyesinde oluşturulan çalışma grupları, kentin sorunları doğrultusunda oluşturulmuştur ve çalışmalarını çözüm odaklı olarak yürütür. Grupların sürdürülebilirliği, üyelerin kentin sorunlarına duyarlılığı ve çözüm geliştirme kapasitelerine bağlı olarak değişir. Bursa Kent Konseyi Çalışma Grupları; Bursa halkının sorunlarını tartışmak ve çözüm üretmek amacıyla bir araya gelmelerini, ortak hareket etmelerini, yerel demokrasinin gelişimini, kentlilik bilincinin oluşturulması ve tüm bunların birleşimiyle katılımçılık yaratmayı amaçlamaktadır.

Çalışma grupları, Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunduktan sonra en az beş kişiden oluşur. Çalışma grupları, çalışmalarını kendi aralarından seçecekleri temsilci, temsilci yardımcısı ve raporör aracılığıyla yürütür. Gerekliğinde Kent Konseyi Genel Sekreterinin girişimiyle çalışma grubu ve görev bölümü yenilenebilir. Çalışma gruplarının görev süresi, Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Çalışma Grubu Temsilcisi, Kent Konseyi Genel Kurulunun doğal üyesidir.

Çalışma grupları özellikle kent konseyi çalışmalarının tabana yayılması ve katılımın artırılması bakımından büyük önem taşır. Kent Konseyi'nin görevleri arasına giren alanlarda projeler üretmek ve uygulamak amacıyla ayrıntılı çalışmalar yapmak üzere gönüllülerden oluşan, gerektiğinde uzman desteği alan, şeffaf ve katılımcı yapılardır. Çalışma grubu tartışmalarında daha çok sayıda istek, ihtiyaç ve görüş dikkate alınır. Çalışma grubu, kamu yetkilileri nezdinde saygıdeğer bir kurumdur ve işbirliğine dayalı olarak işlemektedir, tüm üyeler eşittir, tüm görüşler tartışılabilir.

Kent Konseyi şemsiyesi altında çok sayıda Meclis (kadın, gençlik, engelli, çocuk meclisleri) faaliyet göstermektedir. Yerel Gündem 21 bünyesinde oluşturulmuş olan meclisler, 2009 yılında Kent Konseyi yönetmeliğinin yürürlüğe girmesinden itibaren Kent Konseyi çatısı altında etkinliklerini sürdürmektedir. Ayrıca, 2001 yılından itibaren Yerel Gündem 21 bünyesi altında Konsey adıyla çalışmalarını yürüten meclisler, Bursa Kent Konseyi Meclisleri olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yerel Gündem 21 sürecinden itibaren süregelen meclisler; dezavantajlı grupların kent yaşamında karşılaştıkları sorunların daha katılımcı platformlarda tartışılması ve çözüm önerileri geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Bursa Kent Konseyi bünyesindeki meclisler "Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak" amacı doğrultusunda çalışmalarını sürdüren, kentte yaşayan farklı oluşumların temsil edildiği, gündemdeki konuların tartışılarak karara bağlandığı ve katılımcıların söz sahibi olduğu oluşumlardır.

Kent konseylerinin, meclisleri aracılığıyla aynı kentsel mekânda yaşayanların birbirine sahip çıkarak, maruz kalınan ortak sorunlara karşı dayanışma duygularının güçlendirilmesi, sosyal yardımlaşma ve dayanışma duygularını güçlendirerek bu amaca hizmet eden faaliyetlerin çoğaltılması beklenmektedir. Ayrıca kent konseyi bünyesindeki meclisler ve çalışma grupları; katılımçılığı özendirilen, bilgi akışını hızlandıran, saydamlığı amaçlayan, yer yer karar alma süreçlerini de içeren, ilgili tarafların bir araya gelip görüş alışverişinde buldukları ve belli konularda düşünce açıklamalarının yapıldığı platformlar olarak işlev görür. Meclisler aynı zamanda dezavantajlı grupların (kadınlar, yaşlılar, çocuklar, gençler ve engelliler) kent yaşamında karşılaştıkları sorunların daha katılımcı platformlarda tartışılması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesini sağlar.

Kent konseyinin sekreteryaya hizmetleri, ilgili belediye tarafından önerilecek ve yürütme kurulu tarafından kabul edilecek görevliler tarafından yerine getirilir. Sekreteryaya hizmetlerini yürüten personel, genel sekretere karşı sorumludur.

Kent konseyi genel kurulunca oluşturulan görüşler, belediye meclisinin ilk toplantısında değerlendirildikten sonra belediye tarafından kent konseyine bildirilir ve uygun araçlarla kamuoyuna duyurulur.

Yönetmelik, belediyelerin kent konseylerine, bütçelerinde ödenek ayırmak suretiyle aynı ve nakdi yardım yapmasını ve destek sağlamasını hükme bağlamaktadır.

5.3

Katılım Sürecinde Katılımcı Analitik Araçların (KAA) Kullanımı

2003'ten bu yana ülkemizde yerel yönetimler alanında gerçekleştirilen reformlar ile yerel yönetimler performans, etkinlik, verimlilik, yerel yönetim, katılım ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır. Süreç, vatandaşların daha iyi hizmet talep etme anlamında daha aktif ve örgütlü hale geldiği aşağıdan yukarıya süreçlerin geliştirilmesini teşvik etmiştir.

Kamu kesimi tarafından yüksek nitelikli ve etkin/verimli hizmet tedarikinin birincil gereklerinden biri, vatandaşları karar alma süreçlerine katılabilmeleri için güçlendirmek ve idareyi eylem ve işlemlerinden sorumlu tutmak olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yürürlüğe giren yeni mevzuat katılıma vurgu yapmakta, yerel yönetimleri katılımcı stratejik planlama, anketler uygulama, belediye hizmetlerine gönüllü katılım, belediye meclisleri ve kent konseylerine katılım, bütçede ve belediye meclisinin diğer kararlarında saydamlık çerçevesinde vatandaşlarla etkileşime geçmeye teşvik etmektedir.

Hizmet sunumu, yerel yönetimler ve vatandaşlar arasındaki etkileşimin giderek daha hayati bir hâl aldığı önemli bir alandır. Daha kaliteli ve daha kapsamlı hizmet sunabilmek için, yerel yönetimlerin halkın hizmetlerinden ne derece yararlanabildiği, bu hizmetlerin halkın ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadığı ve yaşam kalitesi üzerinde bir etkisi olup olmadığı konularında bilgilenmeye ihtiyacı vardır. Bu bilgi, politika hedefleri ya da taahhütlerinin sağlanması bakımından başarı düzeyini ölçmeye ve kamu kaynakları kullanılarak neler yapıldığı konusunda hesap vermeye yaramaktadır. Öte yandan, vatandaşların da, seçimler yoluyla teslim ettikleri yetkiye ve ödedikleri vergilere cevaben kamu idarelerini neler yapıp yapmadıkları konusunda hesap vermeye çağırmak yönünde bir sorumluluğu söz konusudur.

Yerel yönetimlerin performansının etkin gözetimi için, hem erişilebilir ve saydam verilere, hem de bu verilerin belli aralıklarla analiz edilmesi ve elde edilen sonuçların kamuoyu için anlaşılabilir biçimde sunulmasına ihtiyaç vardır. Katılımcı Analitik Araçlar bu amaca hizmet etmektedir.

Stratejik Yerel Yönetişim Projesi kapsamında geliştirilen ve pilot belediyelerde uygulanan Katılımcı Analitik Araçlar (KAA) arasında vatandaş memnuniyet anketleri, sosyoekonomik haritalama ve bütçe izleme araçları bulunmaktadır. Pilot belediyelerin deneyimleri ışığında KAA'lar için üç rehber hazırlanmış ve belediyelerle paylaşılmıştır. Rehberler bu üç aracın ne zaman ve nasıl kullanılacağına dair ayrıntılı açıklamalar içermektedir.

Vatandaş memnuniyet anketleri (diğer adıyla vatandaş karneleri): Kamu hizmetlerine ilişkin ve hane halkına yönelik anketlerdir. Karneleri diğer anketlerden ayıran şey, (1) anket aracının vatandaşlar ile hizmet sunanların etkileşimi yoluyla tasarlanması, (2) hizmet performansındaki bölgesel farklılıkların ortaklaşa analiz edilmesi ve performans zaaflarının nedenlerinin araştırılması ve (3) araştırma sürecinin yönetilmesi ve değişen sonuçları karşılaştırabilmek için araştırmanın yinelenmesi, diğer bir deyişle sürdürülebilirliği güvence altına alacak bir yönetim mekanizmasının yaratılması bakımından sergilediği katılımcı yaklaşımıdır. STK'lar ile kent konseyleri bu araçların iş birliği içinde uygulanması alanında (tasarım, analiz, erişim ve izleme) kilit önemdeki aktörler olarak görülebilir. Vatandaş memnuniyet anketlerine ilişkin rehber, veri toplanması ve çözümlenmesi, anket sorularının hazırlanması, örneklemin belirlenmesi, hazırlama ve çözümlenme süreçlerinde katılımcı etkileşimin sağlanması, sonuçların kamuoyuyla paylaşılması konularında yöntemlere de yer vermektedir.

Sosyoekonomik Haritalama: Kentin farklı bölgelerinde yerleşik vatandaşların sosyoekonomik durumlarını, bu bölgelerde sunulan hizmetlerin durumunu ve hizmet ihtiyacını mekânsal olarak anlamaya yarayan bir araçtır. Analiz birimi, kent sınırları içinde yer alan bölgeler ya da mahallelerdir. Kentin alt bölgelerinin sosyoekonomik durumunu anlamak ve ölçümlemek, hizmet sunumu alanında çoklu karşılaştırmaları olanaklı kılması hasebiyle kamu hizmetlerinin hedeflere daha iyi yönelmesine ve eşit fırsatların sağlanmasına olanak tanır. İlgili rehber, halkın sosyoekonomik durumunu ifade etmek için kullanılan göstergelerin ve analiz tekniklerinin kullanımına ilişkin bilgilere de yer vermektedir. Ayrıca kullanıcılara haritalandırmayı açıklayarak, verilerin kentin alt bölgelerinin tematik bir haritası üzerinde nasıl gösterilebileceğine ilişkin pratik bilgiler içermektedir. Kitapçığın hedef kitlesi kamu yetkilileri, kent konseyleri ve STK'lardır.

Bütçe İzleme Rehberi: Belediye bütçesi, idare önceliklerinin parasal değerlerle buluştuğu ve böylece gerçekçi ve uygulanabilir bir hâl kazandığı stratejik bir belgedir. Bütçeler yönetim-vatandaş etkileşimi alanında hesap verebilirlik için iki boyutta altyapı oluşturur: (1) kamu yöneticilerinin politika uygulamasını "yönetmesine" olanak tanıyan kilit bir yönetsel araçtır; (2) kamuoyunun kamu kaynaklarının nasıl harcandığını izleyebileceği kilit bir kamusal gözetim aracıdır.

Bütçe izleme aracı bu boyutlar çerçevesinde ilk olarak kamusal gözetim konusuna odaklanır. Okuyucuyu bütçe sınıflandırmalarına ve bütçe terminolojisine aşina kılmak üzere tasarlanmış olup, örneklerden yola çıkarak bütçe analizinin nasıl yapılacağı konularında bilgi sağlamaktadır. Rehber ayrıca yönetimin vatandaş ile nasıl işbirliği yapabileceği konusuna da değinmektedir. Burada ana hedef gruplar kent konseyleri ve STK'lar olmakla birlikte rehber kamu yetkililerine de hitap etmektedir.

Rehber ayrıca belediyeler için mekânsal bütçeleme konusuna da odaklanmaktadır. Amaç, kentin her bir alt bölgesine ne kadar harcama yapıldığını analiz etmeye olanak sağlayacak mekânsal bir yaklaşımın bütçe sürecine eklenmesidir. Bütçe bilgisiyle mahalleler ya da alt bölgelerin ilişkilendirilmesi, bütçe tahsislerinin ve harcamaların belli alt bölgelerdeki sosyoekonomik statü ve hizmet tedariki ile karşılaştırılmasına olanak sağlaması dolayısıyla nihayetinde diğer KAA'ları tamamlayıcı rol oynayacaktır. Rehber, mekânsal bir bakış açısının olanaklı kılınması için bütçe süreçlerinin nasıl bir dönüşüme uğraması gerektiği konusunda da bilgi vermektedir.

6

Uygulamada Katılım

6.1

Giriş

Bu bölüm katılımcı sürecin tasarlanmasına yardımcı olmak amacıyla. Burada, katılımın *niçin* önemli olduğu, *ne zaman* hayata geçirilmesi gerektiği ya da geçirilebileceği ve *nasıl* gerçekleştirilebileceği açıklanmaktadır. Ayrıca katılım sürecindeki ilgili paydaşlar tanımlanmaktadır.

Katılımın etkisi ve başarısı, katılım sürecinin özenli, dikkatli ve açık tasarımından ileri gelmektedir. Bu bölümde katılım sürecinin detayları ele alınmaktadır. Öncelikle, katılım süreçlerinin bazı hayati bileşenleri incelenmektedir. Daha sonra katılımcı bir sürecin tasarımı için genel bir yaklaşım ortaya konmaktadır. Sürecin tasarımı, bir evin inşaatına benzetilirse; ilk önce binanın çatı, duvar, pencere gibi temel kısımlarına karşılık gelecek konular ele alınmaktadır. Bunlar; katılımın yararları ve kısıtları, aktörlerin seçimi, geniş bir yöntemler yelpazesi oluşturulması, vb. konulardır. “Katılım sürecinin tasarımı” ile ilgili kısımlar ise, bir evin ya da katılım sürecinin tamamının kendi içinde tutarlı bir tasarımı olmasını ortaya koymaktadır. Burada ayrıca karar alma sürecinin aşamaları ile 3. Bölüm’de ele alınan katılım düzeyleri arasında da ilinti kurulmaktadır. Benzetmeye dönecek olursak, karar alma sürecinin aşamaları evin genel görünümü olarak düşünülebilir. Nasıl ki her ev farklıysa, temel adımlar ya da aşamalar çok benzer olsa dahi birbiriyle tıpatıp aynı iki katılım süreci bulunması neredeyse olanaksızdır.

Genel olarak Şu söylenbilir: yerel toplumun tüm yeleri (vatandaşlar, girişimciler, çıkar grupları, kamu çalışanları, siyasetçiler ve diğerleri) iyi örgütlenmiş bir katılım sürecinden yararlanabilirler. Ancak, vatandaşların, siyasetçilerin, giriŐimcilerin ve diğer tarafların her birinin genellikle katılım sürecine dâhil olmak için kendine özgü nedenleri vardır.

Bunun yanında, vatandaş katılımının genel yararları Şu Şekilde ortaya konabilir:

- **Yüksek nitelikli bir karar alma süreci** en önemli yararlardan biridir. Mevcut bilginin önemli bir kısmı sürece dâhil olan tüm ortaklarca paylaşılmaktadır. Yeni ve yenilikçi çözümler keŐfedilmekte, geniş bir paydaş grubu daha çok sayıda istenen ve istenmeyen sonuç ve çıktıya işaret edebilmektedir.
- Katılım süreci genellikle uzlaŐmaya dayalı kararları hedefler. Olası atıŐma ve itirazlar karar alma süreci sırasında tartıŐılacađından, uygulama hem daha kolay olacak, hem de daha fazla kamuoyu desteği bulacaktır. Bu tür **kararlar** uygulamada **daha etkin olacaktır**.
- Sürece dâhil olan tüm paydaşlar birbirleriyle etkileşime girer. Bilgi, görüş, kişisel bakış açısı ve dileklerini paylaŐırlar. Katılımın bu insani yönü çok önemlidir; **birlikte yaşama ve dayanışma ruhunun** oluşturulmasında tüm taraflara yardımcı olur. Yeni ilişkiler ve dostluklar ile karşılıklı anlayış, topluluğun aktif ve gelişkin bir hale dönüşmesini sağlayacaktır.
- Katılım süreçleri topluluğun yeleri için daha Şeffaf, hesap verilebilir ve meşru olacaktır. Basitçe ifade edersek bu, iyi yönetimden (kararların sadece vatandaşlar için alınmasından) **iyi yönetişime** (kararların vatandaşlar tarafından veya onlarla ortaklaşa alınmasına) giden yolda bir adımdır.
- **Demokratik sisteme ve seçilmiş temsilcilere duyulan güven** yukarıda ifade edilen olumlu yönlerden ileri gelen doğal sonuçlardır. Siyasetçiler, eriŐilmez karar alıcılar olarak değil, vatandaşların gerçek ve açık ortakları olarak algılanır. Kamu alıŐanları, pasif bürokratlar olarak değil, en iyi çözümleri arayan, kendini halka yardımcı olmaya ve hizmet etmeye adanıŐ görevliler olarak görülür. Paradoksal bir biçimde vatandaş katılımı, doğrudan demokrasinin belli yönlerini temel alsada, temsili demokrasinin gelişimine hizmet eder.

Vatandaş katılımı elbette yerel düzeydeki tüm sorunlara are olamaz. Bu bakımdan vatandaş katılımının belli kısıtlarının veya katılımcı yaklaşıma karŐıt savların da bilincinde olmak gerekir:

- Genelde, tutarlı kararların alınmasında en elverişli konumdakiler alanlarında uzmanlaŐmıŐ olan kamu yetkilileridir ve vatandaşlar bunun için gerekli yeti ve bilgiye sahip olmayabilir. Vatandaşlar eğitimi uzmanlar veya profesyoneller değillerse de, iyi görüşler ve dilekler ortaya koyabilirler. Örneğin; bir mahalledeki sorunları belirlemek için kim o mahallede uzun yıllardır yaşayan sakinlerden daha uygun olabilir? Veya kim genç neslin ihtiyaçlarını gençlerin kendilerinden daha iyi ifade edebilir?
- Dahası, vatandaŐlarda bir bilgi eksikliği varsa, kendilerine gerekli bilgi ya da eğitim sağlandığı takdirde vatandaşlar kaliteli yönetişim hedefine ulaşmak için etkin olabilirler. Vatandaşlar uzman veya profesyonel değilse de her zaman alınacak kararlardan etkilenen taraf olarak belli bir katılım düzeyinde sürece dâhil edilmeleri gerekir (rneğin uzmanları görevlendirme, geri bildirim sağlama vb.).

- **Süreç örgütlü ya da güçlü çıkar grupları tarafından istismar edilebilir.** Buna karşın, iyi hazırlanmış bir katılım süreci ve deneyimli bağımsız uzmanlar, sürecin nesnellliğini güvence altına alabilir. Örneğin, uygun yöntemler kullanılarak veya kamuya açık toplantılar düzenlenerek sürecin istismar edilmesi önlenebilir.
- Etkileşimli karar alma süreci **daha uzun sürer ve daha maliyetlidir.** Tartışma ve uzlaşma elbette zaman ve kaynak gerektirir. Genellikle katılım sürecini örgütlemek için bir uzman ekibine ihtiyaç duyulur ve birçok faaliyetin hayata geçirilmesi gerekir. Ancak, daha önce de ifade ettiğimiz gibi, böyle bir uygulama daha etkin ve meşru bir çözümü hedefler.
- **Belli konular** katılımcı yaklaşıma **elverişli değildir.** Belli bir katılım sürecini geliştirmeye başlamadan önce, bir sonraki kısımda ifade edilen kıstasları dikkate alın. Bazı konular (örneğin vergi, ülke savunması, adalet veya doğal afetlerle mücadele) katılıma uygun olmayabilir. Diğer bazı konular ise belli bir düzeyde paydaş katılımına elverişli.

6.3

Kimlerle Katılım?

Daha önce ifade edildiği gibi, kamusal istişarenin temel hedefleri; hedef grubu politika geliştirme sürecine dâhil ederek verimlilik, etkinlik ve şeffaflığı arttırmaktır. Kamusal istişarenin ardında yatan fikir, politikadan doğrudan etkileneceklerin kendi uzmanlıklarını, kendi sorunlarını ve çözümlerini ortaya koyarak, daha iyi, daha somut ve uygun çözümler bulunmasına katkı yapabilmelerine olanak tanınmasıdır. Bunun yanı sıra, kamusal faaliyetlerin meşruiyeti ile yeni yasaların ve düzenlemelerin benimsenmesinin vatandaşların sürece dâhil edilmesiyle arttığı bilinmektedir.

Karar alma sürecinin tamamı, katılımcılarının faaliyetlerine dayanmaktadır. Katılım sürecinde kimler katılımcı olacaktır? Bu soruya yanıt bulabilmek için, önce paydaş teriminin tanımlanması gerekir. Bulunabilecek birçok paydaş tanımı arasından en kapsamlı olanı şudur:

Paydaş, herhangi bir politika, süreç, proje veya programı etkileyebilecek ya da onlar tarafından etkilenebilecek her türlü birey, grup veya kuruluştur.

Bu türden geniş bir tanım, tüm paydaşları iki gruba ayırır: (a) etkili paydaşlar (karar alma sürecini etkileyecek güç, bilgi ve çıkarıya sahip olanlar) ve (b) etkilenen paydaşlar (karar alma sürecinin bir parçası olmamalarına rağmen, karar alma sürecinin çıktılarını veya sonuçlarına tabidirler). Bu grupların her ikisi de etkileşimli karar alma sürecinde büyük önem taşır. Aslına bakılırsa, paydaşlar homojen bir grup oluşturmazlar. Bu kapsamda (mümkün olduğunca) tüm tikel çıkarların, görüşlerin, dileklerin ya da görüş akımlarının temsilcilerinin sürece dâhil edilmeye çalışılması gerekir.

Her bir karar alma süreci için oluşturulacak paydaş listesi kendine özgü olmanın yanında, konuya ve daha geniş anlamda bağlama bağlıdır. Aşağıdaki liste paydaş seçimi için bir fikir vermektedir:

Eğer yerel karar alma süreçleri için paydaşlar değerlendirilmekteyse, aşağıdaki gruplar dâhil edilebilir:

- Vatandaşlar
- Kent konseyi
- Mahalle muhtarları
- (Yerel) siyasetçiler (seçilmiş temsilciler)
- Belediye çalışanları
- Merkezi yönetimin taşra kuruluşu temsilcileri
- Sivil toplum temsilcileri (STK'lar, topluluk temelli örgütlenmeler, vb.)
- Özel ilgi gerektiren paydaş gruplarının temsilcileri (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler)
- İş dünyası temsilcileri (küçük ve orta ölçekli yerel girişimciler, büyük yatırımcılar, sendikalar)
- Kalkınma ajansları
- Konuyla ilgili uzmanlar
- Yerel, ulusal veya uluslararası danışmanlar

Eğer paydaşlar arasında seçim yapmak düşünülürse, bu seçim paydaş grubunun büyüklüğü ya da aktifliğinden çok, paydaşların önem ya da etkilerine göre yapılmalıdır. Küçük veya daha az aktif, örgütsüz vatandaş grupları (örn. azınlıklar, marjinal gruplar ve benzerleri) çoğu zaman aktif katılım gösterme konusunda çok başarılı olmayabilir. Ancak, genellikle kararlardan doğrudan ve kapsamlı biçimde etkilenirler. Bu türden paydaşların katılım için yöreklendirilmeleri, seslerinin duyulması gerekir. Paydaş analizi, paydaşların sürece nasıl dâhil edilmesi gerektiği konusunda ipucu vermektedir. Bu analiz dört adımda uygulanabilir:

- İlk olarak, paydaşlar belirlenmelidir. Olası tüm paydaşların bir listesi yapılmalıdır. Bulunan herkes bir biçimde konuyla ilintili olacağından bu hayli uzun bir liste olabilir. Birilerini atlamaktansa, daha sonra süreçle ilgili olmadığına kanaat getirilebilecek çok sayıda paydaş tanımlamak daha iyidir. Paydaşları belirlemenin daha kolay bir yolu, çeşitli kategoriler belirleyip her bir kategori için paydaş tanımlamaktır.
- İkinci olarak, yapılan listedeki paydaşlar sınıflandırmaya ve öncelik sırasına koyulmalıdır. Çeşitli kıstaslar belirlenip paydaşlar buna göre ayrılabilir. Örneğin, paydaşları karar alma sürecindeki güçlerinin/etkilerinin düşük ya da yüksek oluşuna göre ve kararlarla ilişkili çıkarlarının ya da karardan etkilenme düzeylerinin düşük ya da yüksek oluşuna göre ayırmak mümkündür.
- Üçüncü olarak, söz konusu paydaşları sürece katmak için yöntemler planlanmalıdır. Tüm paydaşların karar alma sürecinin her aşamasına eşit biçimde dâhil olması gerekmez. Temel paydaşların yoğun biçimde dâhil edilmesi gerekirken, konu bakımından daha az öncelikli olanların doğru biçimde bilgilendirilmesi yeterli olabilir. Her bir paydaştan ne beklendiği, onları ne zaman ve nasıl sürece dâhil etmek istendiği dikkatlice planlanmalıdır.
- Son olarak, paydaşlar sürece dâhil edilir. Basitçe, bir önceki adımda tasarlanan faaliyetler hayata geçirilmeye başlanır.

Şimdi, en önemli paydaşlar daha kapsamlı olarak tanımlanmaktadır:

Hemşehriler

Hemşehri hukuku Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." biçiminde tanımlanmıştır. Hemşehriler, daha geniş bir ifadeyle vatandaşlar, belediye düzeyindeki kamusal katılım için temel paydaşlardan biridir. Yerel düzeyde geliştirilen politikaların çoğundan etkilenenler onlar olacaktır. Yerel politikaların çoğu hizmetler, kentsel çevre, geniş anlamıyla güvenlik ve asayiş konularıyla ilintilidir. Paydaşlar sürece dâhil edildiğinde, karar alma süreçlerine daha iyi erişim sağlayacaktır. Düşüncelerini, görüşlerini ve dileklerini ifade edebileceklerdir. Ortaya koyacakları sav ve görüşler dinlenecek, tartışılacaktır. Vatandaş katılımı yerel toplumun aktif ve yararlı bir üyesi olmanın yolunu açacaktır. Sürece dâhil olan vatandaşlar ayrıca kararların nasıl alındığı konusunda fikir edinebilir ve bu çoğu zaman onların sürece duyduğu inancı pekiştirir. Kendi yaşam kalitelerini değiştirme ve gündelik olarak karşı karşıya kaldıkları sorunları dile getirme olanağı elde ederler. Son olarak, vatandaşlar yerel yönetim tarafından (diğer paydaşlarla işbirliği halinde) hazırlanan kararlardan doğrudan yararlanabilirler.

Kent Konseyleri

Kent konseyleri, geniş bir görev tanımı ve üye çeşitliliği olması bakımından Türkiye'deki yerel yönetim sisteminde yer alan en önemli katılım mekanizmalarından biridir. Kent Konseyi Yönetmeliği uyarınca, bu kuruluşlar, yerel karar alma sürecine katılımı sağlayarak kentin sürdürülebilir kalkınmasını, kamu hizmetlerinin ve belediye politikalarının gözetimini, hesap verebilirlik ve saydamlığı temin eden, sivil toplumun farklı kesimleri, kamu ve özel sektör arasında etkin bir ortaklık kuran platformlardır.

Bursa'da Sivil Toplum Geliştirme Programı yoluyla Aktif Katılımı geliştirme yönünde bir girişim:

Program, Bursa'da faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarının kent ve kentte yaşayanların sorunlarının çözümüne yönelik proje hazırlamalarına destek olmak, kurumsal kapasitelerinin ve kurumlarla (STK, kamu ve özel sektör kuruluşları) diyalogunun gelişmesine katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Program kapsamında, sivil toplum kuruluşlarının idari, iletişim, proje hazırlama ve yürütme, savunuculuk ve strateji geliştirme gibi konularda kapasitelerinin geliştirilmesiyle sivil diyalogun iyileştirilmesi ve karar alma süreçlerine sivil katılımın sağlanması amacıyla eğitimler, seminer ve toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca STK'larla ortak etkinlikler ve proje hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bursa Sivil Toplum Geliştirme Programı, Bursa'da faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin idari, iletişim, proje hazırlama ve yürütme kapasitelerinin geliştirilmesiyle sivil diyalogun iyileştirilmesi, sivil toplumun karar alma ve politika belirleme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, bu doğrultuda çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışıyla kentin yaşam kalitesinin artırılmasına, dezavantajlı grupların toplumsal yaşama katılımına, hemşehrlik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Vatandaşlar açısından bakıldığında kent konseyleri gönüllü olan vatandaşların örgütlenmelerine, tepkilerini ortaya koymalarına, uzmanlıklarını kent yararına kullanmalarına, ihtiyaç ve öncelikleri ile bu konularda geliştirdikleri projelerini ve şikâyetlerini duyurabilmelerine ve eylem geliştirebilmelerine fırsat tanır. Sade vatandaşlar ve belli mesleki uzmanlıklara sahip kişiler, farklı ihtiyaçlarını, güdülerini, enerji ve kaynaklarını da beraberlerinde getirerek konseyler ve/veya çalışma grupları bünyesinde bir araya gelip yönetimin ve iş dünyasının karar ve politikalarını biçimlendirecek ve kent vizyonu geliştirecek fikirler oluştururlar. Belli durumlarda, konseyler toplum ve topluluk bazındaki kalkınma faaliyetlerinin çeşitliliğinde görülebileceği üzere fiilen hizmet sağlayıcı konumunda da olabilir. Bu, olabildiği hallerde, kent konseylerinin vatandaşların ve/veya belli grupların yaşam kalitesinin artmasını sağlayan, iletişim duvarlarını yıkan ve vatandaşlar arasındaki ilişkileri güçlendiren çok değerli bir katkı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bursa Konuşuyor Toplantıları Bursa'nın gelişimine destek vermek ve kentle ilgili her konunun medeni bir ortamda tartışılmasına fırsat sağlamak amacıyla belli bir gündemle gerçekleştirilir.

Bursa Konuşuyor toplantıları, kentteki tüm paydaşları bir araya getirerek, tüm kenti kucaklayan bir ortak akıl oluşturulmasını sağlar. Kent konseyi katılımcıları Bursa Konuşuyor toplantılarının katılımcılarıdır. Vali veya temsilcisi, Belediye Başkanı veya temsilcisi, Sayısı 10'u geçmemek üzere Vali tarafından belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, Belediye sınırları içerisinde kalan muhtar sayısının yüzde 30'unu geçmemek ve 20'den az olmamak üzere muhtarların kendi aralarından seçecekleri temsilcileri, Teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcileri, Belediye sınırları içindeki üniversitelerden birer temsilci, Belediye sınırları içindeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların ve ilgili dernekler ile vakıfların temsilcileri, Kent konseyince kurulan meclislerin başkanları ve çalışma gruplarının temsilcileri Kent Konseyi katılımcıları olarak yer almaktadır. Ayrıca, Bursa konuşuyor toplantıları, herkese duyurulmaktadır ve herkesin katılımına açıktır.

Yerel demokrasiyi işlevsel hale getirmek ve yerel yönetimleri etkin kılmak için, halk katılımının yoğun olduğu bir sistemin oluşturulması önemlidir. Kent gündemindeki sorunların, sorunu yaşayan tüm gruplarca tartışılması yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını ve katılımcı yönetim modelinin uygulanmasını sağlar.

Kent konseyi, bünyesinde kamu kurumlarını, yerel yönetimleri ve sivil toplum kuruluşlarını yatay ilişkiler içerisinde bir araya getirmeyi başardığı ölçüde dolaylı bir "yaptırım" gücü de elde etmiş olmaktadır. Bu yapı içerisinde yer alan yerel düzeydeki başlıca karar alıcı ve uygulayıcı kuruluşların temsilcilerinin de Konsey'in aldığı tavsiye niteliğindeki kararların oluşumuna katılmaları, bunların uygulamaya geçirilmesinin önünü açmaktadır.

Belediyeler ve diğer idareler açısından bakıldığında ise, kent konseyleri vatandaşlarla düzenli iletişim sağlayacak önemli bir potansiyele sahiptir. Kente ilişkin bir kalkınma vizyonu geliştirme rolüne sahip olmaları, gerek vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine gerek yerel hizmetlere ilişkin güncel bilgilere sahip olmaları ve yerel politikaların sahiplenilmesi ve uygulanmasını doğrudan etkileyecek şekilde halka erişim kapasitelerine sahip olmaları nedeniyle kent konseyleri stratejik planlamanın en önemli aktörlerinden biri olarak görülmelidir. Kent konseylerinin bilgi birikimleri, belediye bütçelerinin oluşturulmasında ve belediye hizmetlerinin planlanmasında büyük değer arz etmektedir. Kent konseyleri çok sayıda paydaştan oluşan platformlar olmaları bakımından hizmet değerlendirme için bir çeşit kamuoyu anketi görevi görür ve hesap verebilirlik kanallarını açık tutar.

Bursa Valisinin koordinasyonunda Bursa Büyükşehir Belediyesi ile İl Özel İdaresi tarafından Bursa 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın yeniden hazırlanması sürecinde Bursa Kent Konseyi tarafından aktif katılım örneği. Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Şubat 2010'da düzenlediği toplantıda verilen önerge sonucunda, Bursa Kent Konseyi tarafından, Nisan-Ekim 2010 tarihleri arasında Bursa 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın tüm boyutlarıyla ele alındığı bir çalıştayın hazırlıklarına başlanmıştır. Kent Konseyi Çalıştay Hazırlık Komitesi ve Konut, Turizm, Ulaşım, Sanayi ve Tarım başlıklarında çalışmalar yapmak üzere çalışma grupları oluşturulmuştur. Çalışma Grupları'na yönelik olarak, 28 Eylül 2010 tarihinde 150 kurumdan 280 kişinin katılımıyla bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Her çalışma grubu ayrı ayrı ve birlikte çalışmalar gerçekleştirmiş ve Bursa Kent Konseyi Genel Kurulu'na sunulacak 53 ilkeyi belirlemiştir.

59. Bursa Kent Konseyi Toplantısı, "Bursa 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" özel gündemiyle düzenlenmiş, Çevre Düzeni Planı Çalıştay Raporu, 22 Ekim 2010 tarihli bu toplantıda katılımcılara sunulmuştur. İlkelerin tamamı oybirliği ile kabul edilmiştir. Hazırlık Komitesi değerlendirmelerin ardından 55 maddelik ilke kararlarını kesinleştirmiştir. Katılımcı planlama deneyimi halen, Bursa çapındaki başka planlarda uygulamadadır. Bursa Kent Konseyi'nin, planlama sürecinin tüm aşamalarında halkın ve sektör temsilcilerinin katılımını ve görüşlerinin yansıtılmasını sağlayacak mekanizma olarak belirlenmesi önemlidir.

Mahalle Muhtarları

Vatandaş katılımına ilişkin uluslararası deneyimler ve araştırmalar katılımın mahalle düzeyinden başlaması gerektiğini ortaya koymaktadır. Mahalle, vatandaşların gündelik hayatlarını etkileyen ve onları en çok ilgilendiren kamu hizmetleri ve kamu politikaları konularındaki değerlendirmelerine en çok konu olan düzeydir.

Bu bakımdan, mahallenin seçimle iş başına gelen yöneticileri olarak mahalle muhtarları kendi mahallelerinin sakinleri ile etkileşim kurmak, halkın şikâyet ve dileklerini belediyelere ve diğer kurumlara iletmek konularında önemli bir rol oynar. Muhtarlar, hem belediye hem de merkezi yönetim hizmetlerine ilişkin belli ödevleri yerine getirir. Bunlar arasında: (1) Mahalle sakinlerinin vatandaşlık durumuna ilişkin idari ödevler, (2) Valilikle ortak olarak dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal yardımın yönetimi, (3) Sakinlerin altyapıya ilişkin şikâyetlerinin kayıt altına alınması ve ilgili kuruma iletilmesi sayılabilir. Bu ödevler, muhtarların mahalle düzeyinde, özellikle dezavantajlı bölgelerde, vatandaşlar için bir başvuru mercii olarak önemli bir rol oynadığı anlamına gelmektedir.

Her ne kadar muhtarlar e-devlet hizmetlerinin hayata geçirilmesiyle idari işlevlerinin bir kısmını yitirmişse de, belediyelerin ve gönüllü kuruluşların sağladığı sosyal hizmetlerin eş güdümü ve sosyal hizmetlerin gönüllülük yoluyla desteklenmesi bakımlarından toplum önderi olarak üstlendikleri rolleri bulunmaktadır. Muhtarlar, genellikle mahalle düzeyinde sağlanan sosyal hizmetlere giderek daha büyük öncelik tanıyan belediyelerin muhatabı konumuna gelmektedir. Bu rolleri itibarıyla muhtarlar, mahallede yerleşik halkın hayat kalitesini arttırmak için hem mahalle sakinleriyle hem de belediye meclisi ve kent konseyiyle ortak çalışmalar yapmaktadırlar.

Muhtarların çalışmalarına destek olmak amacıyla bazı belediyelerin muhtarlar için tek bir başvuru masası kurarak mahalleye ilişkin konuları daha iyi koordine etmeye çalıştıkları görülmektedir. Ayrıca, gerek mahalle sakinleri, gerek belediyelerin öncülüğünde kurulan mahalle komiteleri/meclisleri gibi mahalle bazlı yapılarda muhtarlar da yer alarak mahallede yönetişimin gelişmesini sağlamaktadırlar.

Merkezi Yönetimin Taşra Kuruluşu Temsilcileri

Merkezi yönetimin taşra kuruluşları ile vatandaşlar arasındaki etkin katılım ilişkisinin iki ayağı vardır: İlk olarak, ulusal düzeyde finanse edilen yatırımları yerel düzeyde gerçekleştiren bu kuruluşların vatandaşları karar alma ve uygulama süreçlerine dâhil etmesi, hizmetlerin daha etkin ve verimli sunulmasını sağlayabilir. Böylece vatandaş memnuniyetinin daha üst bir düzeye çekilebilmesi için tüm çalışmalarının birbirini tamamlayıcı olması sağlanabilir ve yerel yönetimlerle daha güçlü ilişkiler kurulabilir. İkinci olarak, merkezi yönetimin taşra teşkilatı; stratejik planlama da dâhil olmak üzere birçok konuda yasa ve yönetmelik çıkaran bakanlıklar ile belediyeler ve kent konseyleri arasında köprü kurulmasını da sağlamaktadır. Birtakım düzenlemelerin yerel yönetimlerin gündelik işleyişinde uygulanması sürecinde bir dizi tıkanıklık ve belirsizlik ortaya çıkabilir. Dolayısıyla merkezi yönetimin taşra kuruluşları, yerel düzeydeki sorunları rahatlıkla gözlemleyebildiklerinden, düzenlemeye ilişkin bu tür sorunlara getirilebilecek çözümler konusunda savunuculuk rolü üstlenebilir. Bu noktada vatandaşlar, yerel yönetimler ve merkezi yönetimin taşra kuruluşları arasındaki etkileşim hayati önem taşır.

Kocaeli Kent Konseyi ve Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması için Doğu Marmara Kalkınma Ajansının desteklediği Bilinçli Nesiller İçin Elele Projesi işbirliği örneği:

Kocaeli’de kentleşme, sanayileşme ve kirlilik giderek arttığından, çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesi ve çevrenin korunması hayati bir gereklilik olarak görülmektedir. Kocaeli’nin Türkiye’nin en çok göç alan illerinden biri olması, Türkiye’de sanayi ve yerleşim bölgesi olarak merkez niteliği taşıması, limanları, karayolları, demiryolları ile ticaret merkezinin geçiş noktası olması, sosyal çeşitliliğin fazla olması, gibi nedenler çevresel sürdürülebilirlik konusunu diğer kentlerden daha fazla hassasiyet gösterilmesi gereken bir konu haline getirmektedir.

Kocaeli Kent Konseyi tarafından hazırlanan Bilinçli Nesiller İçin Elele Projesi, Doğu Marmara Kalkınma Ajansının kent konseylerine yönelik olarak açmış olduğu Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması Proje yarışmasında hibe almaya hak kazanmasının ardından, Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü ortaklığıyla uygulamaya geçirilmiştir.

Proje Kapsamında her belediyeden bir temsilciden oluşan Kocaeli Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu ile İSU, TEMA, İZAYDAŞ ve TÜPRAŞ’tan temsilcilerden oluşan uzman kadro eğitim içerikleri ile anket sorularını belirlemiştir. Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Kocaeli’de bulunan 349 ilköğretim okulundan birer öğretmen belirlenmiştir. Öğretmenlere dağıtılacak eğitim CD’leri ile öğretmen ve öğrencilere uygulanacak anket sorularının içeriği Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından ayrıca incelenmiştir. Bilgilendirme seminerinde öğrencilerine uygulamaları için öğretmenlere dağıtılan anketler yine Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından toplanmış ve Kocaeli Kent Konseyine teslim edilmiştir. Anket bulguları ışığında bir eğitim programı geliştirilerek kentte çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler başlatılmıştır.

(Yerel) Siyasetçiler (seçilmiş temsilciler)

Siyasetçiler vatandaşlara (kendilerine oy verenlere) katılım konusunda ne kadar hazır ve açık olduklarını gösterebilirler. Katılım daha karmaşık bir süreç içermekle birlikte siyasetçiler halkın farklı kesimlerinin dilek ve ihtiyaçlarına ilişkin daha net bir resim görebilirler. Bu yöntem, belli paydaşlara uygun iletişim stratejilerini belirleme ve politikaları halkın istekleriyle daha da uyumlaştırma olanağı sağlar. Etkin katılım siyasetçilerin birbirleriyle çatışan çıkarlar arasında denge kurmasına ve sürece dâhil tüm ortaklar arasında bir uzlaşma sağlamasına yardımcı olur. Siyasetçiler ayrıca karar alma sürecinin ne denli şeffaf olduğunu gösterebilir, herkes için kabul edilebilir en iyi çözümü bulmak konusunda önemli bir rol oynayabilirler.

Belediye Çalışanları

Kamu çalışanları, önemli geri bildirimler edinmek amacıyla vatandaş katılımından yararlanabilir. Şikâyetlerin ve yanlış anlaşımaların çoğu hedef gruplara sağlanan bilginin yetersizliğinden kaynaklanmaktadır. Kamu çalışanları paydaşlara gerekli tüm bilgileri sağlamak için katılım sürecinden yararlanabilirler. Olası çatışmalı konuların ve kararların çoğu etkileşimli karar alma süreci çerçevesinde tartışılıp değiştirilebilir. Ayrıca, vatandaşlarla olan diyalog mevcut sorunlar konusunda yeni ve yararlı fikir, görüş ve çözümler ortaya çıkarabilir.

Kahramanmaraş Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülen “Başkan’la 5 Çayı” projesiyle, vatandaşlarla istişare örneği.

2009 Nisan’da başlayan proje, vatandaşların şikâyet ve taleplerini bizzat Belediye Başkanına iletebilmesine olanak tanımayı amaçlamaktadır. Belediye, yüz yüze gerçekleştirilen böyle bir diyalog ile vatandaşlarla belediye arasında bütünleşmenin sağlandığına ve güven duygusunun pekiştiğine inanmaktadır. Belediye Başkanının yaptığı ziyaretler, vatandaşların taleplerini veya sorunlarını belediyeye ulaştırma konusunda harcadıkları zaman ve para kaybının azaltılmasını ya da ortadan kalkmasını sağlamıştır. Belediye Başkanının görüşme talep eden vatandaşları ziyarete gitmesi, kendi zamanını daha verimli kullanmasını da sağlamaktadır. Haftanın belli bir gününde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından belirlenen mahallelerde uygun bulunan bir yere belediye görevlilerince mobil sahne kurulmaktadır. Belediye Başkanı ile mahallelinin buluşması sağlanarak çay servisi eşliğinde görüş alış verişinde bulunmaktadır. Program canlı müzik ve Belediyeye ait çalışmaların bulunduğu sinevizyon gösterileri ile sona ermektedir. Uygulama, Belediye Başkanı ile vatandaşların istişare içerisinde bulunmasını ve ilgili konularda karşılıklı bilgilendirme yapılmasını sağlamıştır.

Sivil Toplum Temsilcileri (STK’lar, topluluk temelli örgütlenmeler, vb.) ve Özel İlgi Gerektiren Paydaş Gruplarının (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler) Temsilcileri

Genellikle vatandaşlar için önemli olan STK’lar, topluluk temelli örgütlenmeler ve belirli hedef gruplar için de önemlidir. Ancak, bu gruplardan bazıları özel bir konumu hak etmektedir. Dolayısıyla, birçok ülkede kadın, genç ve engelli meclislerinin katılım sürecinde paydaş olarak özel bir konumu vardır. Bir taraftan bu gruplar da vatandaşdır ancak diğer taraftan özgün ihtiyaçları olan özgün grupları temsil etmektedirler. Kadınlar, hizmetlere ilişkin farklı bir bakış açısına sahip olmanın yanı sıra, çoğu zaman bir dizi görevin (evdeki sorumluluklar, ebeveynlerinin bakımı ve iş) bileşimine odaklanırlar. Gençlik “yarının yöneticileri” olarak görülebilir; gençlerin düşünceleri ve görüşleri gelecek konusuna odaklandıklarından değerli görülmelidir. Engellilerin çoğu zaman kendilerine özgü ve özgün çözümler gerektiren sorun ve ihtiyaçları söz konusudur.

Antalya Büyükşehir Belediyesi (Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı) ve STK’lar arasında, Antalya’da yaşayan kadınların güçlendirilmesine yönelik işbirliği. Antalya’da yaşayan, iş hayatı ve sosyal alanda başarıyı yakalamış kadınlar, bulunduğu konuma gelene kadar başlarından geçen olayları yazıya dökmüş, yazılan başarı hikâyeleri derlendikten sonra kitap haline getirilmiştir. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında ‘Başarılı Kadın Hikâyeleri’ adıyla düzenlenen panelde seçilen başarı hikâyeleri sahipleri tarafından anlatılmıştır. Projenin altında yatan düşünce, bu hikâyelerin diğer kadınlara örnek olabileceği, cesaret verebileceği, kadının azmini ve gücünü gösterebileceğidir.

Şanlıurfa Kent Konseyi Çocuk Meclisi, TEGV Şanlıurfa Sevgi Erdoğan Gönül Eğitim Parkı ile birlikte, Şanlıurfa’da çocuk haklarıyla ilgili olarak Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi’nin 10 maddesine ilişkin bir farkındalık geliştirmek amacıyla yediser dakikalık kısa tiyatro oyunlarının hazırlanmasını öngören “Çocuğuz Haklarımız Var” adlı projeyi geliştirmiştir. Oyunlar Şanlıurfa’nın farklı 10 ilköğretim okulunda, TEGV’in danışman gönüllülerinin de destekleriyle sahneye hazırlanmıştır.

“Çocuğuz Haklarımız Var” adlı uygulama Şair Nabi Kültür Merkezi’nde yerel yöneticilerin de katkılarıyla sahnelenmiştir.

Uygulama fikri Kent Konseyi Çocuk Meclisi yürütme kurulu üyelerinin bir toplantısında ortaya çıkmıştır. Yürütme kurulunda olan çocukların okulları belirlenmiştir. Her bir okula Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi’nin farklı bir maddesiyle ilgili yazılmış olan oyunlar verilmiştir. Her okulun temsilcisi Kent Konseyi Çocuk Meclisi Yürütme Kurulu üyelerinden seçilmiştir. Tiyatro çalışmalarında TEGV’in Drama eğitimi almış danışman gönüllülerinden (her okul için 2 danışman gönüllü) destek alınmıştır. Bu çalışmayı yapabilmek için ilk olarak Milli Eğitim Müdürlüğünden okullarda bu çalışmanın yapılabilmesi için onay alınmıştır. Şanlıurfa Belediyesi çocukların bir araya gelebilmesi için araç desteği sağlamıştır. TEGV’in danışman gönüllüleri okullara giderek çalışmaların oradaki yürütücüsü olarak kostüm, müzik, dekor, sahne, vb. tüm organizasyonlarda çocuk meclisini desteklemiştir. 10 farklı İlköğretim Okulu yöneticisi çalışmaya destek vermiştir.

Kent Konseyi Başkanı, Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Kadın Meclisi, çalışmanın yaygınlaşması için yerelde kamuoyu oluşturma ve kostüm için sponsorluk bulma konusunda destek vermiştir. Uygulamanın sahnelenmesi aşamasında Valilik, Rektörlük, Belediye, Ticaret ve Sanayi Odası, Baro gibi kurum ve kuruluşlara sorumluluk verilmiştir. Bu kurum ve kuruluşların yöneticilerden ve çocuklardan önce sahneye çıkarak onlar için hazırlanan metinden çocuk haklarıyla ilgili maddeyi okuyup sahneyi çocuklara bırakmaları istenmiştir.

İş Dünyası Temsilcileri (küçük ve orta ölçekli yerel girişimciler, büyük yatırımcılar, sendikalar)

İş dünyası katılım sürecinde gelecekteki iş faaliyetleri için yararlı yeni bilgiler edinebilmektedir. Katılım sürecinde yer almak, iş dünyası temsilcilerine vatandaşların dilek ve ihtiyaçlarını öğrenme olanağı sağlar. Ayrıca çalışma faaliyetlerini halkın belli ihtiyaçlarıyla doğabilecek çatışmaları önleyecek biçimde uyarlayabilirler. Girişimciler (örn. yerel esnaf) etkileşimli karar alma sürecinden kendi faaliyetlerini tanıtmak ve faaliyetlerini vatandaşların ihtiyaçlarına göre uyarlamak için yararlanabilirler.

Belediye (Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı) ve iş dünyası (Akdeniz Sanayi Sitesi Kooperatifi Başkanlığı) arasındaki işbirliği, çevrenin önemine halkın dikkatini çekme düşüncesini ortaya çıkardı. Projeyle atık malzemeler sanat eserine dönüştürülerek yeniden kullanıma kazandırıldı. Çocuklar ve gençler atık malzemelerin nasıl değerlendirilebileceğini öğrendi. Açık hava galerisi oluşturularak Antalyalılarda sürdürülebilirliğe ve çevre bilincine dikkat çekildi. Yerli ve yabancı turistler tarafından ilgiyle gezilen bir turizm alanı yaratıldı.

Kalkınma Ajansları

Kalkınma ajansları çalışmalarında genellikle üç ya da dört ili (hem kentsel, hem kırsal alan dâhil olmak üzere) bir araya getirir ve bölgesel bir yaklaşım getirir. Sektörel analizler yapar, kalkınma stratejileri tasarlar ve ilgili bölge bünyesinde bir dizi ortak kuruluş tarafından hazırlanan projelere hibe desteği sağlar.

Kalkınma ajansları kapsamındaki en katılımcı platform, kamu ve özel sektör, üniversiteler, odalar ve diğer örgütlerin temsilcilerini bir araya getiren kalkınma kuruludur. Kurul, özellikle bölgesel vizyon ve strateji geliştirme süreçlerinde istişari rol oynar. Söz konusu strateji, hibelerin hangi alanlarda verilmesi gerektiğini belirler. Kalkınma öncelikleri belirlenirken, farklı yerel aktörlerin ortaklaşa bir proje tasarlamak üzere bir araya gelmesini gerektiren başvuru çağrıları yapılır. Projenin bölgesel ekonomiye ve bölgenin sosyal gelişimine yönelik bir katma değer sağlaması gerekmektedir. Burada bölgesel düzeyde strateji tasarlama ve proje geliştirme, özellikle STK’ların yönetim birimleriyle iş birliğine gittiği en önemli katılımcı adımlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Amaç, bölgenin topyekün kalkınması ve vatandaşların refahının geliştirilmesidir.

Kahramanmaraş'ta turizmin geliştirilmesi için müze kurulmasında Kent Konseyi, Belediye ve Kalkınma Ajansı arasında işbirliği örneği:

Kahramanmaraş'ında yer aldığı TR63 bölgesinde turizm sektörü doğal ve tarihi mirasın yetersiz korunması, geliştirilememesi, ticaretleştirilmemesi, yeterli alt yapının olmaması, turizmin ekonomik faydalarının bölgeye yayılamaması, etkin tanıtım ve turizm faaliyetlerinin olmaması gibi sorunlarla karşı karlıyadır. Bu bağlamda, bölgenin kalkınma ajansı (Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı) "Turizm potansiyeline sahip mevcut doğal, tarihi ve kültürel varlıkların değerlendirilmesi, altyapılarının iyileştirilmesi, sergilenmesi ve bölge ekonomisine kazandırılması" ve "Müzecilik faaliyetleri" konularında finansal destek mekanizmaları geliştirmiştir. Kahramanmaraş'ın Kurtuluş Savaşı dönemine ilişkin tarihi, coğrafi, sosyal ve kültürel gelişim sürecine ait her türlü taşınabilir kültür varlıklarının bir araya toplanması amacıyla K.Maraş 12 Şubat Kent Kurtuluş Müzesi oluşturulmasında Kahramanmaraş Kent Konseyi ile Kahramanmaraş Belediyesi ortak çalışma yürütmüştür. Finansman Kalkınma Ajansı tarafından sağlanmıştır.

Doğu Marmara Kalkınma Ajansının "Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması" Proje yarışması kapsamında Sakarya Kent Konseyi tarafından hazırlanan bir proje örneği: Proje, elektronik atıkların toplanma oranının artırılmasıyla, e-atıkların yarattığı kirliliğin ve yerel ve bölgesel ekonomiye yaptıkları olumsuz etkinin azaltılmasını amaçlamaktadır. Proje, sivil toplumun, e-atıkların toplanması sürecine katılıma davet etmektedir.

Projenin uygulanması için Proje Yürütme grubu oluşturulmuş, 40 adet eğitim kiti hazırlanmış, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı personeli ve ExitCom firmasının temsilcisi tarafından Sakarya Kent Konseyine üye 32 STK ve Kent konseyi temsilcilerine Ocak 2012'de e-atıklarla ilgili bir günlük bir eğitim verilmiştir. Eğitimin ikinci gününde, İzmit'teki e-atık geri dönüşüm tesisi Exitcom Recycling Ltd. ziyaret edilmiştir.

Projenin tanıtımının ve sürekliliğinin sağlanabilmesi, tüm STK'ların farkındalıklarının artırılması, duyuru ve raporların yayınlanması, sivil toplumun katılımının artırılması ve konseyin tanınırlığının artırılmasına katkı sağlanması için bir web sayfası hazırlanmıştır. İçerik düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Hazırlanan web sitesinin adresi: www.elektronikatigimvar.org dır.

Uzmanlar

Uzmanlar konu hakkında somut bilgi verebilir ve tartışmaların içeriğini gözetebilir (sürece dâhil olan tüm taraflar doğru bilgiye sahip mi, bilgiyi doğru alıyor mu?).

Yerel, Ulusal veya Uluslararası Danışmanlar

Yerel danışmanlar çoğu zaman yerel durum konusunda genel bir fikre sahip olduklarından tartışmalarda çok yararlı olabilirler. Uluslararası danışmanlar ise sürece uluslararası deneyim katkısında bulunabilir, diğer ülkelerdeki durumu açıklayabilir ve iyi örnekler verebilirler.

Bursa'da uluslararası bir fotoğraf festivalinin planlanması ve gerçekleştirilmesi için STK'lar (Bursa Fotoğraf Sanatı Derneği), meslek örgütleri (Bursa Ticaret Borsası ile Bursa Ticaret ve Sanayi Odası), Bursa Kent Konseyi ve belediye (Bursa Büyükşehir Belediyesi) arasında işbirliği örneği:

Festival, her yıl Türk ve yabancı fotoğraf ve görsel sanatçıları belli bir temayla Bursa'da buluşturmayı amaçlamaktadır. Daha önemlisi, festivalin Bursa halkının yoğun olarak kullandığı mekânları "dönüştürerek" fotoğrafı galerilerden ve sergi salonlarından çıkartıp gündelik yaşam ile buluşturmak gibi bir hedefi de vardır. Bu kapsamda Tarihi Çarşı ve Hanlar Bölgesi, Cumhuriyet Caddesi, Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi ve ilçelerdeki meydanlarda sergiler kurulmuştur.

Festival; hazırlık aşamasından hayata geçirilmesine kadar, kamu ile sivil toplumun birlikte gönüllülük temelinde çok aktörlü çalışma kültürünü sergilemesi açısından iyi bir örnektir. Festivalin gerçekleşmesinde yerel dinamikler maddi destek oldukları gibi, Bursa yerel medyası da festivale gönüllü destek vermiştir. Festival ile ilgili gerek yerel, gerekse ulusal basında 300'den fazla yazılı basın haberi, yerel ve ulusal kanallarda 12 TV röportajı yayınlanmıştır. Bunların yanı sıra festivalin The New York Times İnternet sitesinde de yer alması Bursa'nın tanıtımına destek olmuştur. Bursa Kent Konseyi Fotoğraf İmece Topluluğu Çalışma Grubu'nun devam eden "Griye Veda Renklere Merhaba" projesiyle fotoğraflar festival sonrasında Bursa'daki okul, hastane vb. kamu binalarına bağışlanmıştır.

Burada katılımın koşullarına değinilmektedir.

Katılımcı bir projeye başlamak için belirli koşulların yerine getirilmesi gerekmektedir. Bu koşullar vatandaşların katılım sağlamaya davet edildikleri konuyla (ne) ve katılım sürecini yürüten organizasyonun rolüyle (ne zaman) ilgilidir.

Uygun Olan Konular Hangileridir?

Bir katılım sürecinin sonucunun katılımcılar için görünür etkileri olmalıdır. Önemli olan:

- Vatandaşların katılımı için seçilen konuların (yerel) yönetimin yetkili/yeterli olduğu alanlar arasından belirlenmesidir: Belediye meclisi, sürecin sonucunu yansıtan kararlar almaya muktedir olmalıdır. Örneğin; AB üyeliği tartışma için ilginç bir konu olmakla birlikte, yerel yönetimin bu alandaki bir karara etki edebilme gücü yoktur. Atık yönetimi ya da kentsel planlama alanları daha uygundur.
- Karar sonrasında, belirlenmiş bir süre çerçevesinde somut ve uygulamaya yönelik faaliyetler başlatılabilmek mümkün olmalıdır. Karar alma sürecine katılanların görünür sonuçları almak için uzun süre beklemek zorunda kalmaları düş kırıklığı yaratacaktır.
- Yerel kamusal yarar, vatandaş katılımının ön şartlarından biridir. Dolayısıyla konu sadece belediyenin değil, vatandaşların çıkarlarıyla ilgili olmalıdır.
- Sorunun nasıl çözüleceğine dair görüş farklılıklarının varlığı mümkün olmalıdır (değişim için açık kapı bırakılmalıdır).

Katılımcı Bir Yaklaşım Ne Zaman Uygundur, Kamu Yetkilileri Buna Ne Kadar Hazırdır?

Geniş kamusal bir tartışma başlatmak ve bu tür bir tartışmayı verimli sonuçlandırmak çok sayıda organizatörün varlığını gerektirir:

- Özellikle kamusal tartışmanın başlangıç aşamalarında, kamu yetkilileri sürece şevkle yaklaşmalı, ya da en azından sürece konuyu şevkle destekleyen katılımcılar dâhil etmelidir. Bu kişiler, meslektaşlarının da sürece desteğini (ki bunlardan bazıları kamusal politikaların kalabalık vatandaş gruplarıyla tartışılması fikrinin kendilerine ya da kurulu yapıya karşı tehdit içerdiğini düşünebilecektir) sağlayabilirler. Kamu görevlilerinin anketlere, halk toplantılarına, atölye çalışmalarına ve diğer faaliyetlere aktif katılımları, süreç sonunda ortaya konan plan ve önerilerin gerçekçi ve erişilebilir olmaları için gereklidir.
- Herkes açık ve şeffaf bir katılımcı yaklaşım göstermek konusunda uzlaşmalıdır. Bu, sadece halk toplantısı ya da atölye çalışması dâhilinde açıklık anlamına gelmemelidir. Herkesin zaman ve enerjisini katılım sürecine vakfetmesini sağlamak için bütün yaklaşımın değişmesi gerekebilir (buna kültürel değişim de denmektedir). Bu, geçici veya karar alıcıların duruma göre değişiklik yaptıkları bir süreç olamaz.
- Yerel yönetim, beşeri ve mali kaynaklara yatırım yapmaya hazır olmalıdır. Bu da katılım sürecinin yürütülmesi ve özellikle bu sürecin sonunda belirlenen eylem veya politikaların uygulanması için belirli bir personel kapasitesi ve maddi kaynak ayırmayı gerektirir.

Başarılı Bir Katılımcı Süreç Uygulama için 10 İpucu

Katılımcı süreçlerin organizasyonunda kullanılabilecek, uygulamaya yönelik onlarca ipucu ve püf noktası vardır. Aşağıda bunlardan bir kısmı sıralanmıştır. Katılımcı bir süreç başlatmadan önce aşağıdaki 10 ipucunu öğrenmek yararlı olacaktır:

- Vatandaş ve diğer paydaşları mümkün olan en erken aşamada sürece dâhil etmeye başlayın. Çözümlerinizi önceden geliştirirseniz, hiç kimse kendi fikir ve görüşlerini paylaşmak için katılım sağlamaya yanaşmayacaktır. Etkileşimi mümkün olduğunca erken, henüz somut fikir ya da potansiyel sonuçlar ortada yokken başlatın.
- Yerel yönetim bir görüşün savunucusu rolüne soyunmamalıdır; her türlü bakış açısını aynı ciddiyetle değerlendirmeye istekli olun.
- Katılımcı sürecin yönetimini vatandaş, STK ve kent konseyi temsilcilerini içeren bir koordinasyon grubuna devretmeye istekli olun.
- Vatandaşlara hayal kırıklıklarını dile getirme şansı sağlayın; yapıcı bir diyalogun başlayabilmesi için önce geçmişten kalma kırgınlıkların çözümlenmesi gerekebilir.
- Katılımcılara, özellikle de sürecin başlangıcında kulak verin; katılımcılara kişisel ya da siyasal yaklaşımınızı dayatmayın.
- Yeni planlar geliştirin, sadece mevcut planları değerlendirmekten ve tartışmaktan kaçınin.
- Katılımcı sürecin amacı ve kuralları konusunda açık ve net olun.
- Sürecin başında, sonuçları nasıl kullanacağınızı açıklayın.
- Topluma sonuçlar ve katılımcı sürecin ileriki adımlarıyla ilgili düzenli geri bildirimde bulunun.
- Sürecin çok uzamasının önüne geçin; sürecin sonuçsuz bir tartışmaya dönüşmesi insanların ilgisinin kaybolmasına neden olur.

6.5

Nasıl Katılım?

Kamusal katılım alanında çalışan uzmanların büyük çoğunluğuna göre, uygun yöntem ve araç seçimi bilim olmaktan çok bir sanattır. Bir yöntem çok sayıda konuya uygun olabilir. Ancak her konuya elverişli ve her zaman uygulanabilecek evrensel bir yöntem bulunmamaktadır. Bazı katılımcı süreç örgütleyicileri, sosyal ve kültürel bağlam, konu ve karar aşamasından bağımsız olarak en sevdikleri yöntemi seçmek gibi çok temel bir hataya düşerler. Belirli yöntemlerin konuya göre yeniden düzenlenmesi gerekir.

Katılımcı süreci örgütleyenler, sürecin her bir adımında ne elde etmek istediklerinin bilincinde olmalıdırlar. Her bir aşama ve bütün süreç için hedef ve arzulanan etkiler belirlenince, var olan teknik ve yöntem listeleri gözden geçirilebilir.

7. bölümde, aktif katılım için belirli amaç ve etkilere göre gruplanmış bazı yöntem ve araçların ayrıntılı tanımlarını bulabilirsiniz.

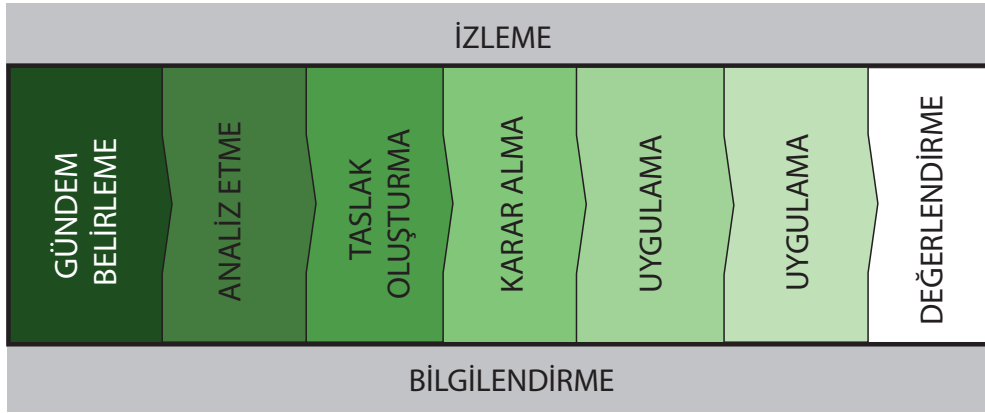
6.6

Katılımcı Sürecin Tasarımı

Bir önceki kısımda katılımcı yaklaşımın farklı yönleri ele alınmıştır. Bu kısımda ise katılımcı yaklaşımın karar alma süreci içine nasıl yerleştirilebileceği tartışılacaktır.

Hemen her karar alma süreci, çok sayıda aşamalardan oluşan bir dizi olarak açıklanabilir. Farklı sayıda aşamalardan oluşan çeşitli karar alma modelleri vardır. Burada, Avrupa Konseyi tarafından uygulanan karar alma modelinden ilham alan altı adımlı bir model kullanılacaktır⁷.

Yedi adım modelinden yararlanacağız:



Gündem Belirleme

Gündem belirleme, hangi konuların nasıl ele alınacağını belirleyici rol oynayan kritik bir aşamadır. Bu aşamaya gerekli önemin verilmemesi, beraberinde sorunların çerçevesinin yanlış ya da kötü çizilmesi ve dolayısıyla yanlış ya da istenmeyen sonuçların elde edilmesi riskini getirir. Kamu yetkililerinin sorunu çözme ve sonuçları uygulamaya koyma yetkisi ve yeterliği var mıdır? Konu vatandaşların ilgi alanına girmekte midir? Süreç başlamadan önce bu tür soruların yanıtlanması gerekmektedir. Kamu yetkilileri vatandaşların katılımına açık ve hazır olduğunu da resmen ilan etmelidir. Bu ilan yalnızca vatandaş katılımını başlatma ve destekleme yönünde bir arzuyu ifade edecek siyasal bir beyandan ibaret olmamalıdır. Ayrıca süreci, aşamalarını ve hedeflerini betimleyen ve uygulamaya dönük bir belge niteliği de taşımalıdır.

Pratikte bu şu anlama gelir: Ortaya çıkan konulara ilişkin olarak siyasetçilerin ve yöneticilerin vatandaş katılımı kavramını desteklemeleri özel önem taşımaktadır. Sürecin başarılı olabilmesi için, bir dizi temel kural belirlemek gerekmektedir. Bu, kent adına sürecin hedeflerini ve faaliyetlerini ortaya koyan bir belgeye imza konması yoluyla gerçekleştirilebilir.

Paydaşları bu aşamaya dâhil etmenin avantajları:

- Paydaşlar başlangıç aşamalarından itibaren sürece dâhil edildiğinden, çözüme katkıda bulunma yönündeki istenç daha güçlü olacaktır.
- Henüz her şey ortadadır, hiçbir şey karara bağlanmamıştır ve halen süreci farklı paydaşların özgül ihtiyaçlarına uyarlamaya zaman vardır.

⁷Daha detaylı bilgi için bkz. Avrupa Konseyi tarafından 2009'da yayımlanan *Karar Alma Süreçlerinde Sivil Toplum İyi Uygulama Kuralları*.

Paydaşları bu aşamaya dâhil etmenin dezavantajları:

- Süreç zaman alıcıdır. Hem konu ya da sorunun, hem de sürecin tamamının tüm paydaşlara açıklanması gerekecektir.

Analiz Etme

Bu aşamada, konu analiz edilmekte ve konuya ilişkin tüm sorunlar ele alınmaktadır. En basit sorun dahi genelde ele alınması gereken başka konu ya da sorunlarla ilintilidir. Uzmanlar, vatandaşlar ve diğer paydaşlarla yapılacak tartışmalar genelde sorunu daha ayrıntılı olarak tanımlama amacıyla gerçekleştirilir.

Pratikte bu şu anlama gelir: toplumun karşı karşıya olduğu sorunlara ilişkin olarak toplum bünyesinde ve toplum ile birlikte tartışmalar gerçekleştirilir.

Paydaşları bu aşamaya dâhil etmenin avantajları:

- Konu ya da sorunun çeşitli veçheleri ortaya konur.
- İnsanlar muzdarip oldukları konuları rahatlıkla ifade edebilir.

Paydaşları bu aşamaya dâhil etmenin dezavantajları:

- Bu, giderek daha çok sayıda sorunun belirlendiği sonu gelmez bir sürece dönüşebilir. Sürecin örgütleyicileri sorunun sınırlarını net bir biçimde belirleyebilmelidir (bu sınırların dışında kalan sorunların çözümüne girişilmeyecektir) .

Taslak Oluşturma

Taslak oluşturma aşamasında değerlendirmelerde bulunulabilir ve olası çözümler tanımlanır. Sürecin katılımcıları konu veya sorunu analiz edebilir, çözüm önerilerinde bulunabilir veya önerilen çözümler için bulgu sağlayabilirler.

Bu pratikte şu anlama gelir: paydaşlar sorunu kişisel olarak deneyimlerken, bir yandan da çözüme odaklanırlar. Böylece, kendi yenilikçi çözümlerini geliştirebilirler. Farklı bakış açıları, dilekler ve ihtiyaçlar, olası çözümlerin taslağını oluşturmak için mutlaka gereklidir.

Bu aşamada paydaş katılımının olumlu yönleri:

- Farklı bakış açıları, dilekler, ihtiyaçlar vb. saptanır.
- Yeni, yenilikçi çözümler önerilebilir.
- Paydaşlar sorunun çözümüne doğrudan etkide bulunurlar.

Bu aşamada paydaş katılımının olumsuz yönleri:

- Farklı görüşler veya önerilen çözümler, birbirlerine zıt olabilir. Böyle bir durumda, oydaşma inşası tekniklerinin uygulanması gerekir.

Karar Alma

Kararlar genelde siyasal temsilciler tarafından alınır. Karar alma prosedürleri genellikle köklüdür ve ülkeden ülkeye veya yönetim seviyelerine (ulusal-yerel) göre değişiklik gösterir. Karar alıcılar, (daha önceki aşamalarda bir araya getirilen) farklı görüş ve fikirleri değerlendirmeli ve nihai kararı belirlerken bunları da dikkate almalıdırlar.

Bu, pratikte şu anlama gelir: Karar alıcı, özgül paydaşların farklı görüşlerinin farkında olmak ve bunları anlamak için daha önceki aşamalara katılım sağlamalıdır. Nihai seçim gücü kamu yetkililerine ait olsa dahi, kararların gerekçeleri bütün paydaşlarla paylaşılmalıdır.

Bu aşamada paydaş katılımının olumlu yönleri:

- Paydaşların görüş ve ihtiyaçları, karar vericiler tarafından göz önüne alınır.
- Karar alıcılar, paydaşları bilgilendirdiği ve seçtikleri çözümle ilgili bütün savları hesaba kattıkları durumda, onaylanan karara dair söylentiler ortadan kaldırılır.

Bu aşamada paydaş katılımının olumsuz yönleri:

- Paydaşların etki kapasiteleri sınırlıdır; bu aşamaya karar vericiler hâkimdir.

Uygulama

Uygulama yöntemleri, konuya ve çözümün niteliğine göre değişiklik gösterir. Bazı kararlar sadece kamu yetkilileri tarafından uygulanabilirken (örn. yeni atık yönetim sistemi güçlü resmi uygulayıcıların varlığına ihtiyaç duyar), başka bazı çözümler diğer paydaşlarla ortaklaşa uygulanabilir (örn. kent merkezindeki bir parkın inşası, herkesin katılım sağlayabileceği bir toplum faaliyeti olabilir).

Bu, pratikte şu anlama gelir: paydaşlar, daha önceki aşamalarda sürece dâhil olmaları durumunda, uygulamaya da katılma konusunda daha fazla istek duyacak, daha hazırlıklı olacaktır. Bu tür bir çözüme verilen kamusal destek de daha gözle görülür bir hal alacaktır.

Bu aşamada paydaş katılımının olumlu yönleri:

- Paydaşlar uygulamayı memnuniyetle karşılar ve katılım sağlamaya hazırdırlar.
- Paydaşların gönüllü çalışması, ek kaynak olarak görülmelidir.
- Uygulamaya destek çok yüksektir.

Bu aşamada paydaş katılımının olumsuz yönleri:

- Uygulamanın gecikmesi ya da iptali, paydaşlarda hayal kırıklığına sebep olur.

Değerlendirme ve İzleme

Ne yazık ki, çözümler başarıyla uygulansa dahi, mesele bazen ortadan kalkmayabilir. Bu yüzden, bütün sonuçların ve çıktılarının tespitinin yanı sıra uygun bir değerlendirme aşaması da sürecin parçası olmak zorundadır. Amaçlanan sonuçlar gerçekleşmemişse, değerlendirme süreci kararın (ya da politikanın) yeniden formüle edilmesi için somut bir temel oluşturur.

Bu, pratikte şu anlama gelir: sürece dâhil olan paydaşlardan değerlendirme sürecinde de rahatça yararlanılabilir. Paydaşlar, uygulamanın sonuçlarıyla ilgili kamusal bir kontrol mekanizması oluşturabilirler.

Değerlendirme ve sürekli izleme süreçlerini birbirinden ayırmamız gerekmektedir. İzleme, her adımda sürekli geri bildirim için sürecin başında tasarlanmalıdır. Etkin ve şeffaf izleme, sürecin doğru ve bağımsız işleyişini güvence altına alabilir (örn. böylece sürecin herhangi bir çıkar grubu tarafından kötüye kullanılması engellenir).

Bu aşamada paydaş katılımının olumlu yönleri:

- Süreçten doğrudan etkilenen paydaşlar, değerlendirme ve izleme için en uygun öznelerdir; kararın sorunu çözüp çözmediğine dair yargıda bulunabilirler.
- Değerlendirme ve izlemenin öznesi olarak paydaşlar, sürece veya sonuçlara daha fazla ilgi gösterirler.

Bu aşamada paydaş katılımının olumsuz yönleri:

- Mülakat veya diğer doğrudan izleme veya değerlendirme yöntemleri, paydaşlar için can sıkıcı olabilir.
- Kapanış

- Kapanış, karar alma sürecinin son aşamasıdır ve kapanış töreniyle sonlanabilir. Sorun çözülmüş, daha da önemlisi, topluluk içi ilişkiler ve ortam gelişmiştir. Uygulamanın değerlendirme sonuçları, inatçı ya da yeni ortaya çıkan sorunların varlığına işaret edebilir. Karar yeniden formüle edilerek bunlara çözüm bulunabilir. Yeniden formülasyon, yeni bir karar alma süreci başlatılmasını amaçlar.

Bu aşamada paydaş katılımının olumlu yönleri:

- Paydaşlar, kamu yetkilileriyle gerçekten işbirliği içinde olduklarını hissederler.

Bu aşamada paydaş katılımının olumsuz yönleri:

- Bütün süreç paydaşların çok yorulmasına neden olabilir.

Bu alt başlığın son kısmı en önemli bulguları ortaya koymaktadır. Katılımcı süreç ve karar alma süreci birbirine paralel değildir. Bu süreçler, bir elmanın iki yarısı olarak düşünülebilir. Karar alma sürecinin her aşaması için farklı vatandaş katılım düzeyleri belirlenebilir.

Bu, pratikte şu anlama gelir: Karar alıcı, karar alma sürecinin her bir aşamasında hedeflediği katılım düzeyinin bilincinde olmalıdır.

Anlatılmak isteneni görselleştirmek için, karar alma sürecinin adımlarını katılım düzeyleriyle ilişkilendiren aşağıdaki matris kullanılabilir. Daha basit bir ifadeyle, aşağıdaki matris, katılım ve karar alma unsurlarını karşılıklı ilişki içinde gösterir.

AKTİF KATILIM						
İSTİŞARE						
BİLGİLENDİRME						
↑ KATILIM DÜZEYLERİ	GÜNDEM BELİRLEME	TASLAK OLUŞTURMA	KARAR	UYGULAMA	DEĞERLENDİRME	KAPANIŞ
KARAR ALMA AŞAMALARI →						

Karar alma sürecinin her bir aşamasında (soldan sağa) farklı katılım düzeylerine (aşağıdan yukarıya) ulaşılabilir. Sürecin her bir aşaması için katılım düzeyleri değişiklik gösterebilir.

Kendi katılımcı karar alma sürecinizi tasarlarken, benzer bir matris kullanmanız faydalı olacaktır. Örnek olması açısından, kesikli çizgileri farklı süreç yönlerini göstermek amacıyla kullandık. Her bir katılımcı karar alma süreci konuya ve diğer özgül koşullara bağlı olarak değişiklik gösterir.

7

Yöntemler ve Araçlar

7.1

Giriş

Rehberin bu bölümünde uygulayıcılara yönelik bilgilere yer verilmektedir. Burada katılım için kullanılacak onlarca yöntemin tanımı sunulmaktadır. Önce her bir yöntemin kısa tanımı verilmekte, ardından olumlu ve olumsuz yönleri sıralanmaktadır. Bunların yanı sıra uygulamaya yönelik ipuçları ile yöntemlerin pratikteki uygulamalarına ilişkin bazı örnekler de verilmektedir. Bu rehberde anlatılan yöntem ve araçlar Avrupa'nın dört bir yanından toplanmış olup, bazılarının Türkiye'de birebir uygulanması mümkün olmayabilir. Her zaman verilen yöntemlerin kendi ihtiyaçlarınıza ve yerel koşullarınıza göre uyarlanması gerekmektedir. Yöntemlerden bazıları Türkiye bağlamında daha ileriki aşamalarda uygulanabilir hale gelecektir. Ancak burada onlara da, gelecek için esin kaynağı olarak kullanılabilmesiyle yer verilmiştir.

Tanımlanan yöntem ve araçların yanı sıra, vatandaşla ortak çalışmanın daha iyi ve başarılı yürütülebilmesi için birkaç ipucu aşağıda verilmiştir:

- Her zaman birden fazla yöntemi birlikte kullanmaya çalışın. *Eğer tek bir yönetime bağlı kalırsanız, yanlış çıktıların ortaya konması riski artar. Birden fazla yöntemin birlikte kullanılması, her birinin olumsuz yönlerinin bertaraf edilmesine olanak sağladığı gibi, sağlanan çıktıların güvenilirliğini sınamış olur.*
- Yöntemleri kullanırken yenilikçi ve yaratıcı olun. *Yeni yöntemler, sırf yeni olduğu için daha çok dikkat çekebilir. Öte yandan, bireyler bazen yaygın yöntemlere karşı daha az duyarlı davranır.*
- Geniş bir seyirci kitlesi yerine grup çalışmasını tercih edin. *Küçük grupların (10 kişi civarı) yönetimi ya da kolaylaştırıcılığı her zaman daha kolaydır. Bu, kalabalık gruplar için büyük organizasyonlar yapmayacağınız anlamına gelmez. Ancak, bunu yaparken dahi küçük katılımcı gruplar oluşturun ve her birine grup çalışması için net yönergeler sağlayın.*

Bilgilendirme için yöntem ve araçlar (bilgi ve iletişim)

- Resmi yayın panosu
- Bilgilendirme telefon hattı
- Basın duyurusu, basın toplantıları
- Broşürler, posterler
- Belediye dergisi
- Sergi ve sunumlar
- Posta grubu (örn. elektronik posta duyurusu)
- Vatandaş Bilgilendirme Merkezi
- Medyadaki söyleşiler/makaleler
- Etkileşimli gösterimler

Başlık:	Resmi yayın panosu
Kısa tanımı:	Yayın panosu, bilgi sağlamanın en resmi yoludur. Bilgi, kamusal alana yerleştirilecek bir panoda sergilenmektedir. Dileyen herkes gelip panoyu okuyabilir. Yayınlanan bilginin uygun bir dille yazılması ve bürokratik zorunlulukları karşılaması gerekmektedir.
Olumlu yönleri:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Genellikle düşük maliyetli. ▪ Bu bilgi kanalı birçok ülkede yasal zorunluluktur. (Örn. Çek Cumhuriyeti, Slovakya) ▪ Büyük belgeler (örn. harita ya da krokiler) resmi panoda yayınlanabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pek az birey panoları bilgi kaynağı olarak kullanır. ▪ Yalnızca basılı materyal kullanılabilir. ▪ Resmi panoda çok fazla sayıda belge olması kafa karıştırıcı olmaktadır. ▪ Bürokratik dil genel kamuoyu için çok anlaşılır değildir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resmi panodaki bilgilerle diğer bilgilendirme kanalları arasında bağ kurmaya çalışın. ▪ İsteğe bağlı bilgilendirmeye yer verin. (Örn. daha fazla bilgi için kaynakça, bürokratik dilin nasıl "okunması" gerektiğine dair pratik ipuçları, vb.)

Başlık:	Telefon bilgi hattı
Kısa tanımı:	Bilgi hattı için özel olarak belirlenmiş belli bir telefon numarasıyla telefon bilgi hattına herkes ulaşabilmektedir. Bu telefon hattı aracılığıyla konuya ilişkin her türlü bilgi edinilebilmektedir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muhataplar ihtiyaç duydukları tüm bilgiyi tek bir numara çevirerek öğrenebilmektedir. ▪ Bilgi genel ve kolay anlaşılır niteliktedir. ▪ Telefon görüşmesi (kişiler arası) daha insancadır ve iki tarafın da daha çok hoşuna gidecektir. ▪ Eğer görüşmeler ücretlendirilmiyorsa, neredeyse kısıtsız bir erişim sağlamaktadır.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hattın açık olduğu saatlerde istisnasız tüm aramalar yanıtlanmalıdır. ▪ Genel bir telefon hattıyla daha derinlemesine bilgi verilmesi ya da daha karmaşık soruların yanıtlandırılması mümkün olamamaktadır. ▪ Telefon maliyeti proje ya da kurum tarafından üstlenilmiyorsa, bu durum vatandaşların hattı aramalarına engel oluşturabilir. ▪ Bazı anlarda telefon hattında aşırı yüklenme olabilir ve muhataplar duruma öfkelenebilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telefon hattının maliyetinin proje ya da kurum bütçesine dâhil edilmesini sağlayın. ▪ Sıkça sorulan soruların bir listesini yapın ve bunu İnternet sitesinde de erişime açın. Daha karmaşık soruları yanıtlayabilecek kişilerin de erişilebilir olmasını sağlayın. ▪ Aramaların otomatik yanıtlanmasını değil, canlı bir kişi tarafından yanıtlanmasını sağlayın. ▪ Numarayı tanıttın. Bu tür telefon hatlarının başarısı hattın bilinirliğine bağlıdır. ▪ Vatandaşların sağladığı bilgi ve yorumlara geri bildirimde bulunulmasına çalışın.

Başlık:	Basın duyurusu, basın toplantısı
Kısa tanımı:	Basın duyurusu veya basın toplantısında, yetkililer ön bilgi ya da demec verebilir, önemli hususların altını çizebilir, soru alabilir ve yanıt verebilir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilgi "tek bir ağızdan" verilmektedir. ▪ Çelişkili bilgilendirme pek olası değildir. ▪ Toplantı sırasında basın soru sorabilmektedir. ▪ Tek bir anda ya da yerde bilgi verilebilmektedir. ▪ Gazeteciler, resmi açıklamaları okuyucular için daha çekici kılabilirler (yani resmi dili daha anlaşılır bir dile "tercüme" edebilmektedir).
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Basından soru geldiği zaman sözcünün yanlış ya da eksik bilgi verme olasılığı vardır ki bunun yaratacağı sorunun sonradan çözülmesi çok güçtür. ▪ Gazeteciler genel kamuoyu için en çekici (cazip?) (özellikle de en tartışmalı) konuları seçer. Önemli ya da temel kararlar göz ardı edilebilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gazetecilere gerçeği mümkün olduğunca yansıtan bilgi verin. Eğer bilgiyi kendilerinin araştırması gerekirse, hatalı ya da eksik bilgi edinebilirler. Belediyenin gerekli bilgiyi temin etmesi gerekir. ▪ Basın toplantısı sırasında dağıtabileceğiniz bir basın duyurusu hazırlayın. ▪ Basın toplantısının yerine dikkat edin (örn. belediye meclis salonunda ya da belli bir projenin gerçekleştirildiği bir yerde yapın) ▪ Yabancı basın mensuplarına çok fazla odaklanmadan önce kendi vatandaşlarınıza açık bilgi verin.

Başlık:	Broşürler, posterler
Kısa tanımı:	Broşür ve posterlerle vatandaşların konuya ilgisini çekmek için kısa bilgiler verilebilir. Broşürlerin kapıdan kapıya dağıtılması, geniş çaplı bir bilgilendirme kampanyasının temelini oluşturabilir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yaratıcı broşür ve posterler, proje ya da konuya ilişkin farkındalık yaratabilir. ▪ Broşür ve posterler ilgi çekicidir ve konunun altında yatan felsefeyi sözcük ve resimlerle gösterebilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yalnızca başlık ve tek satırlık sloganlar kullanılabilir. ▪ Broşür ve posterlerin vatandaşları yönlendirdikleri bilgi kaynakları güncel ve erişilebilir olmalıdır. ▪ Vatandaşlara aşırı bilgi yüklememeye dikkat edilmelidir. Örneğin, evlerin posta kutuları bazen reklam broşürleriyle dolup taşar. Sizin broşürünüz bu kalabalıkta kaybolup gidebilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje veya konuyu desteklemek için telefon hatları, dergiler, internet siteleri vb. diğer bilgilendirme kanallarının da kullanılması önemlidir. ▪ Elde her zaman poster ve broşürlerin hem basılı hem de elektronik versiyonları mevcut olmalıdır. ▪ Poster ve broşürleri insanların bir araya geldikleri yerlere (örn. kütüphaneler, hastaneler vb.) koyun. ▪ Poster veya broşürleri yaymak için şehirdeki kuruluşlardan yararlanın. ▪ Poster veya broşürde ne kadar az bilgi olursa, o kadar iyidir. Bu tür bilgilendirme araçların ana amacı kapsamlı bilgilendirme değil, dikkat çekmektir. ▪ Konu veya projeye ilgili daha ayrıntılı bilgi edinilebilecek iletişim bilgileri (elektronik posta adresi, telefon numarası vb.) verin. ▪ Broşürler ayrıca okuyuculara iletmek üzere gazete veya dergilerin eki olarak verilebilir.

Başlık:	Belediye dergisi
Kısa tanımı:	Bu, belediye tarafından derlenen ve kaleme alınan bir dergidir. Bilgi; günlük, haftalık ya da aylık olarak verilebilmektedir. Genellikle (kamuya sağlanan bir hizmet olarak) kentteki her posta kutusuna ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bu tür dergiler anlaşılır bir dille yazılmaktadır. Uzmanlık gerektiren terimler ya da idari/bürokratik bir dil kullanılmamaktadır. Gazeteciler derginin editörlüğünü yaparak popüler bir tarzla bilgi sağlarlar. ▪ Halk, bilginin doğru olduğunu bilir. ▪ Halk, bilgiyi nerede bulacağını bilir. ▪ Bilgi kolay ulaşılır ve herkese açıktır. ▪ Yorumlar ve araştırma verileri ile ön bilgi verilebilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dergi bir hazırlık süreci gerektireceğinden, içindeki bilgi güncelliğini yitirmiş ve artık geçersiz olabilir. ▪ Bilgi sağlamanın hayli pahalı bir yoldur. ▪ Bu, doğası gereği bağımsız bir gazete değildir. Yalnızca belediyeden gelen bilgiyi anlaşılır bir biçimde sunar.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Akıcı bir bilgi hattı oluşturun ki, halk bilgiyi dergiden almak yönünde bir alışkanlık geliştirensin. ▪ Dergiyi mali olarak daha sürdürülebilir kılabilmek adına ek kârlılık için bazı sayfaları ticari reklamlara ayırın. ▪ Derginin grafik tasarımı, belediyenin grafik düzenlemesiyle uyumlu olmalıdır.

Başlık:	Sergi ve sunumlar
Kısa tanımı:	Bilgi; bir sergi veya sunum kapsamında, fotoğraf, grafik, demeç ve ayrıntılı bilgilendirmeyi içeren panolarla gösterilebilir. Ayrıca maket veya video gösterimi de sağlanabilir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daha ayrıntılı bilgilendirme verilebilir. ▪ Yaratıcılık en ideal düzeyde kullanılabilir. ▪ Sergi ve sunumları ziyaret edenlere sözlü olarak bilgi verme olanağı vardır. ▪ Ziyaretçiler sözlü veya yazılı olarak yorumlarda bulunabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Halkın sergi ve sunumu ziyaret etmeleri için harekete geçirilmeleri gerekir. ▪ Ziyaretçi sayısı sınırlı olmak durumundadır. ▪ Sergilerin başlangıç maliyetleri (gösterilecek malzemenin veya panonun maliyeti, sunum için kullanılacak teknik malzeme, vb.) hayli yüksektir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sergi mekânının erişim olanaklarına dikkat edin. ▪ Odalarda yeterli ışık olmasını sağlayın. ▪ Ortak bir sergi olmasına çalışın. İşbirliğine giden ortaklar maliyetleri paylaşabilir ve daha ilgi çekici bir sergi olmasını sağlayabilir. ▪ Sergileri her zaman etkileşimli yapın. Ziyaretçilerden geri bildirim alın. ▪ Serginin açılış oturumu başka bir organizasyonla ilişkilendirilebilir. (Örn. brifing veya halk toplantısı.) ▪ İlgi çekmek için üç boyutlu maketler, videolar, fotoğraflar tercih edilmektedir.

Başlık:	Posta grubu (örn. elektronik posta duyurusu, kısa mesaj gönderimi)
Kısa tanımı:	Bu, bilgilendirmeyle ilgilendiklerini ifade etmiş bir hedef gruba ya da kendilerini bilgilendirilecek bir grubun üyelerine gönderilen bir mesajdır. Elektronik posta duyurusuyla üyeler posta kutularına bilgi içeren yeni bir mesaj geldiğinde haberdar olurlar.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belli bir hedef gruba daha ayrıntılı bilgilendirme verilebilir. ▪ Son derece günceldir. ▪ Alıcılar mesajı ister evlerinde ister iş yerlerinde diledikleri zaman okuyabilir. ▪ Elektronik posta göndermek bilgiyi yaymanın çok düşük maliyetli bir yöntemidir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kişilere ancak İnternet bağlantıları olması halinde ulaşılabilir. ▪ İletişim bilgilerinde sorun olabilir. (Yanlış veya eksik elektronik posta adresleri, vb.) ▪ Kişisel bilgilerin (bazı durumlarda yasa gereği) korunmasına ilişkin sorun yaşanabilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İletişime geçtiğiniz herkesten iletişim bilgilerini isteyin ve aktif vatandaşlara ilişkin bir veri tabanı oluşturun. (Böyle bir veri tabanını bir sonraki projenizde de kullanabilirsiniz.) ▪ Normal bilgilendirme kanallarını posta grubu ve elektronik posta duyurusunu tanıtmak için kullanın. ▪ Mesajlarınızın posta kutularının istenmeyen posta kısmına düşmemesine dikkat edin.

Başlık:	Vatandaş bilgilendirme merkezi
Kısa tanımı:	İhtiyaç duyulan tüm bilgiye tek bir noktadan ulaşılabilir. Vatandaş bilgilendirme merkezi çalışanları, kendilerine danışanlara belli bir konuda ek bilgi ve sorunlarını çözmek için pratik ipuçları verebilmektedir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Danışanlar ihtiyaç duydukları tüm bilgilere tek bir noktadan ulaşabilmektedir. ▪ Daha fazla konu gündeme alırsa, daha karmaşık hizmetler de sağlanabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vatandaş bilgilendirme merkezinin varlık sürdürmesi hayli maliyetli olabilir (tüm bilgilerin güncellenmesi gereğinden ötürü) ▪ Vatandaş bilgilendirme merkezlerine erişim bazı hedef gruplar için güç olabilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yeni merkezler kurmak yerine hâlihazırda mevcut olan bazı vatandaş bilgilendirme merkezleri ağlarından yararlanılabilir.

Başlık:	Medyada yayımlanacak söyleşi ve makaleler
Kısa tanımı:	Söyleşilerde daha net ve daha kolay okunur bir biçimde bilgi verilebilmektedir. Kitle iletişim araçları, bilginin dağıtımında yardımcı olabilecek, işbirliğine gidilebilecek ortaklar olarak anlaşılmalıdır.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilgi sağlamanın çok etkin bir yoludur. Genellikle çok sayıda kişinin ilgisini çeker. ▪ Özellikle tanınan vatandaşlarla yapılmış söyleşileri okumak, okuyucu açısından keyiflidir. ▪ Gazeteciler halk için önemli temel bilgileri edinmek için söyleşiler yapabilir. ▪ Yetkililerin daha dostane ve insanca bir görünüm çizmelerine olanak tanır. (Özellikle radyo söyleşileri veya TV yayınları.) ▪ İlk bakışta konuyla ilgilenmeyen ama konuyla ilgilenecek kişiler için ilgi çekici olabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çok yüzeysel kalabilir. ▪ Özellikle ulusal medyaya bilgi için ayrılacak alan çok kısıtlıdır.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ünlüler, sporcular, siyasetçiler, iş insanları gibi tanınan kişilerle söyleşi ayarlayın. ▪ Uygulamaya yönelik ve gündelik bilgilendirme, projenin basın temsilcisi/sözcüsü olarak atanan bir kişi tarafından yürütülmelidir.

Başlık:	Etkileşimli gösterimler
Kısa tanımı:	Etkileşimli gösterimler, halkın bilgi alabildiği ve geri bildirimde bulunabildiği bilgisayar ya da bilgisayar benzeri araçlardır. İnternet portallarına çok benzemekle birlikte, genellikle kamusal alanlara yerleştirilir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesaj, yaratıcı bir biçimde verilebilir. ▪ Özet bilgi edinmek için gereken zaman kısa olduğundan, özellikle halkın beklediği ya da kuyruğa girdiği yerlerde rahatça kullanılabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Söz konusu mekânlara kolaylıkla erişilebilmesi gerekir. ▪ Vandalizme uğramaya çok açıktır .
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belediye binası, kütüphane, kültür salonları gibi iyi bilinen kamusal alanlardan yararlanın.

- Anketler
- Söyleşiler/grup söyleşileri/odak grup tartışmaları
- Telefon söyleşileri
- Danışma kurulu
- Kentli paneli
- İnternet *portalı*
- Açık posta kutusu
- Yuvarlak masa toplantısı
- Halk toplantıları
- Kamuya açık tartışmalar
- Organizasyon/Festival
- Şehir yürüyüşleri
- İnternet üzerinden iletişim /İnternet forumu
- Sohbetler

Başlık:	Anketler
Kısa tanımı:	Anket yönteminde, geniş bir gruptan belli konularda geri bildirimde bulunmaları istenir. Bu geri bildirim özetlenerek daha sonra yararlanmak üzere sonuçlara varılır. Anket düzenlemenin çeşitli yolları vardır. En düşük maliyetli yol, belediye dergisine ek olarak ya da İnternet siteleri üzerinden dağıtılan kısa (basit birkaç soru içeren) bir anket formudur. Bu tür anketler vatandaşlardan kabaca geri bildirim almak için kullanılabilir. En yüksek maliyetli anket yöntemleri, sosyologların yardımıyla hazırlanmış ve nüfusun temsil gücünü haiz bir kesimine yönelik anketlerdir. Bu durumda daha karmaşık konularda daha derinlemesine bir kavrayış kazanılması mümkündür.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geniş bir gruptan kolay ve anlaşılır geri bildirim alınmasını sağlar. ▪ Kişilerle tek tek görüşülse dahi genellikle gizlilik güvencesi verilebilir. ▪ Geri bildirim özetlemek kolaydır. ▪ Anketin kendisi, konunun ya da projenin tanıtılması için bir kaynak olabilir. (Eğer projenin bir parçası olarak tasarlanmışsa.)
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aşırı karmaşık ya da teknik konular dâhil edilemez. ▪ Sorular yanlış anlaşılabilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çok fazla sayıda açık uçlu soru kullanmayın, bunların raporlanması daha güç olacaktır. ▪ Neyi öğrenmek istediğiniz konusunda çok net olun. Sorular ifade bakımından açık, ancak kapalı uçlu olmalıdır. Sosyologlardan yardım isteyin. ▪ Farklı görüşme yöntemlerini (örn. anketler ve söyleşiler) harmanlamaya çalışın. Bu size daha kapsamlı bir resim çıkarabilir. ▪ Anketlerin dağıtımını için mevcut sosyal ağlardan yararlanın.

Başlık:	Söyleşiler/grup söyleşileri/odak grubu tartışmaları
Kısa tanımı:	Söyleşiler yoluyla ister bireysel, ister grup içi veya odak grubu içi olarak, kişilerden içerik, bilgilendirme, planlama, iletişim, işbirliği vb. konularında geri bildirim alınabilir. Bu söyleşiler, örneğin topluluk içinden ya da STK'lardan gelen profesyoneller eliyle yapılır. Daha nitel bir yöntem olan söyleşilerle, vatandaşların görüşlerine ilişkin daha derin ve gelişkin bir algı edinilmesi amaçlanır. Diğer yandan, bulgular nüfusun tamamına genellenemez.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kişiler kendilerini diledikleri gibi ifade edebilir, belli bir biçimi kullanmaya zorlanmazlar. ▪ Hem sözlü iletişim, hem beden dili yararlı bir geri bildirim sağlar. ▪ Kişiler özgürce konuşabilir. ▪ Gruptaki atmosfer olumlu etkide bulunabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aşırı bilgi yüklemesi olabilir, bilgiyi özetlemek güçleşir. ▪ Gruptaki atmosfer, olumsuz etkide bulunabilir. ▪ Herkes grup içinde konuşmaktan hoşlanmayabilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grup söyleşilerinde ve odak gruplarında söyleşilere, hayata olumlu bakan ve yapıcı düşünen insanlardan başlayın. Bu, tüm toplantının gidişatını etkileyebilir. ▪ Toplantıları insanların karşılıklı olarak oturduğu biçimde değil, yuvarlak bir masa etrafında düzenlemeye özen gösterin. ▪ Dostça bir ortam yaratın, kahve ve çay servisi yapın. ▪ Basılı olarak ya da posterlerle daha ayrıntılı bilgilendirmeye erişim tanıyın. ▪ Katılımcılarla daha sonra da iletişim kurabilmek için fotoğraflar çekin. ▪ Toplantının en fazla bir veya bir buçuk saat sürmesine özen gösterin.

Başlık:	Telefon söyleşileri
Kısa tanımı:	Söyleşiler ayrıca telefon görüşmesi yoluyla da gerçekleştirilebilir. Kişiler aranarak görüşleri sorulabilir. Telefon söyleşileri daha önce açıklanan anket ve söyleşilerin arasında yer alabilir. Bu yolla çok sayıda katılımcıya (örn. yüzlerce vatandaşa) ulaşım ayrıntılı bir resim edinilebilir. Bu aramalardan elde edilen geri bildirim özetlenebilir ve daha sonraki aşamalarda kullanılabilir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kişiler bire bir görüşebilir. ▪ Daha ayrıntılı bilgi edinilebilir ve soruyu müteakip sorular sorulabilir. ▪ Bazı konularda daha derinlemesine söyleşiler yapılabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sınırlı sayıda kişiye ulaşılabilir. Daha fazla sayıda insana ulaşım istiyorsanız, daha fazla sayıda anketöre ihtiyacınız olacaktır. ▪ Maliyeti hayli yüksek bir yöntemdir ve bazen özel yazılım gerektirir. ▪ İyi bir örneklem alabilmek için veri tabanı oluşturmak kolay olmayabilir. Sabit telefon hatları giderek daha az kullanılmakta, gençler mobil telefonları tercih etmekte, mobil telefon numaralarını gösteren bir telefon rehberi bulunmamaktadır.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anketi yapacak kişiler, ilgili karar alıcıların kendisi olmalıdır. Tanınmış ve saygın kişilerden de anketör olarak yararlanılabilir. Bu daha çok dikkat çekecek (örn. medyadan) ve katılımcılar yanıt vermeye daha gönüllü olacaktır. ▪ Aramalar için belediye binası ve ofisleri kullanılabilir. ▪ Zamanlamayı katılımcıları gözeterek ayarlamaya çalışın, öğleden sonraları ve akşamları arama yapın. (Gündüz işte olabilirler.)

Başlık:	Danışma kurulu
Kısa tanımı:	Danışma kurulu oldukça az sayıda (genellikle en fazla 20) vatandaştan oluşmaktadır. Bu vatandaşlar süreçte yer alma konusundaki gönüllülükleri, tanıdıkları insan sayısı, geçmişleri, profesyonellikleri, saygınlıkları vb. nedeniyle seçilmektedir. Danışma kurulu çoğu zaman belli bir konuda uzmanlık ve geri bildirim sağlamak için geçici bir kurul olarak kurulmaktadır. Resmi yetkisi olmasa dahi böyle bir kurulun önerileri üyelerinin saygınlığından ötürü itibar görmektedir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edinilen bilgi, çoğunlukla deneyime dayalı bilgidir. ▪ Tartışmalar, konusuna hâkim kişiler arasında cereyan etmektedir. ▪ İletişim grubu, sınırlıdır.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yerel topluluk süreci desteklemezse, danışma kurulu ile diğer vatandaşlar arasında bir uçurum oluşabilir. ▪ Konuları danışma kuruluyla tartışmış olmakla istişare yönteminin tamamlandığı, artık vatandaşlarla tartışmaya gerek kalmadığı gibi bir yanlış algı ortaya çıkabilmektedir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Danışma kuruluna neden başvurulduğu konusunu vatandaşlara iyi açıklayın. Danışma kurulunun ve üyelerinin tanıtımını iyi yapın. ▪ Danışma kurulu üyelerinin yerel topluluktan yeterince destek almasını sağlayın. ▪ Danışma kurulu belli gruplar ya da belli bir konu için kurulabilir.

Başlık:	Kentli Paneli
Kısa tanımı:	Kentli panelleri belediye tarafından kurulur. Kentli panellerinin ölçeği değişiklik göstermektedir (20 ila 100 kişi olabilir). Panelin üyeleri sıradan vatandaşlar arasından seçilir. Seçim yöntemleri de farklılık gösterir. Rastgele seçilebilecekleri gibi, belli bir dizi kıstasa göre de seçilebilirler (örneğin yaş, kadın-erkek oranı ve azınlıklar). Kentli paneli yılda birkaç kez toplanır ve belediyenin faaliyetleri konusunda geri bildirimde bulunur. Üyelere önceden ihtiyaç duyacakları bilgiler sağlanır. Toplantı sırasında da belediyenin veya kent konseyinin faaliyetleri konusunda yorumda bulunabilirler.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panelde yer alan üyelerin farklılığı, farklı görüşlerin temsilini temin edebilir. ▪ Belediyeye derinlemesine geri bildirim sağlayabilir. ▪ Kentli panelinin üyeleri, belediyeden alacakları bilgiyi kendi çevrelerinde yaygınlaştırabilir. ▪ Üyeler hâlâ genel halkın temsilcileri olsalar da belediyenin çalışmalarına ilişkin daha derinlemesine görüş sahibi olurlar.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panelin üyeleri zaman zaman değişmelidir. Paneldeki değişikliklerde (özellikle yeni üyeler dâhil edilirken) sürece ilişkin net yönergelere ve bazı kaynaklara ihtiyaç duyulacaktır. ▪ Panelin üyeleri bazı lobi veya çıkar gruplarının istismarına açık olabilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kentli paneline üye seçimi için açık ve şeffaf süreçler öngörün. ▪ Küçük ödüller vererek panel üyelerini motive edin . ▪ Kentli panelinin ve üyelerinin tanıtımını iyi yapın.

Başlık:	İnternet portalı
Kısa tanımı:	İnternet portalı, belli bir konuda bilgi edinilebilecek bir İnternet sitesi ya da İnternet sayfasıdır. Bu portal, İnternet sitesi ziyaretçilerine geri bildirimde bulunma, belediye temsilcileriyle sohbet etme, anket doldurma, önemli bilgileri paylaşma vb. olanaklar sağlamaktadır.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kişiler 7 gün 24 saat, istedikleri her zaman geri bildirimde bulunabilmektedir. ▪ Portalın ziyaretçi sayısından hareketle istatistiki yorum yapılabilmektedir. ▪ Görselleştirme ve diğer grafik efektler bilginin paylaşımını kolaylaştırmaktadır. ▪ Geri bildirim edinmenin düşük maliyetli bir yoludur.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bazı vatandaş gruplarının İnternet'e erişimi kısıtlıdır. ▪ Portalın bakımı ve güncellenmesi için uzmanlar ve yöneticiler istihdam edilmelidir. ▪ Geri bildirim nasıl kullanılacağı, portal açılmadan önce netliğe kavuşturulmalıdır.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İnternet'i sadece bilgi sağlamak için değil, çok amaçlı bir araç olarak kullanın. ▪ Portalınıza başka sitelerden bağlantı verip, portalda da ilgili diğer sitelerle bağlantı kurun. ▪ Hâlihazırda mevcut bilginin ne olduğunu anlayıp bu kanalları kullanın. Sürdürülmesi gereken yeni kanallar açmaktan sakının.

Başlık:	Açık posta kutusu
Kısa tanımı:	Bu, herkesin okuyabileceği bir biçimde geri bildirimde bulunulabilen bir internet olanağıdır. Bir bakıma tartışma forumlarına benzer.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hazırlanması ve sürdürülmesi kolaydır. ▪ İnternet üzerinden herkesin okuyabileceği tartışmalara olanak tanınması bakımından iyi bir yöntemdir. ▪ Kişiler takma isim kullanabilir ve başka durumlarda duyamayacağınız geri bildirimlerde bulunabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geri bildirim düzeyiyle ilgilenecek bir düzenleyiciye ihtiyaç vardır. ▪ Sert tepkilerin, öfkeli ifadelerin, ayrımcı sözlerin ya da tehditlerin kullanılması olasılığına dikkat edilmelidir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tepkilere fazla odaklanmayın.

Başlık:	Yuvarlak masa toplantısı
Kısa tanımı:	Yuvarlak masa toplantısı, kişilerin karşılıklı olarak değil, kuruluştaki konularından bağımsız olarak yuvarlak bir masa etrafında oturdukları bir toplantı türüdür. Tartışmaya katılan tüm üyeler eşittir. (Vatandaşların da masanın etrafında oturan kamu görevlileri, uzmanlar ve diğer kişilerle aynı derecede görüş ve düşüncelerini ifade hakkı vardır.)
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katılımcılar birbirine güvensizlik duyuyorsa ya da aralarından kimin en önemli olduğu konusunda çatışıyor, bu tür tartışmalar yerine konunun içeriğine ve çözümlere odaklanılmasını sağlar. (Kral Arthur ve Yuvarlak Masa Şövalyelerini anımsayın.)
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katılımcı sayısı kısıtlıdır. Yuvarlak masa tartışmasına 15'ten fazla kişi katılıyorsa, grubun yönetilmesi çok güç hale gelir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az kişi çağırın. ▪ Daha fazla sayıda kişi gelecekte, birden fazla paralel tartışma masası ayarlayın. Katılımcılar farklı masalarda tartışabilir. Ayrıca, konuyu da bölüp her bir masanın konun belli yönlerine eğilmesini sağlayabilirsiniz. ▪ Tartışmayı yönlendirebilecek ve grubun sonuca ulaşmasına yardımcı olacak iyi bir kolaylaştırıcıya ihtiyaç vardır. ▪ İşler toplantı sırasında değişebileceğinden esnek olun.

Başlık:	Halk toplantıları
Kısa tanımı:	Halk toplantılarına halktan kişiler kamuya açık bir ortamda bilgi edinmek ve kendi görüşlerini ifade etmek üzere davet edilir. İlgilenen herkese açıktır. Halk toplantılarının, daha resmi olandan (özellikle bilgilendirmeye odaklanan – örn. brifing) son derece etkileşimliye (daha önce ifade edilen yuvarlak masa konferansı gibi) çeşitli biçimleri olabilir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kısa zamanda çok insana erişilip bilgi verilebilir. ▪ Çok miktarda genel bilgi verebilirsiniz, dinleyiciler değerlendirmelerini anında ortaya koyabilir. ▪ Vatandaşlar ile yetkililer arasında doğrudan iletişim kurulması güveni de pekiştirecektir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konuya çok muhalefet varsa çok gergin bir atmosfer olabilir, grupla birey çatışması yaşanabilir . ▪ Herkes halk içinde konuşmaya hevesli olmayabilir. ▪ Örgütlü çıkar grupları tartışmayı hâkimiyet altına alabilir. ▪ Yetenekli konuşmacılar, konuşmaktan rahatsızlık duyanları (daha pasif dinleyicileri) istismar edebilir, konuşanların görüşleri diğerlerince de destekleniyor görüntüsü verilebilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Herkesin herşeyi duyabilmesini ve görebilmesini sağlayın, iyi iletişim araçları kullanın. ▪ Ortamdaki gerginliği azaltabilecek iyi bir kolaylaştırıcı atayın. ▪ İçecek servisi yapıp hoş bir çalışma ortamı yaratın. ▪ Yer, tarih ve zamanın katılımcılar açısından uygun olması gerekir. ▪ Halk toplantısının başlangıcında hedefleri ve zaman çizelgesini açıkça ifade edin. ▪ Tanıtım ve davetiyeler halk toplantıları için büyük önem taşır. Yeterli katılım olmazsa iyi bir halk toplantısı gerçekleştirilemez.

Başlık:	Kamuya Açık Tartışmalar
Kısa tanımı:	Kamuya açık tartışmalar, fikir alışverişi ve fikirlerin tartışılmasına odaklanır. Temel bilgileri veya farklı görüşleri ortaya koymak için çeşitli panelistler davet edilir. Sonrasında isteyen soru sorabilir, kendi görüşünü ifade edebilir ya da diğerlerinin görüşlerine ilişkin değerlendirmelerini dile getirebilir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katılımcılar içeriğe dair bilgi edindiklerinden, konuyu (çözümler, olasılıklar ve riskler) tartışmaya daha fazla zaman ve enerji harcanabilir. ▪ Her bir tartışma konuya en uygun ortamda gerçekleştirilebilir. (Örn. gençlere yönelik bir tartışma düzenliyorsanız, yer olarak müzik kulübü seçebilirsiniz) ▪ Tartışma ortamı tartışmanın doğal bir parçasıdır, tartışmayı daha canlı ve hedef odaklı kılabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamuya açık tartışmalarda katılımcı sayısı yüksek olabilir, ancak fiilen tartışmaya katılanların sayısı sınırlı olabilir ve olmalıdır. Birçok insan yalnızca gösteri için oradadır. ▪ Kamuya açık tartışmaları kolaylaştırmak için ortamda aktif bir rol üstelenecek deneyimli bir kolaylaştırıcı istihdam edilmelidir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mizah anlayışı gelişkin iyi bir kolaylaştırıcı bulun. ▪ İyi iletişim araçları kullanın. ▪ Oda, herkesin oturabileceği kadar büyük olmalıdır. ▪ Konuyla ilgili, ilgi çekici konuklar çağırın (karar-alıcılar, uzmanlar, fikir önderleri, vb.). ▪ Yer, tarih ve zamanın katılımcılar açısından uygun olması gerekir. ▪ İçecek servisi yapıp hoş bir çalışma ortamı yaratın.

Başlık:	Organizasyon/Festival
Kısa tanımı:	Belli bir organizasyon ya da festival sırasında bir konuya çok dikkat çekilebilir. Organizasyonlar çok ziyaretçi çeker. Ziyaretçilerin varlığından yararlanıp bilgi verebilir, çözüm önerilerini tartışabilir, çalışma gruplarına yeni üyeler kazanabilirsiniz. Hoş ve rahat bir ortam, çatışmalı konuların daha yapıcı bir biçimde ele alınmasına yardımcı olabilir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Büyük çaplı kamusal farkındalık yaratmanın çok iyi bir yoludur. ▪ İfade, görüş ve düşüncelerinize destek bulmanın çok iyi bir yoludur. ▪ Kısa anketler yapılabilir. ▪ Destekleyici ya da kınayıcı imza toplanabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizasyonun herşeyiyle iyi olmasını sağlayın. Kötü bir organizasyon, düzenleyicilerin kötü tanıtımını yapar ve dikkati konunun kendisinden organizasyondaki eksiklere yöneltebilir. ▪ Yüzeysel olabilir. ▪ Katılımcılar konu için değil organizasyon için gelebilir. ▪ Organizasyona katılanlar genel nüfusu temsil eder nitelikte görülmemelidir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çocuklar için organizasyonlar yapın, onlar anne babalarını organizasyona sürükleyecektir. ▪ Katılımcıları ciddi konuşmalarla ya da iş yüküyle sıkmayın. İş ile eğlencenin doğru dengesini bulun.

Başlık:	Şehir yürüyüşü/belli yerlere ziyaretler
Kısa tanımı:	Halk, kamu yetkilileri ve diğer paydaşlar kentin içinde birlikte yürür. Konuya ilişkin yerleri ziyaret eder, konuyu ve olası çözümleri tartışırlar.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durumun gerçekliğinin görülmesine yardımcı olur. ▪ Konunun tüm yönleri meydana geldiği yerde doğrudan tartışılabilir. ▪ Gerçek durumlar düş gücünü ve yaratıcılığı harekete geçirebilir. ▪ Şehirde beraberce yürümek eğlencelidir, tarafların birbirini anlamasına yardımcı olur. ▪ Bir toplantı salonunda buluşup konuşmaktan daha ilgi çekici ve aktif bir faaliyettir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Birlikte yürüyecek bir grubun kapasitesi düşünülmelidir. (Daha çok sayıda insan varsa ayrı ayrı yürüyecek küçük gruplar oluşturun.) ▪ Hava koşulları şehir yürüyüşünü etkileyebilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Şehir yürüyüşünü ve ayrıca güzergâhı önceden duyurun. Bazıları size güzergâhın belli bir noktasından katılabilir. ▪ Şehir yürüyüşünü kendi ihtiyaçlarınıza göre değil, konunun gerektirdiklerine ve katılımcıların ihtiyaçlarına göre düzenleyin. ▪ Yanınıza konuya katkı sağlayacak materyaller alın. (Kısa raporlar, analizler, planlar vb.) ▪ Tüm yorum ve görüşleri kaydedin. Yürüyüş bitince bir özet yapın.

Başlık:	İnternet üzerinden iletişim/İnternet forumu
Kısa tanımı:	Bireyler, belli bir konuya ilgi duyan diğer insanları bulmak için İnternet'ten yararlanabilmektedir. Eğer bu grup halinde yapılırsa, başkaları da katılabilir ve birbirleriyle iletişim kurabilirler. Görüşleri herkes okuyabilmekte, herkes bir diğerinin görüşüne ilişkin değerlendirmesini ifade edebilmektedir. İnternet üzerindeki araçlar ayrıca belli çözümlere ilişkin ciddi yorumların ve itirazların da toplanması için kullanılabilir. Konunun olumlu ve olumsuz yönlerini ele almayı kolaylaştırır.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İnternet'i olan kişiler için kolay erişim sağlar. ▪ 7/24 erişim olanağı tanır. ▪ Mevcut tüm farklı görüşlerin bir arada görülebilmesini sağlar. ▪ Düşük maliyetlidir. ▪ Daha fazla şeffaflık ve açıklık getirir. Bilgilerin tümü her an herkesin erişimine açık durumdadır.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yazmaktan çok konuşmayı sevenler katılmayacaktır. ▪ Tartışmalar fazla ayrıntılı hale gelebilir, sadece uzmanlar arasında cereyan edebilir. ▪ Doğrudan moderasyon müdahalesi yoktur. ▪ Örgütlü çıkar grupları İnternet üzerinden yürüten tartışmayı hâkimiyetleri altına alabilir. ▪ Kendi isimlerini kullanmak zorunda olmadıklarından, katılımcılar nezaket sınırlarını aşabilirler.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elde edilecek sonucun son derece küçük olabileceğinin bilincinde olun. Bir yığın yorum ve düşüncenin içinden doğrudan konuyla ilgili sadece birkaç tane katkı çıkabilir. ▪ Mutlaka bunu İnternet üzerinden kullanılan diğer araçlarla birleştirin (anket, oylama, vb.).

Başlık:	İnternet sohbeti (chat)
Kısa tanımı:	İnternet üzerinden oluşturulan sohbet ortamında, katılımcılar fikir alışverişinde bulunmak ve fikirlerini tartışmak üzere sohbet ederler.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diğer kişilerle fikir alışverişinde bulunmak ve tartışmak için iyi bir olanak sağlar. ▪ Tanınmış katılımcılarla önemli düzeyde farkındalık yaratılabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sunucu (server) kapasitesi çok sınırlı olabilir. Bu durumda, sohbet sırasında yüksek düzeyde İnternet trafiği olması halinde hatlar kesilmekte ve sonuç hayli olumsuz olmaktadır. ▪ Nitelik ve nezaket bakımından otokontrol azalmaktadır.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Farkındalık yaratmak için tanınmış kişilerden yararlanın.

7.4

Aktif Katılım için Yöntem ve Araçlar

- Çalıştaylar
- Planlama hafta sonu
- Vatandaş çalışma grupları
- Belediye komisyonları

Başlık:	Çalıştaylar
Kısa tanımı:	Çalıştaylar belli bir amacı gerçekleştirmek için birlikte çalışan kişilerden oluşur. Bu işbirliğinin başlangıcı ve sonu belirlidir. Çalıştay başkanı çalıştayı yönlendirdiği gibi, düzen, gündem, planlama ve çıktılarından da sorumludur. Ancak, elbette sonuç tüm katılımcıların ortak sorumluluğundadır. Çalıştaylarda çeşitli çözümlere ulaşılabilir. Yaratıcılık, temel öğelerden ve temel ilkelerden biridir. Çalışma ortamı gayriresmidir. İşbirliği ve katılımcılar arası eşitlik ilkeleri geçerlidir. Çalıştaylar kısa süreli ve tek seferliktir.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorun açıksa, çözümler üzerinde profesyonellerle birlikte çalışılabilir. ▪ Farklı seçenekler değerlendirilebilir. ▪ Farklı paydaşlar arasında iletişim ağı kurmak daha kolay olabilir. ▪ Farklı profesyoneller bir diğerini etkileyerek alışılmadık dışında çözümler ortaya koyabilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çok zaman alır. ▪ Belli bir sayıda kişi katılabilir. ▪ Çok hazırlık gerektirir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sınırlı sayıda kişi çağırın (Sekiz kişiden fazlası verimli olmayacaktır.) ▪ Deneyimli bir kolaylaştırıcıya ihtiyaç vardır. ▪ Yaratıcılığı destekleyen materyalleri hazır bulundurun.

Başlık:	Planlama hafta sonu
Kısa tanımı:	Planlama hafta sonunda farklı paydaşlar belli bir konuda çalışmak üzere bir araya gelir. Mevcut zaman kısa olduğundan, bir sonuç çıkarabilme ihtiyacı yaratıcılığı tetikler ve katılımcıları sonuç alabilmek için işbirliğine daha yatkın hale getirir. Katılımcılar burada önemli rol oynar. Uzmanlar (örn. mimarlar ya da plancılar) arka planda kalarak katılımcıların tartışmalarını veya faaliyetlerini izler. Hafta sonları, mevcut durumu analiz edip değerlendirmek ve gelecek için fikirler (örn. kent parkının neye benzeyeceği konusunda) geliştirmek için zaman tanıdığından bu türden bir planlama etkinliği için en uygun zamandır.
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kısa bir zamanda büyük yaratıcılık ortaya konabileceğinden hayli verimli olabilir. ▪ Zaman kısıtlarından ötürü, planlama hafta sonu düdüklü tencere etkisi gösterir ve böylece sonuç alma olasılığını artırır. ▪ Açık ve rahat bir atmosfer oluşur. ▪ Planlama çalışmasının ardından planlanan bir organizasyon düzenlenebilir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katılımcıların sürece yürekten bağlı olmalarını gerektirir. ▪ Katılımcıların iş bitene dek kalmaları gerekir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katılımcıları motive etmek için hoş bir ortamda yer bulun. ▪ Katılımcıların enerjisi düşeceğinden, bir noktadan sonra gitmek ve mesela alışveriş yapmak isteyeceklerinin bilincinde olun. Dolayısıyla, ulaşımı mümkün olduğunca sınırlı bir yer bulun. ▪ Bunun en iyi yolu, böyle bir hafta sonunu dışarıda, belirli bir noktada düzenlemektir. (Örn. güneşli günlerde büyük bir çadırda.)

Başlık:	Vatandaş Çalışma Grupları
Kısa tanımı:	<p>Çalışma grubunun üyeleri, karar alıcı merciler tarafından, sorunları analiz edip çözüm oluşturmaları için atanır. Çalışma grubu birkaç kez bir araya gelerek, karar alıcılara kapsamlı ve nitelikli çıktı sağlar. Farklı paydaşların temsilcileri, çalışma grubunun üyesidir. Çalışma grubu, kamu yetkilileri nezdinde saygıdeğer bir kurumdur ve işbirliğine dayalı olarak işlemektedir (tüm üyeler eşittir, tüm görüşler tartışılabilir).</p> <p>(Vatandaş Çalışma Grupları, kent konseyleri kapsamında kurulan çalışma grupları ile benzer misyonlara sahiptir. Kent konseylerinin henüz kurulmamış olduğu kentlerde bu çalışma grupları etkinleştirilebilir.)</p>
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışma grubu, daha karmaşık ve ciddi konuları ele alıp çözüme kavuşturabilir. ▪ Çıktıları karar alıcılar tarafından doğrudan benimsenebilir. ▪ Çok sayıda farklı paydaş sürece dâhil olduğundan, tikel çıkarlar çıktıya hâkim olamaz. ▪ Çalışma grubu tartışmalarında daha çok sayıda istek, ihtiyaç ve görüş dikkate alınır.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışma grupları için mevcut kaynaklar kısıtlıdır (zaman, materyal, insan kaynakları vs.). ▪ Çalışma gruplarında bağımsız ve nesnel kolaylaştırıcılık gereklidir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışma grubu üyelerinin sayısı 20 kişiyi geçmemelidir. Eğer daha çok sayıda kişi katılacaksa, çalışma grubu bünyesinde küçük grup çalışmaları örgütlemeye çalışın. ▪ Aktif kişilerden her zaman iletişim bilgisi almaya çalışın. Daha sonra kendilerini çalışma grubu üyesi olmaya davet edebilirsiniz.

Başlık:	Belediye komisyonları
Kısa tanımı:	<p>Belediye komisyonları, bireylerin gelip öneri ve çözümleri tartışmaları ve değerlendirmeleri için belediye tarafından davet edildikleri komisyonlardır. Ortam hayli resmidir. Vatandaş çalışma grupları ile karşılaştırıldığında, bu komisyonlar daha uzun vadeli olmakla birlikte aynı derecede esnek değildir. Öte yandan, komisyonların özgül yetileri daha gelişkindir.</p>
Olumlu yönler:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resmi ortam dolayısıyla tartışmalar, düzenlemelere daha fazla tabidir. ▪ Elde edilen çıktılar daha kayda değerdir.
Kısıtları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yaratıcılığı tetikleyecek bir ortam değildir. ▪ Çalışma mekânı (belediye) bazı katılımcıları katılmaktan caydırabilir. ▪ Siyasal etki daha gözle görülür olabilir.
Uygulamaya yönelik ipuçları:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tartışmaları materyaller, katkılar, araştırmalar vs. ile desteklemek üzere, konuyla ilgili profesyonelleri ortamda bulundurun.

EK-1 PROJELER

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
İRTİBAT KİŞİSİ	Funda ALPASLAN TALAY – Sosyolog, İsrail PEHLİVAN- Sosyal Çalışmacı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	SÜT PROJESİ: Bu çalışmanın amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından, Antalya ili düzeyinde, yoğun ve iç göç alan bölgelerimizle sosyo-ekonomik gelir seviyesi yetersiz bölgelerimiz başta olmak üzere ilköğretim öğrencilerinin ve çocukların beslenme ve sağlıklarına katkıda bulunmak için onlara süt ulaştırmaktır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
Bu proje 2010 yılının Mart ayında uygulanmaya başlanmıştır.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönlüten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Bu çalışmanın uygulanmasının amacı, Antalya ili düzeyinde sosyo-ekonomik gelir seviyesi yetersiz olan ailelerin yoğunlukta bulunduğu bölgelerdeki çocuklarımıza, sağlıklı büyümelerine katkı sağlamak amacıyla süt yardımının ulaştırılmasıdır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Sosyal Hizmetler Daire Başkanı Duygu Batmaz'ın önerisi ile proje başlamıştır. Büyükşehir Belediye Başkanlığının onay vermesinden sonra proje uygulamaya başlandı. Uygulama sorunsuz bir şekilde devam etmektedir.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Bu proje öncelikli olarak sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan üzere 2-12 yaş arasındaki çocukları kapsamaktadır. Dağıtımda, 2-5 yaş arasında olan çocukların evlerine dağıtım yapılmaktadır. 5-12 yaşında olan çocuklara okullarda dağıtım yapılmaktadır. Yıllık olarak projeden faydalanan çocukların, takibi yapılmaktadır. 12 yaşını dolduran çocuklar, dağıtım listesinden silinmektedir. Böylelikle 2 yaşına yeni girmiş diğer çocukların bu projeden faydalanması sağlanır. Süt başvurusundan faydalanmak isteyen aileler çocuklarının kimlik bilgilerini, merkezde bulunan Süt Dağıtım Formu'na yazar. Doldurulan evraklar , her ayın sonunda Aşevi merkezine yolları.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
2-12 yaş grubundaki çocuklar	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değerin ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Bu uygulama başladıktan sonra, vatandaşlardan gelen geri bildirim, çocuklarının çok sevindikleri yönündedir. Büyükşehir Belediyesi'ni sahiplendiklerini belirtmişlerdir. Uygulamayı desteklediklerini belirtmişlerdir. Bu şekilde süt alamayan vatandaşların bütçelerine katkıda bulunulmuştur.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Özellikle mahallelerde yapılan dağıtımlarda, adreslere ulaşmakta zaman zaman güçlük yaşanmıştır. Vatandaşlar 2-12 yaş arasında değil de 0-14 ve 65 üstü yaşların kapsanmasını talep etmişlerdir.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Süt dağıtımını yapılarak vatandaşların bütçesine ve çocukların sağlıklı gelişmelerine katkı sağlanmıştır. Dağıtım yapılırken çok zaman kaybedilmesi de uygulamanın dezavantajlarından.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Muhtarlar destek vermektedirler. Vatandaşlardan bazıları komşularına da duyurduklarını ve onların da uygulamadan bu şekilde fayda sağladıklarını belirtmişlerdir. Bilgilendirme, istişare ve aktif katılım alanlarının üçünde de çalışmalar gerçekleştirilmiştir.	

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Semanur Kurt – Kent Konseyi Başkanı, Semra Yeniova – Sosyal Hizmet Uzmanı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Namus-töre adına katledilen kadınlar anıtı: Son yıllarda kadına yönelik şiddet konusunda bilinçlendirme ve duyarlılık yaratmak, bitmeyen ve her gün birkaç kadının katledilmesini getiren namus ve töre adına işlenen cinayetlerin son bulmasını sağlamak için dikkatleri çekmek, toplumun çağ dışı kültürel öğelerden kurtarılması için kamuoyu oluşturmak. Diğer kentlere örnek olmak üzere, Antalya kent konseyi kadın Meclisi tarafından uygulanmış bir çalışmadır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
	<i>Çalışma mart 2010 yılında başlamış, mart 2011 de tamamlanarak açılmıştır.</i>
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
	Ülkemizde namus cinayetleri giderek artmaktadır. namus-töre adına öldürülen kadınların isimlerinin somut olarak sergilenmesi, bu şekilde ölen kadınların anılması, isimlerinin unutulmamasının sağlanması, tüm toplumun paylaşımcı, sevgi dolu, kadın ve erkeği eşit ilişkiler yaşayan, şiddetsiz bir topluma dönüşmesini sağlamak, kadına yönelik şiddetin ortadan kaldırılması için duyarlılık yaratmaktır. çalışmaya gerek duyulmasının temel nedeni, namus cinayetlerinin insan hakkı ihlali olması nedeniyle toplum açısından birincil derecede önem taşımaktadır.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
	Antalya kent konseyi kadın meclisi ve kadın meclisi üyesi sivil toplum örgütleri tarafından başlatılmıştır.
Uygulama nasıl işliyor?	
	Çalışmanın uygulama aşamaları sürecinde; - Antalya Büyükşehir Belediyesi ve muratpaşa belediyesi'nden izin ve destek sağlandı, kültür ve turizm bakanlığı Antalya kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüğü nden tespit edilen yerlerle ilgili kullanım ve projelendirme izni alındı. - Şartname hazırlanarak anıt ile ilgili koşullar belirlendi ve seçici kurul oluşturuldu. - Şartname koşulları çerçevesinde toplanan seçici kurul tarafından yapılan seçimde anıtı üretecek sanatçı belirlendi.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
	projenin hedef kitlesi doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak gruplar; kadınlar, erkekler, çocuklar, gençler, devlet kurumları, sivil örgütler, özel kuruluşlar, özetle toplumun tüm kesimleridir.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
	<ul style="list-style-type: none"> Başbakanlık insan hakları başkanlığı'nın 2007 yılı raporu'nda illere göre bir değerlendirme yapılmış töre ve namus cinayetlerinin en fazla işlenen iller arasında Antalya gibi nüfus yoğunluğu fazla ve yoğun göç alan illerde görüldüğü saptanmıştır. Son beş yılda gerçekleşen töre ve namus cinayeti sayısı sırasıyla; İstanbul'da 167 (%15), Ankara'da 144 (%13), İzmir'de 121 (%11), Diyarbakır'da 69 (%6), Bursa'da 58 (%5) ve Antalya'da 46 (%4)'dir. tüm türkiye'de gerçekleşen töre ve namus cinayetlerinin yarısından fazlası sadece bu illerde gerçekleşmiştir. bu saptama ile Antalyadaki alanla ilgili kurumların dikkati çekilmiş, konuya dikkat çekmesi açısından kent konseyi kadın meclisinin tanınırlığının artması sağlanmıştır. Kadınlara karşı namus adına işlenen cinayetlerin son bulması için duyarlılık yaratılması ve somut olarak her kurban edilen kadının adının görünür kılınması sağlanmıştır. çocuklara yönelik tecavüz vakalarının da toplum tarafından bir suç olduğu bilindiği halde, yıllarca bir çok resmi kurumun da içinde yer aldığı bir gizleme mekanizması işlenmekte olduğundan konuya tüm kurumların dikkati çekilmiş konuyla ilgili somut çalışmalar ve stk lar tarafından projeler üretilmesi gündeme taşınmıştır. yine aynı konuda kadın meclisi üyelerinin bilgilenmesi sağlanmıştır. Öte yandan namus cinayetleri ile mücadele edebilmek için yeni yöntemler aranması sağlanmıştır. Çalışmada anıt yapımı yolunun seçilmesi sanat yoluyla kalıcı kılınmasını sağlamış, hem konunun gündemde kalması, hem de Antalya'ya ziyarete gelen insanlar için görsel ve duyarlılık yaratması açısından önemli katma değer olarak belirlenmiştir.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
	Kent konseyi bünyesinde sürdürülen çalışmada sponsor firmalar aracılığıyla yapılması nedeniyle bütçe oluşturulması açısından zorluklar yaşanmıştır.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
	Bu çalışmada Antalya büyükşehir belediyesi ve muratpaşa belediyesi yer almışlardır. alyazma anıtı yer seçimi konusunda ve bütçeye katkı konusunda yardımcı olmuşlar, anıtın kullanımı bakımı ve diğer giderleri açısından muratpaşa belediyesi katkı vermektedir.

KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	İsmail Güney – Bilgi İşlem Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	<p>FIBER OPTİK ALT YAPI</p> <p>Belediye binamız içinde ve dışında yer alan birimler arasındaki iletişim ve veri transferi yüksek hız ve kalitede hizmet sağlayan fiber optik altyapı ile ışık hızında gerçekleşiyor.</p> <p>Birimlerimizin sisteme entegrasyonu için daha önce kullanılan, kiralık alt yapılar kullanılmayarak, mülkiyeti tamamen belediyemize ait, daha hızlı ve güvenli bir fiber alt yapı tesis edilmiştir. Böylelikle belediyemizin dışa bağımlılığı ortadan kaldırılmış, Belediye binamız içinde ve dışında yer alan birimler arası iletişim ve veri transferi yüksek hız ve kalitede hizmet sağlayan fiber optik bağlantı ile gerçekleştirilmiştir.</p>
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
	2010 yılı itibari ile başlayan çalışmalar devam etmektedir.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
	Belediyemiz iç ve dış birimleri arasında veri transferinin yüksek hız ve kalitede sağlanması, mülkiyeti tamamen belediyemize ait bir altyapının oluşturulması için hayata geçirilmiştir.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
	Uygulama, Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın talimatı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ekiplerince başlatılmış, çalışmaları devam etmektedir.
Uygulama nasıl işliyor?	
	Belediyemiz ile Bağlantı yapılacak olan birimler arasında yeraltından hatlar çekilerek iki taraflı sonlandırmaları yapılarak aktif hale getirilir.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
	Belediye binamız dışında yer alan birimlerde görev yapan personellerimiz ve buralardan hizmet alan vatandaşlarımız.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
	Uygulama, belediyemiz içinde ve dışında yer alan tüm birimlerimizin anlık olarak mevcut tüm sistemlere hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşmasına imkân vermektedir.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
	Çalışmaların çoğunlukla dış ortamlarda gerçekleşmesi nedeniyle hava koşullarının getirmiş olduğu olumsuz şartlar ve altyapı boru hatlarının tıkanması gibi aksaklıklar çalışmaları etkilemiştir.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
	Alt yapı % 100 başarı ile çalışmaktadır. Ancak zaman zaman diğer altyapı çalışmalarından kaynaklı olarak fiber bağlantılarımız zarar görmekte ve sistem çalışması sekteye uğramaktadır.

KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	İsmail Güney – Bilgi İşlem Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	<p>MALATYA ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİ</p> <p>Kentlerde altyapı kurumları, vatandaşlarına hizmet vermek üzere elektrik, su, doğal gaz, iletişim, kanalizasyon, yağmur suyu tahliye v.b. altyapıları sağlamakla görevlidir. Proje temel olarak bütün altyapı kurumlarının grafiksel hat bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi yazılımı üzerinden sözel ve grafiksel veriyle toplanarak bütün paydaşlarının her ortamda isteği şebeke bilgisini görebilmesini sağlamak ve belirlenmiş iş planlarına istinaden yatırım ve kazı faaliyetlerini organize etmek mantığına dayanmaktadır. Kent Bilgi Sistemi bünyesinde grafik tabanlı oluşturulan Altyapı Bilgi Sistemi yazılımı ile kurumlar kendi hatlarını çizilebilmekte, gerekli kazı işlemlerini gerçekleştirebilmek için proje başvurusunda bulunabilmekte ve nihayetinde kurumların bilgilerinin ve belediyemizin izniyle kazı ruhsatını alarak kazı işlemine başlayabilmektedir. Bu izin mekanizmalarındaki işlem adımlarını kolaylaştırmak, hızlandırmak ve projenin etkinliğini arttırmak adına sisteme elektronik imza (e-imza) altyapısı da eklenerek altyapı faaliyetleri gerçekleştirilebilmektedir.</p>
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2011 yılı itibari ile başlayan çalışmalar devam etmektedir.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Mevcut durumda altyapı kurumları bir diğerine ait şebeke bilgilerinden haberdar olmadığı için çalışma yaparken birbirlerinin altyapılarına zarar vermekte ayrıca aynı bölgede tekrarlı kazılar meydana gelmekteydi. Bu olumsuz durumlar kaynak israfına sebebiyet vermekte ve böylelikle ekonomik yük oluşturmaktaydı. Proje ile birlikte Altyapı kurumlarının koordineli ve eş zamanlı çalışması sağladığı için bütün bu olumsuz durumların ortadan kalkması sağlanmıştır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama, Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın talimatı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ekiplerince başlatılmış, çalışmaları devam etmektedir.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Altyapı bilgi sistemi, Kent Bilgi Sistemi ile entegre çalışan ve coğrafi bilgi sistemde yer alan verileri kullanabilen yetenekte bir program olma özelliğini taşıyor. Diğer kurum ve kuruluşlara ait sayısal veriler sistem üzerinden kolayca açılabilir ve aktarılabilir. İletişim olarak İnternet, intranet ve şehrin her yerinden fiber altyapımız ve networkumuz sayesinde ana bilgisayara ve veri tabanına ulaşmak mümkündür. Sistem web-base uygulama olduğu için mobil ve akıllı cihazlar ile zaman ve mekân bağımsız çok rahat kullanılabilir. Kurumlara vereceğimiz kullanıcı adı ve şifreleri ile sadece kendi bilgisayarlarından giriş yapabilirler ve yetkili olmayanlar sisteme giriş yapamazlar. Veriler firewall ve akıllı switchler ile korunmakta sistem 7/24 çalışmakta bunun için özel tasarlanmış sistem odamızda tutulmaktadır. Yedekleme işlemleri günlük olarak alınmaktadır. Altyapı kurum ve kuruluşları hiçbir ücret ödemedi, ek yatırım yapmadan, kullanıcı sınırlaması olmadan sistemden istifade edeceklerdir.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Uygulama ile Malatya il genelinde bulunan tüm kamu ve özel altyapı kuruluşlarının aynı platform üzerinden çalışması sağlanarak asıl hedef kitlemiz olan vatandaşlarımıza doğru ve kaliteli hizmet verilmesi planlanmaktadır.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
<p>Şehir bünyesindeki tüm kamu ve özel altyapı kuruluşlarının belediyemizin kullandıklarına sunduğu donanım ve yazılım yatırımını ayrıca bir yatırım yapmadan tek bir platform üzerinden çalışarak bütün altyapı ve grafik tabanlı katmanları görmesi, haberleşmesi sağlanarak koordineli ve eş zamanlı bir çalışma ortamı sağlanmıştır.</p> <p>Şebekelerin geçtiği güzergâhların tam olarak bilinebilmesi, kazı işlemlerinin izin dâhilinde grafiksel ortama dayalı olarak yürütülebilmesi, kazıların planlı ve tekrarlanmayacak şekilde gerçekleştirilmesi, yapılan çalışmalardan vatandaşların haberdar edilmesi sağlanarak etkili ve verimli bir kent yönetimine zemin hazırlanmıştır.</p>	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Altyapı sistemi radar çalışması esnasında sokak aralarında GPS bağlantısında sıkıntısı yaşanmıştır. Ayrıca, altyapının geçtiği yerlerde akan trafik olması ve araçların park halinde olması çalışmaları aksatmıştır.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Uygulama ile mükerrer ve gelişigüzel kazıların önüne geçilmiştir. Kamu kaynakları daha verimli kullanılarak, hizmet amaçlı vatandaş taleplerine zamanında müdahale edilmiş, oluşacak zarar ve aksamalar minimize edilmiş, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmuştur.	

KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	Saim Dursun -Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Malatya Belediyesi Kadın Kültür Ve Spor Merkezi İldeki kadınların sanat ve spor eğitimine hizmet sunup onların aynı zamanda iyi verimli vakit geçirebileceği modern bir merkezdir. İldeki kadınların sanatsal ve spor alanında daha yeterli ve bilinçli bireyler olmasını sağlamak. Ve ilde yaşanan tüm kadınların rahatlıkla gelip eğitimlerini tamamlayacağı bir uygulama. Sanattan ve spordan gerek sosyo ekonomik yönden, gerekse eğitim yönünden uzak kalan kadın bireyleri sanatla tanıştırap eğitimlerini tamamlamalarına katkı sunmak.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2012 yılında uygulama hayata geçirilmiştir.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
İldeki Kadınlara hizmet eden Sanat ve spor alanlarındaki Uygulamaların eksikliğinden proje hayata geçirilmiştir.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın ve ekibinin 5 yıllık stratejik planlaması içinde yer alan bir uygulamaydı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü uygulamayı başlatıp geliştirdi. Uygulama İl Halk Eğitim Merkezi tarafından da desteklenmektedir.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Halkın talepleri ve ihtiyaçlarına göre Belirlenen sanat ve spor alanlarında birimin ve merkezin fiziki yapısı ve kapasitesi göz önünde bulundurularak talepler toplanır hiçbir koşul ve şart aranmaksızın tüm kadınların talepleri kabul edilip kesin kaydı oluşturulur ve belli dönemlere ayrılan eğitim dönemlerinde kursiyerler seçmiş oldukları alanlarda eğitim alır. Eğitim yıl içinde Sonbahar, İlbahar ve yaz dönemi olmak üzere 3 ayrı dönemde verilir. Bazen bu eğitim dönemi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen modüler sistem doğrultusunda daha uzun ya da daha kısa olabilir. Uygulamada yer alan İl Halk Eğitim Merkezi kursların resmi olarak açılıp kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere sertifika vermekle yükümlüdür. Ayrıca Kurslarda görevlendirilecek olan eğitimcileri İl Halk Eğitim Merkezi tayin eder.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Kadınlar.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Kentteki sanat ve spor alanındaki boşluk doldurularak kadınların sanat ve spor eğitimine katılması sağlanmıştır. Verdiği eğitimlerle, Yaptığı sanatsal sergiler, etkinlikler ve konserlerle İlin sanat ve spor alanında cazibe merkezi olmuştur. Kadınların eğitim almak istediği ama gerek maddi imkânlar gerekse bu alandaki eğitim eksikliğinden kaynaklanan sıkıntılar giderilmiş ve ildeki kadınların istediği tüm alanlarda eğitim alma olanağı sağlanmıştır.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Uygulamanın Yapıldığı binanın taleplere tam manasıyla cevap verecek bir fiziki yapıda olmaması sebebiyle gelen tüm taleplere cevap verilememesi.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
İldeki kadınlara yönelik Sanatsal Faaliyetlerin ve Eğitimin eksikliğinden doğan boşluğu tam manasıyla doldurmuştur.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
İldeki kadınların tam manasıyla katılımı söz konusudur. Yaşlısından gencine, tüm kadınlar tüm kurslardan ve spor salonundan istikrarlı bir şekilde istifade etmektedir.	
KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	Saim Dursun -Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Malatya Belediyesi Semt Konakları ve Çok amaçlı Sosyal tesisler İki semt konağı ve 14 çok amaçlı sosyal tesis şu ana kadar hizmete girmiş ve yenileri yapılmaktadır. İldeki halkın sanat eğitimine hizmet sunup halkın sanatsal, kişisel ve mesleki alanda daha yeterli ve bilinçli bireyler olmasını sağlamak. Ve ilde sanat alanındaki eksiklikleri tamamlayıp bireyleri sanat eğitimiyle topluma daha yararlı hale getirmek. Sanattan, gerek sosyo ekonomik yönden, gerekse eğitim yönünden uzak kalan bireyleri sanatla tanıştırap eğitimlerini tamamlamalarına katkı sunmak. Ayrıca bu semt konakları ile ilköğretim 5-6-7-8 sınıf öğrencilerine ücretsiz olarak SBS kursları vermek. Bu merkezlere gelen öğrenciler in tamamı maddi durumu i olmayan öğrenciler ve dershaneye gitme imkânı olmayan öğrencilerdir. Bu öğrencilere sadece okul dersleri değil milli ve manevi anlamda eğitim veriliyor ve aileleri ziyaret i yapılmaktadır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2009 yılında uygulama hayata geçirilmiş olup 2011 yılında resmi kimliğine kavuşmuştur.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın ve ekibinin 5 yıllık stratejik planlaması içinde yer alan bir uygulamaydı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü uygulamayı başlatıp geliştirdi.	

Uygulama nasıl işliyor?
Öncelikle maddi durumu yetersiz olan vatandaşlar(1.250,00 liranın altında gelir) buralara başvuru yaparak talepler alınıyor. Daha sonra bu öğrenciler arasında bir seçme sınavı yapılıyor. Bu sınav sonucuna göre öğrenciler derslere başlıyorlar. Burada ki müfredat Milli Eğitim Bakanlığının dersanelerde uyguladığı müfredatla aynıdır.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?
Sosyo-Ekonomik açıdan zayıf öğrenciler.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?
Özellikle sosyo ekonomik açıdan zayıf olan ve dershaneye gidemeyen 1640 öğrenciye eğitim de kalite adına hizmet verdiğimiz ve bu öğrencilerin sınavla alan okullara yerleşerek daha iyi bir eğitim aldıklarını sonuç olarak görüyoruz. 2011-2012 eğitim öğretim yılında 360 öğrenciden 273'ü sınavla alan okullara bu kurslardan hazırlanarak yerleşmiştir.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?
Uygulamanın Yapıldığı binanın taleplere tam manasıyla cevap verecek bir fiziki yapıda olmaması sebebiyle gelen tüm taleplere cevap verilememesi.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?
Sosyo ekonomik açıdan yetersiz öğrencilere bu hizmet sunularak onlara daha iyi bir eğitim imkanı sunduğumuzu düşünüyoruz. Uygulamanın başarısız yanı bulunmamaktadır.

KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	Saim Dursun -Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Malatya Belediyesi Sanat Merkezi İldeki halkın sanat eğitimine hizmet sunup halkın sanatsal, kişisel ve mesleki alanda daha yeterli ve bilinçli bireyler olmasını sağlamak. Ve ilde sanat alanındaki eksiklikleri tamamlayıp bireyleri sanat eğitimiyle topluma daha yararlı hale getirmek. Sanattan, gerek sosyo ekonomik yönden, gerekse eğitim yönünden uzak kalan bireyleri sanatla tanıştırap eğitimlerini tamamlamalarına katkı sunmak.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2009 yılında uygulama hayata geçirilmiş olup 2011 yılında resmi kimliğine kavuşmuştur.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın ve ekibinin 5 yıllık stratejik planlaması içinde yer alan bir uygulamaydı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü uygulamayı başlatıp geliştirdi. Uygulama İl Halk Eğitim Merkezi tarafından da desteklenmektedir.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Halkın talepleri ve ihtiyaçlarına göre Belirlenen sanat alanlarında birimin ve merkezin fiziki yapısı ve kapasitesi göz önünde bulundurularak talepler toplanır hiçbir koşul ve şart aranmaksızın tüm halkın talepleri kabul edilip kesin kaydı oluşturulur ve belli dönemlere ayrılan eğitim dönemlerinde kursiyerler seçmiş oldukları alanlarda eğitim alır. Eğitim yıl içinde Sonbahar, İlbahar ve yaz dönemi olmak üzere 3 ayrı dönemde verilir. Bazen bu eğitim dönemi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen modüler sistem doğrultusunda daha uzun yâda daha kısa olabilir. Uygulamada yer alan İl Halk Eğitim Merkezi kursların resmi olarak açılıp kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere sertifika vermekle yükümlüdür. Ayrıca Kurslarda görevlendirilecek olan eğitimcileri İl Halk Eğitim Merkezi tayin eder.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Kadınlar, Çocuklar ve Sosyo-Ekonomik açıdan zayıf olan bireyler.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Kentteki sanat alanındaki boşluk doldurularak halkın sanat eğitimine katılması sağlanmıştır. Verdiği eğitimlerle, Yaptığı sanatsal sergiler, etkinlikler ve konserlerle İlin sanat alanında cazibe merkezi olmuştur. Halkın eğitim almak istediği ama gerek maddi imkânlar gerekse bu alandaki eğitim eksikliğinden kaynaklanan sıkıntılar giderilmiş ve il halkının istediği bütün alanlarda eğitim alma olanağı sağlanmıştır.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Uygulamanın Yapıldığı binanın taleplere tam manasıyla cevap verecek bir fiziki yapıda olmaması sebebiyle gelen tüm taleplere cevap verilememesi.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
İldeki Sanatsal Faaliyetlerin ve Eğitimin eksikliğinden doğan boşluğu tam manasıyla doldurmuştur.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
İl halkının tam manasıyla katılımı söz konusudur. Yaşlısından gencine, Kadınından erkeğine Tüm yerel halk tüm kurslardan istikrarlı bir şekilde istifade etmektedir.	

KENT	Siirt
KURUM	Siirt Belediyesi Berfin Kadın Danışmanlık Merkezi
İRTİBAT KİŞİSİ	Celile Asi - Sosyolog
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Berfin Kadın Danışmanlık Merkezi:Eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.Şiddete maruz kalmış kadınlara yasal hakları ile ilgili danışmanlık yapılır,hukuki yardım verilir / sağlanır;davaları ile ilgili olarak kamuoyu oluşturma,destek verme,dava sürecini izleme çalışmaları yapılır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2011/Kasım	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Yerelde yaşayan kadınların ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmıştır.Amaç kadın kimliği üzerinde farkındalık yaratmaktır.Kadınlara psikolojik,ruhsal,ekonomik,toplumsal ve fiziki şiddete maruz kalmış kadın ve çocuklara psikolojik destek verilmesini sağlamaktır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Kadın sorunlar üzerinde yoğunlaşan,duyarlılık gösteren bilinçli kadınlar tarafından oluşturuldu,belediye meclisi sorunu tüm kurum ve müdürlükleriyle destekledi.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Belediye Kültür Müdürlüğü bünyesinde uygulama yürütülmektedir.Uygulama rehberlik ve danışmanlık alınanda faaliyet göstermektedir.1 sosyolog,1 koordinatör ve birde kurum çalışanı ile yönetilmektedir.Kuruma başvuran kadınlara aile içi şiddet ile ilgili kitapçık örneği verilir.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Mağdur kadın ve kız öğrenciler ve çocuklardır.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Kadınlar var olan öğrenmiş çaresizlik ve patolojik ümit olgularını ortadan kaldırdık.Yaşadıkları sıkıntılar yalnız kendisinin yaşamadığı, bunun genel bir sorun olduğunu,bu sorunun ise bilinçlenerek giderileceğini aktardık.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Kadın çalışmalarında bizlerin anlattıkları ile toplumda var olan kadınsal tabular ve geleneksel değerlerle çatışmalar yaşandı. Kadınlarla görüşmelerde kısıtlamalarla karşı karşıya gelindi.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Bu uygulama ile kadınlarda ciddi özgüven olgusu oluştu.Şiddet olgusunun sürekliliği algısı minimize edildi.Ekonomik şiddet karşısında yeterli desteğin hiç sunulmaması.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Uygulamanın yerel katılıma katkısı şuan itibarıyla yeterli düzeyde görememekteyiz.Ancak merkezimizin kadınların iç görü ve farkındalık kazanmaları,sorun çözme becerilerini geliştirmelerini için verilen eğitimlerin kadının sosyal alanda rolünü ve aktif katılımlarını arttıracaktır.	

KENT	Siirt
KURUM	Siirt Belediyesi Eğitim Destek Evi
İRTİBAT KİŞİSİ	Abdullah Gürgeç -Eğitim Destek Evi Sorumlusu
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Eğitim Destek Evi ;Çocuk ve gençlerimizin SBS,YGS,LYS gibi sınavlara hazırlamak ve okul derslerinde de başarı düzeylerini artırmak.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2011/Kasım	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Uygulama yoksul ve yardıma muhtaç aile çocuklarının başarı düzeylerini artıracak imkanları sunmak.Yoksul aile çocuklarının sınav ve okul derslerindeki istenilen başarı seviyelerinde olamamaları.Ailelerin Belediyemize bu yöndeki talepleri ,çocuk ve gençlerimizin bu imkanın sunulması yönelik yoğun istekleri karşısında uygulamayı hayata geçirmemizi sağlamıştır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Fikir Sayın Belediye Başkanımıza ait olmakla beraber başlangıçta eğitim sendikası desteği de oldu.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Belediye Kültür Müdürlüğü bünyesinde uygulama yürütülmektedir.Uygulama eğitim-öğretim dönemleri içerisinde haftanın 6 günü (pazartesi hariç) yürütülmektedir.Uygulamada 8 eğitmen,2 yönetici ve 2 personel yer almaktadır.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Yoksul ve yardıma muhtaç ailelerimizin öğrenci çocuk ve gençleri.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Belediyemizin sosyal sorumluluk görevini yerine getirmesi,yoksul ve yardıma muhtaç aile çocuk-gençlerimizin özgüvenlerini artırmak,sınav ve okul derslerinde başarı düzeylerini artırmak.İlk dönemde LYS sınavlarına hazırlık için Eğitim Destek Evimize kayıt olan ve sınava giren 75 öğrencimizden 44'ü çeşitli ön lisans ve lisans bölümlerine yerleşti.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Yasal olmayan ama yasal olarak gösterilen bazı sistematik engeller,veli ilgisizlikleri,mezan yetersizliği.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Uygulama YGS,LYS grubunda ilk sene olmasına rağmen başarılı oldu.SBS grubunda ise istenilen başarı sağlanamadı.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Uygulamanın eğitsel olması sebebiyle eğitim alanında faaliyet gösteren sendikaların ve derneklerin bir araya gelmesi,yoksul ve yardıma muhtaç ailelerin çocuklarının eğitimleri vesilesiyle yerel yönetim alanına katılımları,öğrencilerinde yerel yönetimi olan güvenlerinin atmasıdır.	

EK-2 YEREL ÖRNEKLER

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İRTİBAT KİŞİSİ	İşıl Demir- Etkinlik Koordinatörü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Atık Malzeme Heykelleri Projesi ile kullanılamayacak durumdaki her tür atık (amacı değiştirmeyecek oranda atık olmayan malzeme de kullanılabilir.)otomobil parçaları, ağaç ve metal malzeme atıkları, estetik ve plastik değerler gözetilerek sanat eserlerine dönüştürüldü. Projeye katılan sanayi çalışanları "Akdeniz Sanayi Kültür Merkezi"nde aldıkları eğitimler doğrultusunda, atıklara estetik bir görünüş kazandırırken, atıktan heykel yapımı süreci başladı. Bu proje ile atık malzemelerin heykel yapımında kullanılması sağlandı. Sanayi çalışanları ve ustaları bu konuda teşvik edilerek desteklendi. Uygulama sonrasında ortaya çıkan eserler Atık Malzeme Heykelleri Açık hava Galerisi'nde sergilenmektedir.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönlüten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Sanayi çalışanlarının sanatsal sorumluluk içinde çevre ve sürdürülebilirliğe dikkat çekmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini sağlamak, çocuklarımız ve gençlerimiz atık malzemelerin nasıl değerlendirildiğini öğrenmelerini sağlamak, bu heykelleri sergileyecek açık hava galerisi ile kent kültürüne katkı sağlamak ve yeni bir turizm alanı yaratmak amacıyla bu proje başlatılmıştır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ve Akdeniz Sanayi Sitesi Kooperatifi Başkanlığı işbirliği ile "ATIK MALZEME İLE HEYKEL TASARIM VE UYGULAMA ATÖLYESİ" kuruldu. Esnaflarımıza, nisan ayında Heykeltraş Ayhan Karapınar tarafından eğitim verildi. Heykellerin tasarım ve uygulama aşamaları 6 hafta sürdü. Eğitime katılan esnaflarımız tarafından kullanılamayacak durumdaki her tür atık; otomobil parçaları, ağaç, lastik, ahşap, metal atıkları, estetik ve plastik değerler gözetilerek sanat eserine dönüştürüldü. Projeye katılan sanayi çalışanları "Akdeniz Sanayi Kültür Merkezi"nde aldıkları eğitimler doğrultusunda, atık malzemelerin heykel yapımında nasıl kullanıldığını öğrendiler.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Sanayi çalışanları ile bire bir görüşülerek proje hakkında bilgi verildi. Açık hava mecaları, afişler ve basın bültenleri ile proje halka duyuruldu ve başvuru süreci başladı. Projeye başvuran katılımcılar, düzenlenen eğitime katıldılar. Sanayi Asmek'te alınan Eğitimin süresi 3 hafta, tasarım süresi 2 hafta, uygulama süresi 3 hafta, toplam 8 hafta sürdü. 11 eser sergilendi.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Sanayi çalışanları projenin hedef kitlesini oluşturmuştur.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Bu proje ile atık malzemeler sanat eserine dönüştürülerek yeniden kullanıma kazandırıldı. Açık hava galerisi oluşturularak Antalyalılarda sürdürülebilirliğe ve çevre bilincine dikkat çekildi. Yerli ve yabancı turistler tarafından ilgiyle gezilen bir turizm alanı yaratıldı.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Sanayi ustalarının çalışma saatlerinin fazla olması nedeniyle her bir usta projeye farklı anlarda zaman ayırabilirdi. Uygulama aşamasında eğitimcinin, katılımcıları takibi zaman zaman zorlaştı.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Atık malzemelerden 11 heykelin yapılmış olması ve bu heykeller sayesinde Atık Malzeme Heykelleri Açık hava Galerisi oluşturulması	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Uygulama esnasında tüm sanayi esnafına yüz yüze görüşmelerle bilgilendirme yapılmış, projeye katılan ustalar, eğitimler almıştır. Kent genelinde de böyle bir projenin başladığına dair duyurular yapılmıştır.	

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İRTİBAT KİŞİSİ	Işıl Demir- Etkinlik Koordinatörü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Antalya Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından Antalya’da yaşayan, iş hayatı ve sosyal alanda başarıyı yakalamış kadınlarımız, bulunduğu konuma gelene kadar başlarından geçen olayları yazıya dökmüş, yazılan başarı hikayeleri editör tarafından derlendikten sonra kitap haline getirilmiştir. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında ‘Başarılı Kadın Hikayeleri’ adıyla düzenlenen panelde seçilen başarı hikayeleri sahipleri tarafından anlatılmıştır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	Uygulama 2012 yılında Ocak ayında başlamıştır.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Kentimizin başarılı kadınlarının hikayelerini paylaşımlarına aracılık etmek, başarılı kadınların hikayelerinin diğer kadınlara cesaret vermesini, örnek olmasını sağlamak, kadının azmini ve gücünü göstermesine yardımcı olmak amacıyla bu proje hayata geçirildi.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	Yerel yönetim olarak hedef kitle, yereldeki eksiklikler, ihtiyaçlar ve öncelikler belirlenerek Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak fikir oluşturuldu. Sivil Toplum Kuruluşları ile fikir paylaşıldı. Sivil Toplum Kuruluşları fikri üyeleri ile paylaşarak projeye destek verildi.
Uygulama nasıl işliyor?	Hedef kitle ve sorunlar belirlendikten sonra; Aralık 2011’de fikir oluşturma süreci gerçekleştirildi; Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişime geçilip fikir paylaşımı yapıldı ve Sivil Toplum Örgütleri fikri, üyeleri ile paylaştı. Ocak 2012’de kent geneline açık hava mecraları, basın bülteni, SMS, Mail ve Sosyal Medya aracılığıyla proje duyurusu yapıldı. Şubat 2012’de Sivil toplum Örgütleri ve Kültür Dairesi tarafından başarılı kadın öykülerinin başvuru ve değerlendirme süreci gerçekleştirildi. Belirlenen öyküler Mart 2012’de kitaplaştırıldı. Oluşturulan kitap, düzenlenen ‘Başarılı Kadın Hikayeleri’ adlı konferansta halka dağıtıldı ve kitapta öyküleri yer alan başarılı kadınlar, hikayelerini 8 Mart 2012 düzenlenen konferansta halk ile paylaştı.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Kentimizde yaşayan kadınlardır.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Bu uygulama ile Antalya Büyükşehir Belediyesi’nin kadınlara vermiş olduğu değer üzerinde durulmuştur. Kadınların seslerini duyurabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca kadınların güçlü kişilikler olarak yaşamda istedikleri an neler başarabilecekleri yine proje ile desteklenmiştir. Kent halkı başta olmak üzere Sivil Toplum Örgütlerine Belediyenin kadınlar konusundaki imajı tanıtılmıştır. Uygulama ile kentte yaşayan başarılı kadınlar kendi hayat hikayelerini paylaşma olanağı bulmuş, aynı zamanda diğer kadınlara yaşam hikayelerinin örnek olmasını sağlamıştır. Kadınlar, kadınlara bu proje ile destek olup azmin, inancın, özgüvenin kadınları istedikleri başarıya taşıdıklarını göstermiştir.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Kadınlar, kendi hayat öykülerini başkaları ile paylaşmak konusunda çekingen davranmışlardır. Bazı kadınlar, hikayelerini paylaşırken rumuz kullanarak projeye dahil olmuşlardır.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	Başarılı kadınların hikayeleri derlenip kitaplaştırılmıştır. Bu hikayeleri yazan başarılı kadınlar ile diğer kadınların bire bir iletişimi sağlanmıştır. Bir taraftan kendini gerçekleştirme özgürlüğüne sahip olan kadınlar hikayelerini paylaşmış ve seslerini duyurabilme fırsatı bulmuşlardır, diğer taraftan hiçbir şeyin güç olmadığını gören kadınlar projeye dahil olmuştur.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Projenin tüm sürecinde Sivil Toplum Örgütleri ile çalışılmıştır. Projenin duyurumu, projeye katılım sağlanması, proje fikrini genişletme aşamalarının tümünde Sivil Toplum Örgütleri ile çalışılıp projeyi sahiplenmeleri sağlanmıştır. Projenin değeri fark edildikten sonra kadınlarımız seslerini duyurabilmek için Antalya Büyükşehir Belediyesi’ni hem kendilerine destekçi hem de seslerini duyurabilmek için bir basamak olarak görüp aradaki sıcak bağ kurulmuştur.

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
İRTİBAT KİŞİSİ	Funda ALPASLAN TALAY – Sosyolog, İsrail PEHLİVAN- Sosyal Çalışmacı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	SÜT PROJESİ: Bu çalışmanın amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından, Antalya ili düzeyinde, yoğun ve iç göç alan bölgelerimizle sosyo-ekonomik gelir seviyesi yetersiz bölgelerimiz başta olmak üzere ilköğretim öğrencilerinin ve çocukların beslenme ve sağlıklarına katkıda bulunmak için onlara süt ulaştırmaktır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
	Bu proje 2010 yılının Mart ayında uygulanmaya başlanmıştır.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler nelerdir?	
	Bu çalışmanın uygulanmasının amacı, Antalya ili düzeyinde sosyo-ekonomik gelir seviyesi yetersiz olan ailelerin yoğunlukta bulunduğu bölgelerdeki çocuklarımıza, sağlıklı büyümelerine katkı sağlamak amacıyla süt yardımının ulaştırılmasıdır.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
	Sosyal Hizmetler Daire Başkanı Duygu Batmaz'ın önerisi ile proje başlamıştır. Büyükşehir Belediye Başkanlığının onay vermesinden sonra proje uygulamaya başlandı. Uygulama sorunsuz bir şekilde devam etmektedir.
Uygulama nasıl işliyor?	
	Bu proje öncelikli olarak sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan üzere 2-12 yaş arasındaki çocukları kapsamaktadır. Dağıtımda, 2-5 yaş arasında olan çocukların evlerine dağıtım yapılmaktadır. 5-12 yaşında olan çocuklara okullarda dağıtım yapılmaktadır. Yıllık olarak projeden faydalanan çocukların, takibi yapılmaktadır. 12 yaşını dolduran çocuklar, dağıtım listesinden silinmektedir. Böylelikle 2 yaşına yeni girmiş diğer çocukların bu projeden faydalanması sağlanır. Süt başvurusundan faydalanmak isteyen aileler çocuklarının kimlik bilgilerini, merkezde bulunan Süt Dağıtım Formu'na yazar. Doldurulan evraklar , her ayın sonunda Aşevi merkezine yollanır.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
	2-12 yaş grubundaki çocuklar
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
	Bu uygulama başladıktan sonra, vatandaşlardan gelen geri bildirim, çocuklarının çok sevindikleri yönündedir. Büyükşehir Belediyesi'ni sahiplendiklerini belirtmişlerdir. Uygulamayı desteklediklerini belirtmişlerdir. Bu şekilde süt alamayan vatandaşların bütçelerine katkıda bulunulmuştur.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdir?	
	Özellikle mahallelerde yapılan dağıtımlarda, adreslere ulaşmakta zaman zaman güçlük yaşanmıştır. Vatandaşlar 2-12 yaş arasında değil de 0-14 ve 65 üstü yaşların kapsanmasını talep etmişlerdir.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
	Süt dağıtımını yapılarak vatandaşların bütçesine ve çocukların sağlıklı gelişmelerine katkı sağlanmıştır. Dağıtım yapılırken çok zaman kaybedilmesi de uygulamanın dezavantajlarından.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
	Muhtarlar destek vermektedirler. Vatandaşlardan bazıları komşularına da duyurduklarını ve onların da uygulamadan bu şekilde fayda sağladıklarını belirtmişlerdir. Bilgilendirme, istişare ve aktif katılım alanlarının üçünde de çalışmalar gerçekleşmiştir.

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Şube Müdürlüğü-KUDEB
İRTİBAT KİŞİSİ	Nurhan Yaşar/Arkeolog
UYGULAMANIN KISA TANIMI	İyi örnek uygulamasının kısa anlatımı: Haşim İşcan Mahallesi ve Çevresine İlişkin Koruma Amaçlı İmar Planı. 1/1000 ölçekli plan tarafımızca hazırlanarak, Bakanlıkça onayı yürürlüğe girmiştir.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz? 2009 yılı ikinci yarısında çalışmalar başladı 27.12.2010 yılında tamamlandı.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler/ihyaçlar/şikayetler/olaylar nelerdi? Bölge plansız bir sit alanı olduğundan, bölgede yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren işyerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarının iyileştirilmesi, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlarının saptanması bu uygulamayı tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yönelte sebeplerdendir.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Başkanlık ve Daire Başkanlığımız talebiyle vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla KUDEB Birimi tarafından hazırlandı.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Koruma Amaçlı İmar planı şu anda yürürlüktedir. İlçe Belediye olan Murtapaşa Belediyesi ve Belediyemiz tarafından, bölgede uygulama yapacak olan vatandaşlar tarafından aktif olarak kullanılıyor.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Haşim İşcan Mahallesi sakinleri	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değerin ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Plansız olan ve sit ilan edilmiş olan bir bölgenin plan çalışması yapılarak halkın sosyal ve ekonomik yapısı iyileştirildi.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Uygulama sürecinde herhangi bir sıkıntı ile karşılaşılmadı.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Başarılı yanı plansız olan bir sit alanı plana kavuşturulmuştur. Başarısız yönü yoktur; ancak plan askıya çıkarıldığında itirazlar oldu, daha sonra itirazlar Bakanlıkça red edildi, sadece ÖPA (Özel Proje Alanı) ile ilgili olan itiraz kabul edildi. Birimizce itirazla ilgili kısımda gerekli düzeltmeler yapıldı, şu anda Mecliste değerlendirilmeye hazır hale getirildi.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Plan çalışmaları sırasında halkın katılımının esas alındığı, aynı zamanda kamu kurum ve kuruluşlarının ve sivil toplum örgütlerinin görüş ve önerilerinin, şikayet ve eleştirilerinin dikkate alındığı "Çalıştay- Halkın Katılımı" toplantısı Meclis-Kültür Salonunda düzenlendi.	

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Büyükşehir Belediyesi Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı
İRTİBAT KİŞİSİ	Berrak Çiçekliyurt – Şehir Plancısı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Türkiye’de Kentsel Yenileme alanında en büyük proje niteliğine sahip Kepez-Santral Mahalleleri, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belediye mülkiyetinde bulunan bir alan üzerinde geçmiş yıllarda işgal edilerek yapılaşmış ve gecekondu mahallesine dönüşmüş olan bir alandır. Yeniden Yerleşim Projesi kapsamında sosyal ve teknik donatıları yeterli ve yaşam kalitesi yüksek bir çevrede yaşama imkânı sağlanması amaçlanmıştır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	Alan 16 Nisan 2008 tarihinde Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilmiştir. Kepezaltı-Santral Mahallesi Yeniden Yerleşim Projesi kapsamında, yerel koordinasyon merkezi kurulmuş, mahallede oturanların hak sahipliği durumunun değerlendirilebilmesi amacıyla 1 Şubat 2010 tarihinde koordinasyon merkezinde evrak teslim alınmaya başlanmıştır.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Geçmiş tarihlerde Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün mülkiyetinde iken, Belediyemize devri yapılmış olan alana ilişkin Antalya Büyükşehir Belediyesi’nin 55 Milyon TL borcu bulunmaktadır. Kentin Anadolu’dan giriş kapısı niteliğinde bulunan alan, işgallerle gecekondulaşma şeklinde gelişim göstermiş ve farklı hukuki hak sahipliği bulunan vatandaşın yaşadığı bir bölge durumundadır. Bu Proje ile hem kent girişinin daha nitelikli olması, hem hak sahipliği eşitlik ve adillik ilkeleri çerçevesinde kimse mağdur edilmeden yaşayan halkın daha iyi koşullarda yaşamını sürdürmesi, hem de Belediye’nin arsa borcu olan 55 Milyon TL’nin ödenebilmesine imkân sağlayabilecek bir planlama geliştirilmesi hedeflenerek bu proje hayata geçirilmiştir.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	Proje Belediyemizce belirlenen dönüşüm alanları kapsamında yer alan Kepez-Santral Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanı kapsamında çalışmalar, Belediyemiz bürokratları ve yönetim tarafından başlatılarak teknik ekip tarafından yürütülmüş, akademisyenlerden ve konunun uzmanlarından destek alınmıştır.
Uygulama nasıl işliyor?	Proje süreci kapsamında, Mart 2011–Nisan 2011 tarihleri arasında çok sayıda komite ve halk bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş, Mayıs 2011 tarihinde ilk geniş katımlı Çalıştay gerçekleştirilerek halkın beklenti ve talepleri alınmıştır. 14 Haziran 2011 tarihinde Kepez-Santral Mahalleleri Yeniden Yerleşim Projesi Koordinasyon Merkezi faaliyete geçmiştir. Temmuz 2011 de gerçekleştirilen 2. Çalıştayda halkın beklentileri doğrultusunda ortaya çıkan plan üzerine bilgilendirme yapılmıştır. 17 Eylülde ise Karma Plan taslağı halkla paylaşılmış ve eğilim yoklaması için ön bilgilendirme yapılmıştır. 20 Kasım 2011 tarihinde eğilim yoklaması gerçekleştirilmiştir. 3. Çalıştayın ardından karma planın son şeklini alması için kaç kişinin arsa kaç kişi konut istediğinin öğrenilmesini ve karma planın uygun bulunup bulunmadığının halka sorulmasını amaçlayan bir oylama yapılmıştır. Bu oylama %90lık bir katılımı gerçekleştirmiştir. Oylamaya kadar yerel ofiste çalışan teknik ekip, çalışmalarına devam etmiş ve oy kullanacak kişilerin tercihlerini bilinçli yapmaları için toplantılar düzenlemiş, halktan gelen sorulara da ayrıca cevap vermiştir. Eğilim yoklaması sonrası yürütülen çalışmalar kapsamında öncelikle eğilim yoklaması sonuçları yöre halkı ve Antalya kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sonrasında eğilim yoklaması sonuçları danışman ekip, belediye üst yönetimi ve mahalle temsilcileri ile değerlendirilmiştir. Yapılan tercihler CBS destekli veri tabanına aktarılmıştır. Arsa büyüklüklerinin ve enkaz bedellerinin belirlenmesi için arazi çalışmaları yapılmış, föyler haksahibi konumunda olan vatandaş tarafından imzalanmıştır. Büyükşehir Belediyesinin 11-10-2012 tarihli toplantısında 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri, 13-11-2012 tarihli toplantısında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Bölgede yaşayan hak sahibi konumunda bulunan vatandaşlar ve kent vizyonu açısından tüm Antalya halkı sayılabilir.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Bu uygulama ile belediyenin kent girişinde sorunlu bir bölge niteliğinde olan Kepez-Santral Bölgesinde iyileştirmeye yönelik adım atması, kentin vizyonu açısından olumlu bir adım olmakla beraber, yıllardır tapu problemi yaşanan alanda yasal açıdan plan sürecinin tamamlanması ve çözüme yönelik son aşamaya gelmesi ile vatandaşın belediyeye olan güveninin artması sağlanmıştır.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Proje sürecinde karşılaşılan sorunlar olarak, yerel yönetime güvensiz ortamından kaynaklanan sıkıntılar, farklı politik görüş gruplarının projenin sürecini olumsuz etkilemek amacıyla provokasyonda bulunmaları ve çıkar çatışmaları ve sayılabilir.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	Ülkemizin en büyük yenileme alanı olan böyle bir alanda, referandum süreci yaşanmış olan başarılı bir proje süreci tamamlanmıştır.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Proje, Aktif katılım alanında etkin bir çalışma niteliği taşımaktadır.

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Büyükşehir Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	Tansen DURMAZ - Mimar
UYGULAMANIN KISA TANIMI	<p>KAZIM ÖZALP CADDESİ (KAPALI YOL) UYGULAMASI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI</p> <p>Antalya ili Merkez ,Kazım Özalp Caddesi'nin (Kapalı Yol), güneyde; Cumhuriyet Meydanı düzenleme alanının -Attalos Heykeli'nin bulunduğu noktada- bittiği yerden itibaren, kuzeyde; Cengiz Toytunç Caddesine ve Cengiz Toytunç Caddesi'nden, Milli Egemenlik Caddesi'ne kadar olan alanda yapılan düzenleme ile ilgili olarak kentlinin ve özellikle bölge esnafının proje hakkında bilgilendirilmesi amaçlı 24.01.2011 tarihinde bir toplantı yapılmıştır.</p> <p>Projeler, üç boyutlu görseller, alan ile ilgili sayısal veriler gibi konular toplantı öncesi hazırlanarak dosyalanmış ve sunum haline getirilmiştir.</p>
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	Toplantı, yapılacak çevre düzenlemesine ait bilgilendirme olup, 24.01.2011 tarihinde yaklaşık 2 saat sürmüştür. Ancak toplantı verileri için bir hazırlık süreci olmuştur. Bu süreç projenin hazırlanması ile başlayıp sunumun tamamlanmasına kadar sürmüştür.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Toplantının yapılma sebebi daha önce basın yoluyla da tanıtılan projenin 3 boyutlu görsellerle de desteklenerek anlatılması, kullanıcılarının proje ile ilgili öneri ve isteklerinin değerlendirilebilmesidir. Kullanıcılarının belli bir kesim değil de tüm kenti ve ziyaretçilerini içermesi nedeniyle bu tür çevre düzenlemeleri işlerinde olumlu görüşler olduğu gibi eleştirel yaklaşımlar da olmaktadır. Bu tür proje anlatım toplantılarında ise kullanıcılar, proje hakkında bilgi edinmenin yanında, yapım aşamasında karşılaşılabilecek zorluklar konusunda da bilgi edinmektedirler.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Toplantıya bölge esnafı, sivil toplum örgütleri temsilcileri (bilhassa engelli dernekleri) ile Büyükşehir Belediyesi üst düzey temsilcileri katılmışlardır.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Bu tür toplantılar, halkın, idarenin yapacağı işlerle ilgili bilgilendirilmesinin yanında başarının ancak birlikte hareket ederek elde edilebileceği yönünde bir yaklaşım sergilemekte ve karşılıklı güveni pekiştirmektedir. Birim olarak yaptığımız uygulama işleri ile ilgili olarak; kullanıcılar ile iletişim sadece tanıtım toplantısı ile sınırlı kalmamakta, yapım aşamasında ve kullanımında da gerek mail yoluyla, gerek telefonla veya şahsen yapılan başvurularla eleştiri ve övgülere de zamanında cevap vermek konusunda titizlik gösterilmektedir.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Mevcut kullanılmakta olan bir caddenin yeniden düzenlenmesi belirli zorlukları da beraberinde getirmektedir. Kullanıcılar belirli zamanda alanın belirli noktalarını kullanamaması, özellikle esnafın yapım sırasında belli ölçüde ticari kayba uğraması gibi sıkıntılar hakkında önceden bilgi edinilmesi gibi açıklamalar beklentileri de belirli düzeyde tutmaktadır.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Yapılan uygulamayla vatandaşlara yönelik bilgilendirmeler yapılmış, toplantılarla istişare kısımları tamamlanmış ve projenin uygulama aşamalarında vatandaş katılımı aktif olarak sağlanmıştır.

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Semanur Kurt – Kent Konseyi Başkanı, Semra Yeniova – Sosyal Hizmet Uzmanı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Antalya kent konseyi; kent ve kentlilerin gelişimini ortaklık içinde planlamak, kenti 21. yüzyıla taşıyacak yapısal değişime hazırlamak, kentin öncelikli sorunlarını ele almak, yerel yönetimlere ve karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak, kentin kalkınma/gelişme ve eylem planlarının hayata geçirilmesini sağlamak, yerel demokrasinin gelişim ve yerleşimine katkıda bulunmak, sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir kent yaratmak amacı ile kurulmuştur.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	Antalya Kent Konseyi yerel gündem 21 projesi kapsamında 3 mart 1997 de Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı ve Antalya Mimarlar Odası'nın ortak çabaları ile kurulmuştur.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Antalya'nın zenginliklerinin hertürlü istismar ve rant hırsı ile heba edilmemesi için; sivil toplum örgütleri ve meslek odaları ilk aşamada tek tek ciddi çalışmalar yapmışlardır. ancak ortak çalışmalar için uzlaşma sağlamak yerine, kuruluşların tek başına katkı koymaya çalışmaları, istenilen sonuçların alınmasını zorlaştırmıştır. bu zorlukları aşmak üzere, 1987 den sonra platformlar şeklinde, örneğin; demokrasi platformu, çevre platformu, meslek odaları eşgüdüm kurulu oluşturulmuştur. ancak bu platformlar kentsel değişimde yaşanan olumsuzlukların engellenmesi için kuruluşlar arası işbirliği ve dayanışmanın sağlanmasında yetersiz kalmıştır. Antalya kentinin geleceğinin bütüncül bir yaklaşımla planlanarak, sağlıklı bir kentleşme ve kentlileşme doğrultusunda ortak çalışmaları kolaylaştıracak kent düzeyinde demokratik katılımı esas alan ortak oluşum ihtiyacı, 1994 seçimleri ile birlikte ön plana çıkmıştır.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	Yerel gündem 21 ve benzeri deneyimler de incelenerek, Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Mimarlar Odası Antalya şubesi'nin öncülüğünde hazırlanan yönerge önerisi ile yapılan çağrı neticesinde, 3 mart 1997 tarihinde ilgili tüm kurum kuruluş ve STK'ların temsilcilerinin katılımıyla başlatılmıştır.
Uygulama nasıl işliyor?	Antalya Kent Konseyi; yerel yönetim ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte, özellikle meslek kuruluşları, üniversite ve sivil toplum örgütlerinin yanı sıra toplumun örgütsüz kesimlerinin demokratik katılımını kolaylaştıran kurumsal gelişimi ön plana çıkarmıştır. Mevcut durumda 210 kurumsal üyesi bulunmaktadır, kente ve kentin sorunlarına duyarlı vatandaşlar kent konseyi çalışmalarına katılabilmektedir. kent konseyini oluşturan kurum ve kuruluşlar arasında, Antalya valiliği, Antalya Büyükşehir Belediyesi, büyükşehir ilçe belediyeleri, kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, mahalle muhtarları, siyasi parti temsilcileri, sendikalar, vakıflar ve dernekler yer almaktadır. Antalya kentini ilgilendiren her konuda çalışma grupları aracılığıyla gerekli projeler hazırlanmakta, kent konseyi tarafından büyükşehir belediye meclisine ve ilçe belediye meclislerine gönderilmektedir.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Antalya Kent Konseyi bünyesinde kadın meclisi, gençlik meclisi, engelliler meclisi, emekliler meclisi, mahalle meclisi faaliyet göstermekte, ayrıca afet ve kriz, alt -yapı, çevre, eğitim, ekonomi, gençlik ve spor, imar ve planlama, kültür-sanat, sağlık, sürdürülebilir tüketim ve tüketici hakları, tarım topraklarının kullanımı korunması, toplum ve turizm çalışma grupları ile yerleşik yabancılar, hemşehri dernekleri hedef çalışmalar olarak sürdürülmektedir.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Kentlilik bilinci ile sivil toplumun ön plana çıkarılması, hiyerarşik müdahaleler ve tek taraflı dayatmalar ile her türlü istismarın önlenmesinin sağlanması, aynı zamanda yerel demokrasinin kökleşmesi kolaylaştırılmıştır. yasal ve kurumsal düzenlemeler, imar planları ve uygulamaları, ihaleler, tahsisler başta olmak üzere ortak çıkarılara ve toplum yararına aykırı düzenleme ve işlemlere karşı görüş ve öneriler, gerekirse iptal davalarının (kent konseyi tüzel kişiliği olmaması nedeniyle ilgili kuruluşlarca) açılması sağlanmakta, geniş katılımı demokratik eylemler ve kampanyalar düzenlenmektedir. seçim dönemlerinde adayların vaatlerinde kent konseyi çalışmalarını gereğince dikkate almalarına yönelik olarak, adayların vaatlerinin seçim öncesi ve sonrası izlenerek, değerlendirmeler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Kent konseylerinin siyaset üstü bir kurum olarak algılanamaması zaman zaman bazı çevrelerde sorunlara neden olmaktadır. Özellikle bazı illerde belediye bünyelerinde olan konseylerin tamamıyla belediyenin yapması gereken işleri yapması algılamalarda sorunlara yol açmaktadır. Katılım süresinde temsilci katılımlarının devam sorunu ve görevlerini yerine getirememeleri.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	<ul style="list-style-type: none"> • Başarılı yanlar; kentte ortak akıl oluşturma, • Tüm paydaşlarla ortak hareket etme, kamuoyu gücü oluşturma, • Güçlü, nitelikli ve tarafsız yönetim kadrosunun oluşu. • Çalışma grupları ve meclislerde ilgili tarafların dengeli katılımının sağlanması. • Başarısız yanlar; bütçe sorunu ve tüzel kişiliğin tamamlanamaması.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Bu uygulama içerisinde bilgilendirme, istişare ve aktif katılım süreçlerinde yer almaktadır. alınan kararlar ve öneriler belediye meclislerine taşınmaktadır.

KENT	ANTALYA
KURUM	Antalya Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Semanur Kurt – Kent Konseyi Başkanı, Semra Yeniova – Sosyal Hizmet Uzmanı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Namus-töre adına katledilen kadınlar anıtı: Son yıllarda kadına yönelik şiddet konusunda bilinçlendirme ve duyarlılık yaratmak, bitmeyen ve her gün birkaç kadının katledilmesini getiren namus ve töre adına işlenen cinayetlerin son bulmasını sağlamak için dikkatleri çekmek, toplumun çağ dışı kültürel öğelerden kurtarılması için kamuoyu oluşturmak. diğer kentlere örnek olmak üzere, Antalya Kent Konseyi kadın meclisi tarafından uygulanmış bir çalışmadır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
<i>Çalışma mart 2010 yılında başlamış, mart 2011 de tamamlanarak açılmıştır.</i>	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Ülkemizde namus cinayetleri giderek artmaktadır. namus-töre adına öldürülen kadınların isimlerinin somut olarak sergilenmesi, bu şekilde ölen kadınların anılması, isimlerinin unutulmamasının sağlanması, tüm toplumun paylaşımcı, sevgi dolu, kadın ve erkeği eşit ilişkiler yaşayan, şiddetsiz bir topluma dönüşmesini sağlamak, kadına yönelik şiddetin ortadan kaldırılması için duyarlılık yaratmaktır. çalışmaya gerek duyulmasının temel nedeni, namus cinayetlerinin insan hakkı ihlali olması nedeniyle toplum açısından birincil derecede önem taşımaktadır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Antalya Kent Konseyi kadın meclisi ve kadın meclisi üyesi sivil toplum örgütleri tarafından başlatılmıştır.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Çalışmanın uygulama aşamaları sürecinde; - Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Muratpaşa Belediyesi'nden izin ve destek sağlandı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü 'nden tespit edilen yerlerle ilgili kullanım ve projelendirme izni alındı. - Şartname hazırlanarak anıt ile ilgili koşullar belirlendi ve seçici kurul oluşturuldu. - Şartname koşulları çerçevesinde toplanan seçici kurul tarafından yapılan seçimde anıt üretecek sanatçı belirlendi.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Projenin hedef kitlesi doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak gruplar; kadınlar, erkekler, çocuklar, gençler, devlet kurumları, sivil örgütler, özel kuruluşlar, özetle toplumun tüm kesimleridir.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
<ul style="list-style-type: none"> • Başbakanlık insan hakları başkanlığı'nın 2007 yılı raporu'nda illere göre bir değerlendirme yapılmış töre ve namus cinayetlerinin en fazla işlenen iller arasında Antalya gibi nüfus yoğunluğu fazla ve yoğun göç alan illerde görüldüğü saptanmıştır. Son beş yılda gerçekleşen töre ve namus cinayeti sayısı sırasıyla; İstanbul'da 167 (%15), Ankara'da 144 (%13), İzmir'de 121 (%11), Diyarbakır'da 69 (%6), Bursa'da 58 (%5) ve Antalya'da 46 (%4)'dir. tüm Türkiye'de gerçekleşen töre ve namus cinayetlerinin yarısından fazlası sadece bu illerde gerçekleşmiştir. bu saptama ile Antalyadaki alanla ilgili kurumların dikkati çekilmiş, konuya dikkat çekmesi açısından kent konseyi kadın meclisinin tanınırlığının artması sağlanmıştır. • Kadınlara karşı namus adına işlenen cinayetlerin son bulması için duyarlılık yaratılması ve somut olarak her kurban edilen kadının adının görünür kılınması sağlanmıştır. • Çocuklara yönelik tecavüz vakalarının da toplum tarafından bir suç olduğu bilindiği halde, yıllarca bir çok resmi kurumun da içinde yer aldığı bir gizleme mekanizması işlenmekte olduğundan konuya tüm kurumların dikkati çekilmiş konuyla ilgili somut çalışmalar ve STK'lar tarafından projeler üretilmesi gündeme taşınmıştır. Yine aynı konuda kadın meclisi üyelerinin bilgilenebilmesi sağlanmıştır. • Öte yandan namus cinayetleri ile mücadele edebilmek için yeni yöntemler aranması sağlanmıştır. • Çalışmada anıt yapımı yolunun seçilmesi sanat yoluyla kalıcı kılınmasını sağlamış, hem konunun gündemde kalması, hem de Antalya'ya ziyarete gelen insanlar için görsel ve duyarlılık yaratması açısından önemli katma değer olarak belirlenmiştir. 	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Kent konseyi bünyesinde sürdürülen çalışmada sponsor firmalar aracılığıyla yapılması nedeniyle bütçe oluşturulması açısından zorluklar yaşanmıştır.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Bu çalışmada Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Muratpaşa Belediyesi yer almışlardır. Alyazma anıtı yer seçimi konusunda ve bütçeye katkı konusunda yardımcı olmuşlar, anıtın kullanımı bakımı ve diğer giderleri açısından muratpaşa belediyesi katkı vermektedir.	

KENT	BURSA
KURUM	Bursa Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Enes Battal Keskin – Kent konseyi Genel Sekreteri
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Kent Konseyi Gönüllü Çalışma Grupları Kent Konseyi'nin görev alanlarında, yönetim anlayışına dayalı çeşitli toplum kesimlerinin, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde aktif rol almalarını hedefleyen, gönüllülük esasında oluşmuş gruplardır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	2009 yılında Kent Konseyi yönetmeliğinin yürürlüğe girmesinden itibaren çalışma grupları da oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca 1996 yılından itibaren Yerel Gündem 21 bünyesinde oluşturulmuş olan ve Kent konseyi amaçları doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren çalışma grupları da, Kent Konseyi çalışma grupları olarak etkinliklerini sürdürmektedir.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Bursa Kent Konseyi bünyesinde oluşturulan çalışma grupları, kentin sorunları doğrultusunda oluşturulmuştur ve çalışmalarını çözüm odaklı olarak yürütür. Grupların sürdürülebilirliği, üyelerin kentin sorunlarına duyarlılığı ve çözüm geliştirme kapasitelerine bağlı olarak değişir. Bursa Kent Konseyi Çalışma Grupları; Bursa halkının sorunlarını tartışmak ve çözüm üretmek amacıyla bir araya gelmelerini, ortak hareket etmelerini, yerel demokrasinin gelişimini, kentlilik bilincinin oluşturulması ve tüm bunların birleşimiyle katılımcılık yaratmayı amaçlamaktadır.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	Bursa Kent Konseyi bünyesindeki çalışma gruplarının bir kısmı Yerel Gündem 21 sürecinden gelen gruplardır. Kentin öncelikleri, Gündem 21 başlıkları ve Birleşmiş Milletler Binyıl Kalkınma Hedefleri doğrultusunda eylem planları hazırlayan ve uygulamaya geçiren, gönüllüleri biraraya getiren katılımcı mekanizmalar olarak oluşturulmuş gönüllü çalışma grupları, Bursa Kent Konseyi bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bursa Kent Konseyi çalışma gruplarının bir kısmı da, Kent konseyi oluşum sürecinden sonra Kent Konseyi amaçları doğrultusunda oluşturulmuşlardır.
Uygulama nasıl işliyor?	Çalışma grupları, Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından uygun bulduktan sonra en az beş kişiden oluşur. Çalışma grupları, çalışmalarını kendi aralarından seçecekleri temsilci, temsilci yardımcısı ve raportör aracılığıyla yürütür. Gerektiğinde Kent Konseyi Genel Sekreterinin girişimiyle çalışma grubu ve görev bölümü yenilenebilir. Çalışma gruplarının görev süresi, Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Çalışma Grubu Temsilcisi, Kent Konseyi Genel Kurulunun doğal üyesidir. Çalışma Grubu Temsilcisi, hiyerarşik bir yapılanmanın temsilcisi ya da grubun başkanı sıfatını taşımaz. Çalışma grubu toplantılarına başkanlık eder. Eşitler arasında birinci konumunda olup, diğer üyelerle eşit oy hakkına sahiptir. İlgili grubun sürekliliğini ve koordinasyonunu sağlayıcı bir rol oynar. Çalışma Grubu Temsilci Yardımcısı; Çalışma Grubu Temsilcisinin olmadığı zamanlarda, Çalışma Grubu Temsilciliği görevini yürütür. Çalışma Grubu Raportörü; Çalışma Grubu toplantılarını temsilci ile birlikte Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nin desteği ile organize eder.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Tüm Bursalılar
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Kent Konseyi, görev alanına giren konularda çalışma grupları oluşturabilir. Bursa'nın sorunları üzerinde sürdürülebilir nitelikte çözümler üretmek amacıyla belli konular çerçevesinde çalışma amaçları doğrultusunda oluşmuş, gönüllülük esasına dayalı olarak çalışan çalışma gruplarının çalışmaları, belirli bir süre ile sınırlı değildir. Çalışma grubunun üyeleri, sorunları analiz edip çözüm oluşturmak için biraraya gelirler. Farklı paydaşların temsilcileri, çalışma grubunun üyesidir. Çalışma grupları; çalışmalarını planlayarak proje halinde (amaç, hedef, süre, faaliyetler, bütçe vb.) yürütme kuruluna sunar. Projelerin uygulanabilir olması halinde her bir çalışma grubu faaliyet gösterdiği alanlarla ilgili kentin sorunlarının çözümüne katkı sağlamış olacaktır.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Gönüllülük bilincinin tam olarak yerleşmemesinden ve anlaşılmasından kaynaklı olarak bazı sıkıntılar yaşanmıştır. Kent konseyi yapılanmasında gönüllü görev alan kişiler, bu görevi yanlış algılamakta ve belediyenin yetki alanına girerek müdahale etme konusunda kendilerini yetkili görmekteydiler. Bu tür durumlarda Kent Konseyi ile belediyeyi karşı karşıya sürüşmelere ve yetki kargaşasına sebebiyet vermektedir. Günümüzde üretimden ziyade tüketim toplumu anlayışı ön planda olduğundan, insanlar bu tür sosyal çalışmaları zaman kaybı olarak görmekte ve çalışmaların içinde yer almak istememektedir. Ayrıca yapılan çalışmaların çoğunun somut çıktıkları ancak uzun vadede gerçekleştiğinden bu durum insanları ümitsizliğe düşürmekte ve katılımı azaltmaktadır.
Uygulamanın başarılı ve başarısız yanları nelerdir?	Başarılı yanı; Çalışma grupları özellikle kent konseyi çalışmalarının tabana yayılması ve katılımın artırılması bakımından büyük önem taşır. Kent Konseyi'nin görevleri arasına giren alanlarda projeler üretmek ve uygulamak amacıyla ayrıntılı çalışmalar yapmak üzere gönüllülerden oluşan, gerektiğinde uzman desteği alan, şeffaf ve katılımcı yapılarıdır. Çalışma grubu tartışmalarında daha çok sayıda istek, ihtiyaç ve görüş dikkate alınır. Çalışma grubu, kamu yetkilileri nezdinde saygıdeğer bir kurumdur ve işbirliğine dayalı olarak işlemektedir, tüm üyeler eşittir, tüm görüşler tartışılabilir. Başarısız yanı; Sadece bireysel katılımın olması, gruplarda nitelikli gönüllülerin bulunmayışı durumu başarısızlık getirir.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Kent konseyi çalışma grupları; Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlar.

KENT	BURSA
KURUM	Bursa Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Enes Battal Keskin – Kent konseyi Genel Sekreteri
UYGULAMANIN KISA TANIMI	<p>Kent Konseyi Meclisleri</p> <p>Bursa Kent Konseyi Kadın Meclisi; Kadınların kendi sorunlarına sahip çıkmaları için karar alma süreçlerine ve kentsel yaşamın her alanına katılımını sağlamak amacıyla; kadınların ve kadınlarla ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti, üniversite, meslek odaları ve sendika temsilcileri, kadın muhtarlar ve meclis üyelerinin oluşturduğu demokratik bir yapıdır.</p> <p>Bursa Kent Konseyi Gençlik Meclisi; Gençlerin kent yönetimine aktif olarak katılmaları, kent sorunlarının çözümünde rol almaları, kendi sorunlarına sahip çıkmaları ve gençlik alanında politikalar üretmeleri amacıyla; gençlerin ve gençlerle ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti, üniversite ve lise temsilcilerinin oluşturduğu demokratik bir yapıdır.</p> <p>Bursa Kent Konseyi Engelliler Meclisi; Engellilerin toplum içinde eğitim ve üretim kapasitelerinin geliştirilmesi ve toplumsal yaşam içinde daha fazla yer almalarının sağlanması, kent yönetimine aktif olarak katılması ve engellilere yönelik sorunlara çözüm üretilmesi amacıyla; engellilerin ve engellilerle ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversite temsilcilerinin oluşturduğu demokratik bir yapıdır.</p> <p>Bursa Kent Konseyi Çocuk Meclisi; Çocukların kent yönetimine aktif olarak katılmaları, kendileri ve kentle ilgili sorunlarının çözümünde rol almaları ve çocukların yönetime katılmasında kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla; çocukların ve çocuklarla ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve ilköğretim okulları temsilcilerinin oluşturduğu demokratik bir yapıdır.</p>
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	Yerel Gündem 21 bünyesinde oluşturulmuş olan meclisler, 2009 yılında Kent Konseyi yönetmeliğinin yürürlüğe girmesinden itibaren Kent Konseyi çatısı altında etkinliklerini sürdürmektedir. Ayrıca, 2001 yılından itibaren Yerel Gündem 21 bünyesi altında Konsey adıyla çalışmalarını yürüten meclisler, Bursa Kent Konseyi Meclisleri olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Yerel Gündem 21 sürecinden itibaren süregelen meclisler; dezavantajlı grupların kent yaşamında karşılaştıkları sorunların daha katılımcı platformlarda tartışılması ve çözüm önerileri geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Bursa Kent Konseyi bünyesindeki meclisler “Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak” amacı doğrultusunda çalışmalarını sürdüren, kentte yaşayan farklı oluşumların temsil edildiği, gündemdeki konuların tartışılarak karara bağlandığı ve katılımcıların söz sahibi olduğu oluşumlardır.
Uygulama nasıl işliyor?	Meclis Genel Kurulları, ilgili meclisin amaçlarıyla ilgili Bursa Kent Konseyi kurumsal üyelerinden ve bireysel üyelerden oluşur. Meclislerin görev süreleri, Kent Konseyi Başkanı ve Kent Konseyi Yürütme Kurulunun görev süreleriyle paralel olmak üzere ilk dönem için iki yıl, ikinci dönem için üç yıldır. Meclislerin başkan ve yürütme kurulu üyeleri, liste halinde yazılarak yapılan seçimde belirlenir. Seçimde bir Meclis Başkanı, 12 asıl ve 12 yedek üye seçilir. Seçim sonrasındaki ilk yürütme kurulu toplantısında bir başkan yardımcısı ve sekreter üye belirlenir. Meclisler kentteki tüm ilgi gruplarını hedef alır ve bünyesinde küçük grup çalışmalarını örgütlemek amacıyla alt çalışma grupları oluşturur. Meclislerin Başkanları, Kent Konseyi Yürütme Kurulunun ve Genel Kurulunun tabii üyesidirler. Meclislerin seçim tarihleri ve gündemleri, meclislerin yürütme kurulu kararıyla veya gerek görüldüğünde Kent Konseyi Genel Sekreterince en az onbeş gün öncesinden belirlenir. Meclis Başkanlarından 16 yaşından küçük olanları Kent Konseyi Yürütme Kurulunun Üyesi olamazlar.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Kentteki tüm kadınlar, engelliler, çocuklar (10-15 yaş aralığı) ve gençler (16-28 yaş aralığı)
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Kent konseylerinin, meclisleri aracılığıyla aynı kentsel mekânda yaşayanların birbirine sahip çıkarak, maruz kalınan ortak sorunlara karşı dayanışma duygularının güçlendirilmesi, sosyal yardımlaşma ve dayanışma duygularını güçlendirerek bu amaca hizmet eden faaliyetlerin çoğaltılması beklenmektedir. Ayrıca kent konseyi bünyesindeki meclisler ve çalışma grupları; katılımcılığı özendirilen, bilgi akışını hızlandıran, saydamlığı amaçlayan, yer yer karar alma süreçlerini de içeren, ilgili tarafların bir araya gelip görüş alışverişinde buldukları ve belli konularda düşünce açıklamalarının yapıldığı platformlar olarak işlev görür.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Önce platform olarak başlayan yapılanmanın meclis gibi oldukça iddialı ve temsil niteliği ağır basan bir yapıya dönüşebilmesi için, yalnızca geniş bir katılımı hedeflemesi yeterli olmayacaktır. Bu bağlamda meclislerin tüm kentteki ilgi grubuna ulaşması, konu ile ilgili çalışan sivil toplum örgütleri ile ortak bir çatı altında buluşmaları ve kendilerinden beklenen işlevlerin üstesinden gelebilmeleri için yapılanmaları ve işleyişleri çok önemlidir.
Uygulamanın başarılı ve başarısız yanları nelerdir?	Başarılı yanı; Dezavantajlı grupların (kadınlar, çocuklar, gençler ve engelliler) kent yaşamında karşılaştıkları sorunların daha katılımcı platformlarda tartışılması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi sağlanmıştır. Başarısız yanı; Meclis faaliyetlerine katılım, kentteki tüm ilgi gruplarını temsil edecek nitelikte değildir.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Kent Konseyi organları içerisinde yer alan meclisler, halkın kent yönetimine katılımının sağlanması ve kentte yapılacak düzenlemelere karşı söz sahibi olmasını sağlayabilecek katılımcı mekanizmalardır.

KENT	BURSA
KURUM	Bursa Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Enes Battal Keskin – Kent konseyi Genel Sekreteri
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Bursa Konuşuyor Toplantıları Bursa'nın gelişimine destek vermek ve kentle ilgili her konunun medeni bir ortamda tartışılmasına fırsat sağlamak amacıyla belli bir gündemle Bursa Konuşuyor Toplantıları gerçekleştirilir.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
1995 yılından itibaren Yerel Gündem 21 çatısı altında başlayan Kent Konseyi toplantıları, 2009 yılında çıkan Kent Konseyi Yönetmeliği'nden sonra Bursa Konuşuyor Toplantıları olarak devam etmiştir.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler nelerdir?	
Kent konseyi toplantıları yerel yönetimlerin güçlendirilmesi ve yerel demokrasinin geliştirilmesi bakımından önemli bir işlev görür.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Toplantı periyodu Bursa Kent Konseyi çalışma yönergesinde belirlendiği gibi, yılda en az 2 toplantıdır. Gündem, katılımcılardan gelen öneriler doğrultusunda oluşturulur. Görüşmeler ve kararlar daha sonraki çalışmalara ışık tutar ve halkın bilinçlenmesini sağlar. Kent konseyi kararlarının herhangi bir yaptırım gücü yoktur, belediyeler ve diğer uygulayıcılar açısından "bağlayıcı" olmaktan çok "tavsiye" niteliği taşır. Konsey kararlarının bağlayıcılığı, yalnızca belediye meclisinin değerlendirmesi olarak belirlenmektedir.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Bursa Konuşuyor toplantıları, kentteki tüm paydaşları bir araya getirerek, tüm kenti kucaklayan bir ortak akıl oluşturulmasını sağlar. Kent konseyi katılımcıları Bursa Konuşuyor toplantılarının katılımcılarıdır. Vali veya temsilcisi, Belediye Başkanı veya temsilcisi, Sayısı 10'u geçmemek üzere Vali tarafından belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, Belediye sınırları içerisinde kalan muhtar sayısının yüzde 30'unu geçmemek ve 20'den az olmamak üzere muhtarların kendi aralarından seçecekleri temsilcileri, Teşkilatını kurmuş olan siyasi partilerin temsilcileri, Belediye sınırları içindeki üniversitelerden birer temsilci, Belediye sınırları içindeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların ve ilgili dernekler ile vakıfların temsilcileri, Kent konseyince kurulan meclislerin başkanları ve çalışma gruplarının temsilcileri Kent Konseyi katılımcıları olarak yer almaktadır. Ayrıca, Bursa konuşuyor toplantıları, herkese duyurulmaktadır ve herkesin katılımına açıktır.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Yerel yönetim organlarının salt seçimle oluşturulmasının, bu organlara demokratik nitelik kazandırması açısından yeterli olmadığı görüşünden hareketle; yerel demokrasiyi gerçek anlamda işlevsel hale getirmek ve yerel yönetimleri etkin kılmak için, halk katılımının yoğun olduğu bir sistemin oluşturulması açısından büyük katkı sağlamaktadır.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdir?	
Toplantıda belirlenen konu ile ilgili çok muhalefet varsa çok gergin bir atmosfer olabilir, fikir çatışması yaşanabilir. Ayrıca, yeterli katılım olmazsa iyi bir Bursa Konuşuyor toplantısı gerçekleştirilemez.	
Uygulamanın başarılı ve başarısız yanları nelerdir?	
<p>Başarılı Yanı; Kent gündemindeki sorunların, sorunu yaşayan tüm gruplarca tartışılarak yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını ve katılımcı yönetim modelinin uygulanmasını sağlar. Kent konseyi bünyesinde kamu kurumlarını, yerel yönetimi ve sivil toplum kuruluşlarını yatay ilişkiler içerisinde bir araya getirmeyi başardığı ölçüde dolaylı bir "yaptırım" gücü de elde etmiş olmaktadır. Bu yapı içerisinde yer alan yerel düzeydeki başlıca karar alıcı ve uygulayıcı kuruluşların temsilcilerinin de Konsey'in aldığı tavsiye niteliğindeki kararların oluşumuna katılmaları, bunların uygulamaya geçirilmesinin önünü açmaktadır.</p> <p>Başarısız Yanı; Katılımdan somut bir sonuç alınamaması, çoğu kez katılım konusunda isteksizlik ve ilgisizlik doğurmakta, başlangıçta büyük bir iyimserlik ve özveriyle bu sürece katılan birçok kişinin gönülsüzleşmesine, küsmesine ve kendilerini geri plana almalarına yol açmaktadır. Ayrıca kent konseyi üyeleri "havanda su dövdükleri" duygusunun ağır bastığı durumlarda yaptırım güçleri olmasını ve aldıkları kararların belediye meclisini bağlayıcı olmasını talep etmektedir. Ancak bu durum çoğu zaman hayata geçirilememektedir.</p>	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Kent konseyleri öncelikle değişik görüş ve düşüncelerin konuşulduğu bir demokrasi platformu olarak halkın kent yönetimine daha geniş tabanlı katılımını sağlar. Kent konseyi toplantılarında kente ilişkin düşünceler rahatlıkla ortaya konulabilmeli ve konuşulabilmelidir. Kent Konseyi mevzuatı, kent konseylerine çok önemli görevler vermiştir. Ülkemizdeki hemen hemen hiçbir oluşum, bu denli geniş tabanlı bir yapıya sahip bulunmamaktadır. Bu nedenle kent konseylerinin ülkemizde her alanda halkın yönetime katılımının artırılması ve bu katılımın sürekli kılınması açısından önemlidir, demokrasinin daha sağlıklı bir şekilde işlenmesini ve toplumsal bilinç düzeyinin yükselmesini sağlar.	

KENT	BURSA
KURUM	Bursa Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Enes Battal Keskin – Kent konseyi Genel Sekreteri
UYGULAMANIN KISA TANIMI	5302 sayılı yasanın 6/b maddesi kapsamında Bursa Valimizin koordinasyonunda Bursa Büyükşehir Belediyesi ile İl Özel İdaresi tarafından Bursa 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın yeniden hazırlanması amacıyla çalışma başlatılmıştır. İl sınırlarının bütününde mekansal planlamanın, hazırlanma, uygulanma ve denetim aşamalarıyla politik boyutları olan bir yerel eylem olduğu, planlama olgusunun genel kabulü olarak görülmektedir. Planların yönetimi ve denetimi, genellikle idari bir süreç olmakla birlikte, hazırlanma aşamasındaki strateji geliştirme, politika belirleme süreci, katılımcı bir biçimde oluşturulmuş karar vericilerle gerçekleştirilen bir çalışmadır. Bu perspektifle konuyu gündemine alan Bursa Kent Konseyi, Bursa 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının en geniş katılımla ve bütün boyutlarıyla ele alındığı bir çalıştay gerçekleştirmiştir.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	Nisan – Ekim 2010
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.02.2010 tarihli toplantısında verilen önerge sonucunda Bursa Kent Konseyi tarafından "Bursa Geleceğini Konuşuyor" başlıklı bir çalıştay yapılmasına karar verilmiştir. Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca Bursa Kent Konseyi'ne havale edilen Bursa 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Çalıştay hazırlıklarının Bursa Kent Konseyi Başkanlığı tarafından başlatılmasına Bursa Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nca karar verilmiştir. Bursa Kent Konseyi tarafından çalışmalara, 28 Nisan 2010 tarihinde Çalıştay Hazırlık Komitesinin oluşturulmasıyla başlanmıştır.
Uygulama nasıl işliyor?	Çalıştay Hazırlık Komitesi tarafından Konut, Turizm, Ulaşım, Sanayi ve Tarım başlıklarında çalışmalar yapmak üzere çalışma grupları oluşturulmuştur. Çalıştay Çalışma Grupları, 28 Eylül 2010 tarihinde 150 kurumdaki 280 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı ile çalışmalarına başlamıştır. 8 Ekim ve 15 Ekim 2010 tarihlerinde her çalışma grubu ayrı ayrı, tam gün süren çalışmalar gerçekleştirmiş ve hazırlanan raporlar sonucunda Bursa Kent Konseyi Genel Kurulu'na sunulacak ilkeler belirlenmiştir. Çevre Düzeni Planı Çalıştay Raporu, 22 Ekim 2010 tarihli "Bursa 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Çalıştay" gündemli 59. Bursa Kent Konseyi Toplantısı'nda katılımcılara sunulmuştur. Toplantıda, Çevre Düzeni Planı Çalıştay Hazırlık Komitesi adına, çalışma gruplarında oluşturulan 53 ilkenin sunumu gerçekleştirilmiştir. Gelen görüş ve öneriler doğrultusunda sunumu yapılan 53 ilke oybirliği ile kabul edilmiş ve yeniden düzenlenmek üzere hazırlık komitesine gönderilmiştir. Hazırlık Komitesi genel kuruldaki görüş ve öneriler doğrultusunda yaptığı çalışmalar sonucunda 55 maddelik ilke kararlarını kesinleştirmiştir.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Konu ile ilgili kentteki tüm paydaşlar
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Bursa'nın geleceğini yakından ilgilendiren 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın hazırlanması aşamasında konuyu toplumun tüm kesimlerine yayarak, toplumsal mutabakat sağlama görevini üstlenen Bursa Kent Konseyi, aynı zamanda hazırlık çalışmaları süren Ulaşım Master Planı ile Çevre Düzeni Planı arasındaki koordinasyonun da sağlanması açısından önem taşır.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Bursa 1/100.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni Planı çalıştay kapsamındaki çalışma grupları toplantılarına davet edilen tüm kuruluşlar, yeterli düzeyde katılamamıştır. Bu nedenle bu kişi ve kurumlardan görüş alabilmek için daha sonra iletişim kurulmaya çalışılmış, bu da zaman kaybına neden olmuştur.
Uygulamanın başarılı ve başarısız yanları nelerdir?	<p>Başarılı yanı;</p> <p>Bursa 1/100.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni Planı'nın, sürdürülebilir kentsel gelişmenin fiziksel ve sosyo-kültürel gerekliliklerinin sağlanmasını mümkün kılacak şekilde hazırlanması gerektiğini düşüncesinden hareketle, Bursa Kent Konseyi tarafından yürütülen "Bursa 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Çalıştay" kapsamında hazırlanıp 22 Ekim 2010 tarihli 59. Bursa Kent Konseyi toplantısında son şekli verilen genel ilkeler, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Bursa İl Özel İdaresi tarafından yürütülen planlama çalışmasına yön vermiştir. Bursa 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nın oluşturulmasına yönelik, profesyonellerle birlikte çalışılmıştır. Farklı seçenekler değerlendirilmiştir. Farklı paydaşların aralarında iletişim ağı kurmaları sağlanmıştır. Farklı profesyoneller aralarında oluşturdukları sinerji ile bir diğeri etkileyerek alışılmadık dışınde çözümler ortaya koymuşlardır.</p> <p>Başarısız yanı;</p> <p>Bursa'daki sivil toplum kuruluşları, davet edilmelerine rağmen çalıştay toplantılarına yeterli düzeyde katılım sağlamamıştır.</p>
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Bursa Kent Konseyi'nin, planlama sürecinin araştırma, analiz, sentez, plan kararlarının üretilmesi aşamalarında halkın ve sektör temsilcilerinin katılımını ve görüşlerinin plana yansıtılmasını sağlayacak mekanizma olarak belirlenmesi önemlidir.

KENT	BURSA
KURUM	Bursa Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Enes Battal Keskin – Kent konseyi Genel Sekreteri
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Bursa Uluslararası Fotoğraf Festivali (Bursa Fotofest) Bursa Fotofest; Bursa Büyükşehir Belediyesi, Bursa Kent Konseyi ve Bursa Fotoğraf Sanatı Derneği tarafından oluşturulan, Bursa Ticaret Borsası, Bursa Ticaret ve Sanayi Odası gibi kurumların desteğiyle düzenlenen Bursa'nın ilk Uluslararası Fotoğraf Festivali'dir.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	1. Uluslararası Bursa Fotoğraf Festivali – 15-23 Ekim 2011 tarihlerinde 2. Uluslararası Bursa Fotoğraf Festivali – 15-22 Eylül 2012 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönlüten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Bursa uluslararası fotoğraf festivali ile Bursa'da fotoğraf konusuna dikkat çekilmiştir. Festival etkinlikleri çok ziyaretçi çekmiştir. Sanatçılarla ziyaretçilerin bir araya gelmesi, bilgilenmesi sağlanmıştır. Festivaldeki amaç; tarihi ve geleneksel güzellikleri ile bir ilgi merkezi olan Bursa'da, halkın yoğun ilgi gösterdiği bir etkinlik ile tarih ve sanatı kaynaştırmak, sosyal sorumluluk projeleri ile fotoğrafı buluşturmak, Bursa'yı Avrupa ve Ortadoğu'nun fotoğraf başkenti yapmaktır. Bursa Büyükşehir Belediyesi vizyonunda da yer alan "tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yaşanabilir, çağdaş bir turizm kenti" amacına uygun şekilde "kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkarak" katılımcı bir yönetim anlayışı ile ortaklık kültürüne dayalı bir festival gerçekleştirilmiştir.
Uygulama nasıl işliyor?	Fotofest; fotoğraf sanatı ile halkı bir araya getirmeye çalışan gönüllülük ilkesi üzerine kurulu bir sosyal sorumluluk projesi olması bağlamında halkın sosyal, kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır. Fotoğrafı, kapalı mekânlarda; sadece ilgili olanların içerisinde bulunduğu bir sanat alanı olmaktan halkın günlük yaşantısında; çarşıda, alışveriş yaparken de dâhil olabileceği bir alan olmaya yöneltmiştir. Festival, tüm dünyadan konuk ettiği fotoğraf sanatçıları ve Türkiye'den vizyona çıkardığı yeni görsel sanatçılar ile Türkiye ve dünya fotoğrafını Bursa'da buluşturmayı, Bursa'nın uluslararası tanıtıma destek olmayı amaçlamaktadır. Bursa Fotofest'in fotoğrafçıları bir araya getirmekten daha önemli misyonu ise, Bursa halkının yoğun olarak kullandığı mekânları "dönüştürerek" fotoğrafı galerilerden ve sergi salonlarından çıkartmak, yeni ve yaratıcı sergileme fikirleri ile fotoğrafı gündelik yaşam ile buluşturmaktır. Bu nedenle festival, Bursa'nın yüzlerce yıllık tarihe sahip ve her gün yüzbinlerce ziyaretçi ağırlayan Tarihi Çarşı ve Hanlar Bölgesi'nin, büyük bir galeriye dönüştürülmesi ile gerçekleştirilmiştir. Bu hedeflerin yanı sıra içerdiği yarışmalar ve sosyal sorumluluk projeleri ile Bursa'da okulların ve kamu kurumlarının duvarları fotoğraflarla renklendirilmiştir.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Fotoğraf sanatı ile uğraşan, fotoğrafa ilgi duyan herkes ve tüm Bursalılar
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Festival; hazırlık aşamasından hayata geçirilmesine kadar, kamu ile sivil toplumun birlikte gönüllülük temelinde çok aktörlü çalışma kültürünü sergilemesi açısından iyi bir örnektir. Bursa FOTOFEST'i dünyadaki diğer fotoğraf festivallerinden ayıran en önemli özellik, Bursa Kent Konseyi Fotoğraf İmece Topluluğu Çalışma Grubu'nun, devam eden "Griye Veda Renklere Merhaba" projesi ile festival kapsamında sergilenen ve yarışmalara katılan fotoğrafların, festival sonrası Bursa'daki okul, hastane vb. kamu binalarına bağışlanarak, festival coşkusu ve renklerinin kamusal alanda da kalıcı olarak devam etmesidir. Bu, sergilerin fotoğraf sanatının halk ile en somut "hayata değip, dokunan" buluşma biçimi olmuştur. Bu bağlamda kısaca Bursa Fotofest bir şehir projesidir, bir şehrin projesidir. Festivalin gerçekleşmesinde yerel dinamikler maddi destek oldukları gibi, İstanbul'dan sonra en güçlü medyaya sahip olan Bursa yerel medyası da festivale gönüllü destek vermiştir. Festival ile ilgili gerek yerel, gerekse Sabah, Milliyet, Hürriyet, Zaman gibi ulusal basında 300'den fazla yazılı basın haberi, yerel ve ulusal kanallarda 12 TV röportajı yayınlanmıştır. Bunların yanı sıra festivalin The New York Times İnternet sitesinde de yer alması Bursa'nın tanıtımına destek olmuştur.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Festival organizasyonunda yaşanan bir takım eksiklikler, dikkatin fotoğraftan çok bu eksikliklere yönelmesine neden olabiliyor. Bunun yaşanmaması için Bursa Fotofest'in organizasyonunda yoğun bir emek harcanmıştır.
Uygulamanın başarılı ve başarısız yanları nelerdir?	Başarılı Yanı; Festival; ülkemizde uluslararası çapta şimdiye kadar yapılmış en büyük fotoğraf festivali olarak 2011 yılında "KARŞILAŞMALAR", 2012 yılında "İNSANLIĞIN İZLERİ" temaları ile ortak çalışma kültürüne dayalı olarak hayata geçirilmiştir. Belediyelerin sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışma kültürünün geliştirilmesine iyi bir örnek teşkil etmekte olan festival; doğu ile batının, eski ile yenin, tarihi mekânlarla modern yapıların, geçmiş ile geleceğin karşılaşması için Bursa'nın tarihi yapıları, çarşıları, hanları ve sokakları sergi ve etkinliklerin gerçekleştirileceği mekânlar olarak belirlenmiştir. Böyle bir konsept, festivali farklı kılan ilklerden biridir. Fotoğraf genellikle sergi salonlarında, kendisine ilgi duyan bir kesime hitap eden bir sanat olarak algılanmaktadır. Oysa hayatın her alanında olabileceği ve günlük hayat devam ederken kapalı sergi salonları dışında da, örneğin alışveriş yaparken, eve giderken de sergileri görme imkânı olabileceği Fotofest ile ispatlanmıştır. Bu kapsamda Tarihi Çarşı ve Hanlar Bölgesi, Cumhuriyet Caddesi, Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi ve ilçelerdeki meydanlarda sergiler kurulmuştur. Uluslararası ve ulusal fotoğraf sanatçılarının Bursa'da buluşması, açık hava sergileri ve gösterileri ile etkinliğin halk ile bütünleşmesi sağlanmıştır. Başarısız Yanı; Fotoğrafın tüm halka inebilmiş bir sanat dalı olmaması nedeniyle belli bir kesimin ilgisi çekilebilmiştir.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Özellikle yerel gönüllü girişim olması ve yereldeki sivil toplum kuruluşlarının belediye ile ortak çalışma kültürünü geliştirmesi açısından uygulanabilir, geliştirilebilir ve sürdürülebilir bir çalışmadır. Festival, kentin kültür-sanat alanında ve tarihi kültürel mirasın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması için iyi bir fırsattır. Özellikle fotoğrafların kentin tarihi mekânlarında sergilenmesi hem yerelde yaşayan halkın günlük hayatı içerisinde etkinlikle iç içe olması, hem de etkinliği ziyarete gelen ulusal ve uluslararası katılımcıların doğal bir çekim stüdyosu haline gelen kentin her yerini fotoğraflayarak dünyanın her köşesine dağılmasına vesile olması nedeni ile önemlidir.

KENT	BURSA
KURUM	Bursa Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Enes Battal Keskin – Kent konseyi Genel Sekreteri
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Bursa Sivil Toplum Geliştirme Programı Bursa'da faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarının kentin ve kentte yaşayanların sorunlarının çözümüne yönelik proje hazırlamalarına destek olmak, kurumsal kapasitelerinin ve kurumlarla (STK, kamu ve özel sektör kuruluşları) diyalogunun gelişmesine katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	2009 yılında Kent Konseyi yönetmeliğinin yürürlüğe girmesinden itibaren Sivil Toplum Geliştirme Ofisi kurulmuştur.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama nasıl işliyor?	Kent Konseyi'nin temel amaçlarından birisi de; katılımı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirerek, sivil toplumun kurumsallaşmasına katkı sağlamaktır. Bursa'da faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları; yeterince sistematik çalışmalarını, kaynak yetersizliği, diğer STK'lar, kamu ve özel sektör kuruluşları ile etkin iletişim kuramamaları nedeniyle kentin sorunlarının çözümüne katılım noktasında yetersiz kalmaktadırlar. Sivil toplum örgütlerinin toplumun faydasına dönük etkin ve yaygınlaştırılabilir nitelikte çalışmalar gerçekleştirmeleri, bu vesileyle sorunların çözüm ortağı olmalarının sağlanması amacıyla kentin diğer paydaşları ile işbirliği oluşturmalarına ve kurumsal kapasitelerinin ve kaynaklarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bursa'da faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının idari, iletişim, proje hazırlama ve yürütme, savunuculuk ve strateji geliştirme gibi konularda kapasitelerinin geliştirilmesiyle sivil diyalogun iyileştirilmesi ve karar alma süreçlerine sivil katılımın sağlanması amacıyla eğitimler, seminer ve toplantılar gerçekleştirilmektedir. Sivil toplum kuruluşlarının iletişim ve organizasyon kapasitesini geliştirmek ve birlikte çalışma kültürünü teşvik etmek amacıyla STK'larla ortak etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Bursa'da faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin gelişmesine katkıda bulunmak ve Bursa ortak paydasında STK-kamu-özel sektör işbirliğinde projeler gerçekleştirmek amacıyla yerel sivil toplum örgütleriyle birlikte proje hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Bursa'da faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Bursa Sivil Toplum Geliştirme Programı; Bursa'da faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin idari, iletişim, proje hazırlama ve yürütme kapasitelerinin geliştirilmesiyle sivil diyalogun iyileştirilmesi, sivil toplumun karar alma ve politika belirleme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, bu doğrultuda çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışıyla kentin yaşam kalitesinin artırılmasına, dezavantajlı grupların toplumsal yaşama katılımına, hemşehri hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak amacıyla çalışmalar yapmaktadır.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Bursa'daki Sivil Toplum örgütlerinin büyük bir çoğunluğunda ortak çalışma kültürünün gelişmemiş olması, bu çalışmalara katılımının yetersiz düzeyde olmasına sebep olmaktadır.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	Başarılı Yanı; Bursa'da faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin kapasitelerinin gelişmesine yönelik çalışmalar yapılırken, aynı zamanda birbirlerini tanıma, ortak çalışma kültürü oluşturma gibi katma değerler de oluşmaktadır. Başarısız Yanı; Bursa'daki Sivil Toplum örgütlerinin programa ilgisiz kalması
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Bursa'da faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin, sivil toplumun karar alma ve politika belirleme süreçlerine aktif katılımı sağlanır.

KENT	KAHRAMANMARAŞ
KURUM	Kahramanmaraş Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İRTİBAT KİŞİSİ	Hasan Okur – Performans ve Strateji Geliştirme, Özgün Gönen – Bilgi Edinme
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Müdürlüğümüz tarafından “Başkan’la 5 Çayı” projesi adı altında, vatandaşların temennilerini ve şikayetlerini bizzat Belediye Başkanımıza ulaştırarak sorunların analiz edilip çözümlenmesi amaçlanmaktadır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
Proje 2009 yılının nisan ayında başlamış olup halen devam etmektedir.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Vatandaşlarımızdan gelen şikayet, talep ve önerilerin direk Belediye Başkanımıza ulaşması, vatandaşlarla belediye arasında bütünleşmenin sağlanmasında önemli bir rol üstlenmektedir. Bu sayede belediye ile hemşerilerimiz arasında fikir alış veriş yapılarak güven duygusunun pekişmesi hedeflenmektedir.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından düşünülp geliştirilen bu proje, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından uygulamaya geçirilmiştir.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından belirlenen mahallelere, haftanın bir gününde;	
- Görevlilerce mahallenin uygun bulunan bir yerine mobil sahne kurulur.	
- Belediye Başkanı ile mahallelinin buluşması sağlanarak çay servisi eşliğinde görüş alış verişinde bulunulur.	
- Canlı müzik ve Belediyeye ait çalışmaların bulunduğu sinevizyon gösterileri ile program sonlandırılır.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Program çerçevesinde mahallelerimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza ulaşılması hedeflenilmiştir.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Uygulamada vatandaşlar ile Belediye Başkanımızın istişare içerisinde olması, güven ortamının artmasına ve sorunların çözümünde birinci ağızdan bilgi ve söz alınması pozitif etki yaratmıştır. Vatandaşların taleplerini veya sorunlarını belediyeye ulaştırma konusunda Belediye Başkanının yapmış olduğu ziyaretler, vatandaşların hem zaman kaybının azalmasını hem de gider masraflarının ortadan kalkmasını sağlamıştır. Ayrıca Belediye Başkanımızla görüşme talep eden vatandaşlarımıza giderek başkanımızın zamanını daha verimli kullanması sağlanmıştır.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Projenin ilk uygulama aşamasında Belediye Başkanımıza soru sormak veya sıkıntılarını iletmek isteyen vatandaşların çokluğu uzun bekleme neden oluyordu. Çözüm masası aracılığıyla, aynı anda 5 arkadaşın ilgilenmesiyle bu sorun da ortadan kaldırılmıştır.	
Uygulamanın başarılı ve başarısız yanları nelerdir?	
Uygulamanın başarılı yönleri;	
- Vatandaş ile belediyenin bütünleşmesini sağlamak,	
- Sorunların ve şikayetlerin birinci ağızdan dinlenerek çözüm aranması,	
- Vatandaşların belediye başkanına yapacakları şikayetler veya talepler için belediyeye ulaşmak için yapacakları giderlerin ve zaman kaybının ortadan kalkması,	
- Belediye başkanının mahallede yaşanan sıkıntılara vakıf olması,	
- Vatandaşın zihinlerindeki “Başkan seçimden seçime sadece oy istemeye gelir” imajı yerine, “Başkan her zaman yanımızda” algısı oluşturulmuştur.	
Uygulamada herhangi bir başarısızlık söz konusu olmamıştır.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Uygulama sayesinde Belediye Başkanımız ile vatandaşların istişare içerisinde bulunarak ilgili konularda bilgilendirilmesi ve aydınlanması sağlanmıştır.	

KENT	KAHRAMANMARAŞ
KURUM	Kahramanmaraş Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Hasan Okur – Kent Konseyi Sekreteryası
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Coğrafi ve tarihi yönden özel bir yere sahip Kahramanmaraş'ımızın Kurtuluş Savaşı dönemine ilişkin tarihi, coğrafi, sosyal ve kültürel gelişim sürecine ait her türlü taşınabilir kültür varlıklarının ve somut olmayan kültür değerlerinin fiziki alan sınırlandırma içinde, bölge illerinin etkilerini de yadsımadan toplanması, bilimsel yöntemler ile tasnif ve tanzim edilerek sunulması amacıyla K.Maraş 12 Şubat Kent Kurtuluş Müzesi oluşturulmuştur. Aslına uygun olarak yeniden restore edilen müzemizde üç boyutlu ve çeşitli görsel materyaller kullanılarak Kurtuluş Savaşı yıllarına ilişkin bilgiler verilecek olup turistlerin ve vatandaşlarımızın kentimiz hakkında daha fazla bilgi sahibi olması amaçlanılmaktadır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
Projenin gerçekleştirilmesine 2011 yılı Aralık ayında başlanılmış olup, 2012 yılı Aralık ayında proje tamamlandıktan sonra vatandaşların hizmetine sunulacaktır.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
TR63 bölgemizde turizm sektörünün en temel problemleri; doğal ve tarihi mirasın yetersiz korunması, geliştirilememesi, ticaretleştirilmemesi, yeterli alt yapının olmaması, turizmin ekonomik faydalarının bölgeye yayılamaması, etkin tanıtım ve turizm faaliyetlerinin olmamasıdır. Ortak akıl toplantıları olan çalıştaylarda bu hususta bilgi paylaşımı yapılmış ve bölgenin vizyonu içerisinde yer alan 5T'den biri olan turizm alt yapısının iyileştirilmesi ve bölgenin turizm potansiyelinin ön plana çıkarılması kararlaştırılmıştır. Bu proje hem bölgede sinerji sağlayacak hem de ilimiz ve bölgemiz turizm gelirlerini artırarak istihdamı arttıracaktır. Turizmde rekabet edilebilirliğe katkıda bulunarak uygun bir ortam oluşturmak; istihdam oranını artırarak iş hacmine katkıda bulunmak; bölgesel farklılıkların azaltılarak sosyo-ekonomik kalkınmayı desteklemek, projenin turizmin geliştirilmesinin dışındaki diğer amaçlarıdır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Kahramanmaraş Belediyesi'nin 5 yıllık stratejik planlarında kentsel sit alanı içerisinde yer alan tarihi yapıların onarımı, restorasyonu, halka ve turizme açılması planlanmıştır. Bu kapsamda kentsel sit alanı içerisinde yer alan yapılar, restorasyon, sokak sağlıklaştırma ve cephe yenileme çalışmaları Kahramanmaraş Belediyesi tarafından ihale edilmiştir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın 2010 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı'nın önceliklerinden "Turizm potansiyeline sahip mevcut doğal, tarihi ve kültürel varlıkların değerlendirilmesi, altyapılarının iyileştirilmesi, sergilenmesi ve bölge ekonomisine kazandırılması" ve "Müzecilik faaliyetleri" başlıkları altında yer almaktadır. Bu başlıklara istinaden Kahramanmaraş Belediyesi ortak iştirakçi olarak Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'ndan mali destek alınmıştır.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Tamamlanacak olan "K.Maraş 12 Şubat Kent Kurtuluş Müzesi", diğer müzelerin bağlı olduğu formattan farklı olarak üç boyutlu tanıtıma uygun olarak işleyecektir. Müzemiz haftanın belirli günlerinde belirli saat aralığında vatandaşlarımıza hizmet verecektir.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Proje ile yerli ve yabancı turistler ile tüm hemşehrilerimize ulaşılması hedeflenilmiştir.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Kahramanmaraş Kent Konseyi olarak tarihi bir mekanın turizme kazandırılması, hem kent konseyinin işlevselliğini hem de tanınırlığını olumlu yönde etkileyecektir. Kent Konseyimizin, kentin turizmine katkı sağlamak amacıyla bu projenin gerçekleştirilmesi için Kahramanmaraş Belediyesi ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ile ortak çalışma içerisinde bulunması iş paylaşımında önemli rollerden biri olduğunu göstermektedir. Türkiye'de diğer kent konseyleri arasında kalkınma ajanslarından yararlanarak bir projeyi gerçekleştirecek ilk kent konseyi olunması da Kahramanmaraş Kent Konseyi'nin itibarını yükseltmeye çalışacaktır. Ayrıca hizmete açılacak olan müzemizde çalışacak olan işgücüne istihdam sağlanması ülkenin katma değerine olumlu yönde etki edecektir.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Kahramanmaraş Belediyesi tarafından gerçekleştirilen ihalelerde gerekli tekliflerin verilmemesi, hem ihale sürecinin tekrarlanmasına hem de zaman kaybına neden olmaktadır.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
<ul style="list-style-type: none"> - K.Maraş 12 Şubat Kent Kurtuluş Müzesi projesinin kentimiz ve ülkemiz turizmine önemli katkıları olacaktır. Turizmdeki bu gelişme kentin ekonomik gelirine önemli katkı sağlayacaktır. - Müzemizde istihdam edeceğimiz işgücü ülkenin katma değerini arttıracaktır. - Kültürel miraslarımızın koruma altına alınarak restore edilmesi ve müze olarak turizme kazandırılması, kentimizin kültürel yaşam kalitesinin artmasına neden olacaktır. - K.Maraş 12 Şubat Kent Kurtuluş Müzesi iç tefrişatında üç boyutlu tanıtım materyallerinin kullanılması, bu alanda bir ilki oluşturmaktadır. - Kahramanmaraş Kent Konseyi'nin projenin gerçekleştirilmesinde önemli bir rol oynaması, Kent Konseyinin itibarını yükselterek gerçekleştirilmesi düşünülen diğer projelere referans olacaktır. 	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Projenin gerçekleştirilmesinde Kahramanmaraş Belediyesi, Kahramanmaraş Kent Konseyi ile Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ortak hareket etmiş olup halkın sürece katılımı proje gerçekleştirildikten sonra olabilecektir.	

KENT	KOCAELİ
KURUM	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	Dr. Bayram ÇOLAKOĞLU - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Alt Yapı Bilgi Sistemi (ABİS) Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin yürüttüğü Yönetim Bilgi Sistemleri Projesinin bir ayağı olan Alt Yapı Bilgi Sistemi (ABİS) ile günlerce süren hem vatandaşa hem de çalışanlara zorluk çıkaran ruhsat alma işi artık tamamen İnternet ortamında ve CBS ile bütünleşik yapılıyor. Kazı ruhsatına başvurmak, başvuruyu takip etmek ve çıkan ruhsatı almak için sadece İnternete girmek ve web tabanlı AYKOME uygulama sayfasını açmak yeterlidir. Süreç odaklı olarak çalışan sistem ile ruhsat verme süresi 30 günden ortalama 5 güne düşmüştür. Elektronik imza'nın ABİS uygulamasına tam entegrasyonu, 3 güne inecektir.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
Uygulama 2011 yılının Ekim ayından itibaren online olarak kullanılmaya başlanmıştır.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Günlerce süren hem altyapı kuruluşları hem de çalışanlara zorluk çıkaran ruhsat alma işini kolaylaştırmak ve süresini kısaltarak hizmet kalitesini arttırmak için böyle bir çalışmaya ihtiyaç duyulmuştur. Altyapı ruhsatlandırma sürecine ilişkin tüm veriler bu program sayesinde kayıt altına alınmaktadır. Sistem hızını CBS ile olan bütünleşik yapısı ve süreç odaklı mimarisinden almaktadır. Etkili bir yönetim ve karar alma mekanizması oluşturabilmek için ihtiyaç duyulan performans ölçümüne de imkan sağlamaktadır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Yönetim Bilgi Sistemleri projesi fikri ve bu projenin ABİS ayağı Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi tarafından ortaya atılmıştır. Projeyi destekleyenler başta Belediye Başkanı olmak üzere tüm üst yönetim ve uygulamacı birimler olmuştur. Projenin başlangıcında süreç analizleri ve iyileştirmeleri yapılmış, daha sonra ise bu iyileştirilen süreçlerin yazılıma aktarılması sağlanmıştır.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Kaynakların verimli ve planlı şekilde kullanılması, belgelerin yönetilmesi, iş süreçlerinin şeffaflaştırılması, takibinin kolaylaştırılması ile vatandaşın karar mekanizmalarına aktif katılımını mümkün kılacak bir altyapı oluşturulmaktadır. E-Devlet kapsamında daha iyi hizmet üretebilmek için gerekli bilgi ve verilerin toplanması, kullanılması, paylaşılabilmesi ve bilgi üretiminin standart yöntemlerle gerçekleştirilmesi, üretilen bilgidен en üst düzeyde fayda sağlanması Yönetim Bilgi Sistemleri projesinde hayata geçirilmiştir. Bu proje ile hem çevre, hem de vatandaşa duyarlı bir yerel yönetim anlayışı hedeflenmektedir. Bunu gerçekleştirmek için yeni bir anlayış ile iş süreçleri, doküman, arşiv ve varlık yönetimi bir arada değerlendirilmektedir. "Bütünleşik", Web Tabanlı, açık kaynak kodlu olarak özel bir yazılım üretilmektedir.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Uygulama ile kent alt yapısında aktif görev alan altyapı kuruluşları ve buna bağlı olarak vatandaşlar uygulamanın nihai hedef kitesidir. (İlçe Belediyelerin AYKOME Birimleri, İSU, SEDAŞ, İZGAZ, PALGAZ, TELEKOM, SUPERONLINE, İSAŞ, TÜRKSAT, VODAFONE, PANTEL, MSB İNŞ. EMLAK NATO BÖLGE BAŞKANLIĞI, KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 17. BÖL.MÜD.)	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Uygulamanın kullanan bütün paydaşları açısından katma değerleri vardır. Belediye açısından öncelikli olarak ülke kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ilkesine bağlılığı sağlamaktadır. Tüm alt yapı verilerinin tek merkezde toplanıp arşivlenmesi de kent alt yapısına yönelik etkin yönetim imkânını sunmaktadır. Tüm ruhsat işlemleri ve ruhsat süreç adımları kayıt altına alınmıştır. Altyapıdaki tüm hatlar kayıt altında olduğundan ve ortak kazılar daha kolay yapılabildiğinden üst yapı tahribatı minimuma inmiştir. Buna bağlı olarak altyapı kazaları da (boru patlatma vb.) en aza indirgenmiştir. İş gücü tasarrufu sağlanarak bu alanda çalışan ve boşa çıkan personeller ihtiyaç olan farklı alanlara kaydırılmıştır. Sistem CBS'ye (Coğrafi Bilgi Sistemleri) entegre çalıştığı için birçok iş sahaya çıkmadan yapılabilmektedir. Bu da maliyette ve iş gücünde önemli bir tasarruf sağlamıştır. Kurumlar ise kısa sürede yaptıkları başvuru ve ruhsatlandırma süreçlerini sistem üzerinden takip edebilmekte saha uygulamalarına daha hızlı geçebilmektedirler. Daha önceden 30 gün arasında süren alt yapı ruhsatlandırma süreci sistemle birlikte ortalama 5 güne kadar düşürülmüştür.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Altyapı kurumlarının eski altyapı verilerini koordinatlı bir şekilde sisteme kaydedilmesi işinin bazı kurumlar tarafından önceliği olan bir iş olarak görülmemesi.	

Uygulamanın başarılı ve başarısız yanları nelerdir?**Uygulamanın Başarılı Yanları**

- Ülke kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması
- 30 gün olan ruhsatlandırma sürecinin 5 güne indirilmesi %83 zaman tasarrufu sağlamaktadır
- Kente dair tüm altyapı bilgilerinin tek merkezde belirlenen CBS standartlarında saklanıyor ve yönetiliyor olması
- Uygulamada her sürecin yazılım üzerinden online takip ediliyor/raporlanabiliyor olması
- Gelecekteki yatırımların nerede yoğunlaşacağına dair projeksiyon vazifesi görmesi
- Anlık performans ölçümü yapabilme
- İstenen istatistik büyüklüklerin anlık takibini yapabilme
- Kazı ruhsat tarihlerini vatandaşın "Şehir Rehberi" üzerinden görebiliyor olması

Uygulamanın Başarısız Yanları

- Uygulamanın Türkiye'de bir ilk olmasından ötürü yazılımsal eksiklikler
- Bazı altyapı kurum ve kuruluşlarının eski altyapı bilgilerinin belirlenmiş standartlara uygun teslim etmiyor olmasından kaynaklanan veri eksikliği

Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?

Sistemin işleyişi Altyapı Koordinasyon Kurulunda tartışılmış ve projenin bir takım unsurlarına bu kurulda karar verilmiştir. Sistemde kullanılan altyapı standartlarının oluşturulması aşamasında ise birçok altyapı kurum ve kuruluşundan destek alınarak ortak bir standart belirlenmiştir.

KENT	KOCAELİ
KURUM	Kocaeli Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Melike Baydan –Proje Koordinatörü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Türkiye'nin sanayi merkezi olan Kocaeli ilinde uzun yıllardan beri eksikliği hissedilen ve geri planda bırakılan, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre bilincinin oluşturulması ve var olan bilincin artırılması
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
Kasım 2011 ile Mart 2012 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler nelerdir?	
<p>Kentleşme ve sanayileşme gibi olguların giderek arttığı kentimizde, gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan kalkınmayı sağlamayı zorunlu hale getirmiştir. Kentimizde yaşayan halkın hem gelecek nesillere bırakılacak çevresini korumalı aynı zamanda büyüme yarışı içindeki yerini almalıdır. Halkın bilinçlendirilmesi ve katılım sağlaması önemli bir araç olarak benimsenmeli ve güçlendirilmelidir. Herkesin sağlıklı bir çevrede yaşama hakkı olduğu kadar çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek sorumluluğudur. Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesi için, çevre eğitiminin çok ciddi bir şekilde ele alınıp uygulanması gerekmektedir.</p> <p>Ülkemizde bugün ortaya çıkan sorunların ana nedenlerinden birisi, bilgi edinme ve bilinçlenmede karşılaşılan eksikliklerdir. Bilinçlenmemiş ve eğitilmemiş bir toplum yaşadığı dünyayı kendinden sonra başkalarının da kullanacağını idrak edemez. Hâlbuki çevre, bize geçmişten bırakılan bir miras değil, korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere en güzel şekilde devredilmesi gereken bir emanettir. Nitelikli bir eğitim süreci sağlayabilmek için gerekli olan etmenlerden biri ise mevcut durum tespitidir. İçinde bulunulan durum bilinmediği sürece nitelikli bir eğitim müfredatı hazırlamak mümkün değildir. Bunu içinde gerekli olan anket çalışmasıdır. Türkiye genelinde yapılan veri çalışmaları yetersiz olmakla birlikte kentimiz adına net ifadeler içermemektedir. Kocaeli'nin Türkiye'nin en çok göç alan bölgelerinden biri olması, Türkiye'de sanayinin kalbi niteliğinde bir yerleşim bölgesi olması, limanları, karayolları, demiryolları ile ticaret merkezinin geçiş noktası olması, sosyal çeşitliliğin fazla olması, gibi nedenlerle çevresel sürdürülebilirlik diğer kentlerden daha fazla hassasiyet gösterilmesi gereken bir konu haline getiriyor. Kentimizin yarınlara emanet edeceğimiz ilköğretim seviyesindeki çocuklarımızın bilinç düzeyinin hangi noktada olduğu ve hangi noktaya getirilmesi gerektiğini belirlemek bu noktadan hareketle çok önemlidir.</p>	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
<p>Proje, Kocaeli Kent Konseyi tarafından Doğu Marmara Kalkınma Ajansının kent konseylerine yönelik açmış olduğu Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması Proje yarışmasında hibe almaya hak kazandı Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü ortaklığıyla yürüttüğü Bilinçli Nesiller İçin Elele Projesi'dir. Proje Kapsamında her belediyeden bir temsilci'den oluşan Kocaeli Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu ile İSU, TEMA, İZAYDAŞ ve TÜPRAŞ 'tan temsilcilerden oluşan uzman kadro eğitim içerikleri ile anket sorularını belirlemiştir. Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Kocaeli'de bulunan 349 ilköğretim okulundan birer öğretmen belirlenmiştir. Aynı zamanda öğretmenlere dağıtılacak uzman kadro tarafından hazırlanan eğitim CD'leri ile öğretmen ve öğrencilere uygulanacak anket sorularının içeriği Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından incelenmiştir. Uygunluk kararı alındıktan sonra materyaller basıma gönderilmiştir. Bilgilendirme seminerinde öğretmenlere öğrencilerine uygulamaları için dağıtılan anketler yine Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından toplanılmış ve klasörler halinde Kocaeli Kent Konseyine teslim edilmiştir.</p>	
Uygulama nasıl işliyor?	
<p>Çocuklara yönelik çevre bilinçlendirilmesi yapmayı ve bu sayede daha duyarlı bir toplumun temelini sağlam yapılar üzerine oluşturmayı amaçlayan projemizin ilk faaliyetini ortak olan kurumlarla bir araya gelmek projenin detaylarını görüşüp izlenecek yöntemleri belirlemek oluşturdu. Bu kapsamda 2. Faaliyetimiz Kocaeli Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu, Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü temsilcilerinin bir araya gelerek çevre mühendisleri ve öğretmenlerden oluşacak bir uzman kadroyu belirlemesi oldu Bu uzman kadro bir basın toplantısı gerçekleştirerek projenin kamuoyuna tanıtılmasını sağladı. Nitelikli bir eğitim süreci sağlayabilmek için gerekli olan etmenlerden biri ise mevcut durum tespit oldu. İçinde bulunulan durum bilinmediği sürece nitelikli bir eğitim müfredatı hazırlamak mümkün olmayacağı düşüncesiyle öğretmen ve öğrencilere anket çalışması yapıldı. .</p> <p>Belirlenen uzman kadro kendi arasında toplantılar gerçekleştirip ilköğretim öğrencilerinin bilgi seviyelerini tespit etmek adına anket soruları hazırladılar. Anketler. Hazırlanan anket soruları seçilen pilot okullarda öğrenci ve öğretmenlere uygulanmıştır.</p> <p>Kocaeli Kent Konseyi Çevre Çalışma Grubu, Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Kocaeli Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, İSU Genel Müdürlüğü katkılarıyla oluşan uzman kadro projenin en önemli aşaması olan eğitim materyallerinin içeriğini hazırlamışlardır. Yapılan toplantı ve çalışmalar sonucu alınan kararla proje kapsamında Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Kocaeli'de bulunan 349 ilköğretim okulundan birer öğretmen belirlenerek isimleri Kocaeli Kent Konseyine bildirilmiştir. 21 Şubat 2012 tarihinde Sabancı Kültür Merkezinde isimleri belirlenen öğretmenlere bilgilendirme semineri düzenlenmiştir. Seminerde öğretmenlere aktarılan bilgiler CD olarak kendilerine dağıtılmış, okullarda öğrencilere anket uygulamaları sonrasında eğitim vermeleri ve eğitim sonrası anketleri yapıp Kocaeli Kent Konseyi'ne iletmeleri istenmiştir. Kocaeli Kent Konseyi'ne iletilen anketler değerlendirilmiş ve bilinç düzeyindeki artış oranı tespit edilmiştir.</p>	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Kocaeli'de bulunan ilköğretim okullarından birer öğretmen ile tüm 6.sınıf öğrencileri	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	

Öğretmenlerimizin bilinç düzeyinde olumlu bir gelişme olmuştur. Yapılan değerlendirme sonucunda öğretmenlerin çevre konusunda %9 'luk bir artışla bilinçlenme gerçekleştirilmiştir.%90,96 olan öğretmenlerin katılıyorum şeklindeki cevapları %99,45 oranında artış sağlamıştır. Bu olumlu artış seminerde öğretmenlere verilmiş olan eğitimin gerekliliği ve önemini bir kez daha sayısal olarak görmemizi sağlıyor.

Öğrencilere ait anket çalışmasının değerlendirilmesi sonucunda çevre bilinç düzeyi %23,7'lik olumlu artış göstermiştir.%59,35 oranında olan bilinç düzeyi seminer sonrasında %83,05 seviyesine çıkmıştır. Projemizin genel amacına yönelik olarak Kocaeli de sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre bilincinin oluşturulması ve var olan bilincin artırılması için sayısal değerlerden de anlaşılacağı üzere büyük bir adım atılmıştır. Ayrıca öğretmen ve öğrencilere eğitimler verilmesi, öğrencilere çevre bilincinin aktarılması, anlatılması ve sürdürülebilir çevre bilincini, toprağın önemi, hava kirliliğinin önlenmesi, suyun önemi atık yönetimi ve geri dönüşüm anlayışının aşılması özel hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiği yine sayısal verilerle doğrulanmıştır.

Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?

İlköğretim okullarından gelecek verilerin zamanında gelmemesi projenin uzamasına sebep olmuştur.

Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?

Proje kapsamında oluşturulan uzman kadro farklı kurum temsilcilerinden oluşmaktaydı. Proje süresince bu kurumlarla koordineli çalışılmış bu sayede kurumların birbirlerini daha iyi tanımasını sağlanmıştır. Buda yeni oluşturulacak projelere zemin hazırlanmasına sebep olmuştur.

Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?

Bu projeye ilgili Kocaeli'de çevre konusunda çalışan tüm kurumlardan bir temsilci alınmış ve kendileriyle istişare edilmiştir. Aynı zamanda öğretmen ve öğrenciler çevre konusunda bilgilendirilmiştir.

KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	İsmail Güney – Bilgi İşlem Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	<p>MALATYA AKILLI KART SİSTEMİ</p> <p>Tek bir kart ile “Malatya Kart” vatandaşlarımız belediyemizin bütün hizmetlerinden faydalandığı gibi anlaşmalı kurum ve kuruluşlardan da rahat, ekonomik, hızlı ve güvenilir hizmet alabilecekleri bir uygulamadır.</p> <p>Malatya Kart, üzerinde birden fazla uygulamanın işletilebildiği içinde silikon mikroçip ve anten bulunan plastik bir karttır. Proje kapsamında tüm vatandaşlarımıza dağıtılacak akıllı kartlar kişiselleştirilecektir. Mevcut durumda;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumlarda personel devamını kontrol amaçlı personel kartı, • Otobüslerde ücret toplama kartı, <p>olarak kullanılmaktadır. Uygulamanın devamında kartlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okullarda öğrenci kimlik kartı, • Anlaşmalı market ve belediye ekmek büfelerinde pos promosyon ve/veya yardım kartı, • Engelli vatandaşlarımıza araç tahsis (Sinema, tiyatro, hastane, okul vb.) kartı, • Katlı otoparklarımızda giriş/çıkış, abonman kartı, • Belediyemizin ve diğer kamu kurumlarının hizmet verdiği Gençlik ve yaşam merkezlerinde, kültürel ve sanatsal eğitimlerin verildiği kurslarda, devam-takip ve kursiyer abonman kartı, • Şehrin belirli noktalarında yer alan kiosklar üzerinden, borç sorgulama, online tahsilat ve Akıllı Su Sayaçlarına yükleme vb. e-belediye hizmet kartı, • Belediyemiz süper hizmet masalarından işlem yapmak için sıramatik kartı, • İl genelinde yapılan tüm sosyal kültürel faaliyetlerde özel işyerleri ve kurumlarla yapılan ve yapılacak anlaşmalar çerçevesinde etkinliklere katılım ve kampanyalardan yararlanma kartı, • Sinema, tiyatro vb. yerler için giriş kartı, <p>olarak kullanılacaktır.</p>
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
	2010 yılı itibari ile başlayan çalışmalar devam etmektedir.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
	Belediyemizin bütün hizmetlerinden tek bir kart yardımı ile faydalanması için hayata geçirilmiştir.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
	Uygulama, Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın talimatı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ekiplerince başlatılmış, çalışmaları devam etmektedir.

Uygulama nasıl işliyor?
Kişiyi ait bilgiler alınarak, kart basım işlemi gerçekleştirilir. Ardından toplu taşıma sistemi ve personel takip sistemi için kişiselleştirme işlemi yapılarak kişinin kullanımına sunulur. Ücret hizmeti yalnızca toplu taşıma uygulamasında kullanılacaktır. Diğer hizmetler için ise kontör sistemi şeklinde çalışacaktır. Belirli kontör yükleme merkezlerinden veya İnternet üzerinden kartlara kontör yüklenecek ve karttan alınan hizmetin miktarı kadar kontör düşecektir. Alışveriş sonucunda karta hediye kontörler yüklenebilecek. Yüklenen kontörler otobüs, otopark, sinema, market vs. anlaşmalı kurum ve kuruluşlarda kullanılabilir.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?
Belediyemizden hizmet alan vatandaşlarımız hedef kitemizdir.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?
Uygulamanın işleyiş sürecinde oluşan bilgi havuzu ilin demografik yapısını ortaya çıkaracaktır. Oluşan demografik yapı kentin bölgesel olarak ne tür yatırımlara ve hizmetlere ihtiyaç duyduğunu ortaya çıkaracak ve yerel yönetimin hizmet ve yatırım planlamasını daha sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlayacaktır. Hizmet kent genelinde geniş bir kullanım alanına sahip olmakla birlikte yeni projeler için altlık sağlayacaktır.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?
Kart basım işleminde yaşanan baskı hataları, kartların içinde bulunan silikonlu mikroçip arızaları ve anten kaynaklı sorunların dışında, sistem kurulumunu ve işleyişini güçleştirecek ciddi sıkıntılar yaşanmamıştır.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?
Akıllı kartın, fiziksel olarak veya kartın içinde bulunan silikonlu mikroçipin zarar görmesinden kaynaklanan kart değişim sıkıntısı yaşanmaktadır. Ancak bu durum çok maliyetli olmamasından dolayı başarısızlık olarak değerlendirilmemektedir.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?
Proje tamamı ile vatandaş merkezli olup vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmaktadır. Vatandaş şikâyet ve önerileri projenin işleyiş sürecinde kayıt altına alınıp, analizler yapıldıktan sonra gerekli düzenlemeler ve testler yapılarak proje kapsamında devreye alınmaktadır.

KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	İsmail Güney – Bilgi İşlem Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	FİBER OPTİK ALT YAPI Belediye binamız içinde ve dışında yer alan birimler arasındaki iletişim ve veri transferi yüksek hız ve kalitede hizmet sağlayan fiber optik altyapı ile ışık hızında gerçekleşiyor. Birimlerimizin sisteme entegrasyonu için daha önce kullanılan, kiralık alt yapılar kullanılmayarak, mülkiyeti tamamen belediyemize ait, daha hızlı ve güvenli bir fiber alt yapı tesis edilmiştir. Böylelikle belediyemizin dışa bağımlılığı ortadan kaldırılmış, Belediye binamız içinde ve dışında yer alan birimler arası iletişim ve veri transferi yüksek hız ve kalitede hizmet sağlayan fiber optik bağlantı ile gerçekleştirilmiştir.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	2010 yılı itibari ile başlayan çalışmalar devam etmektedir.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönlüten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Belediyemiz iç ve dış birimleri arasında veri transferinin yüksek hız ve kalitede sağlanması, mülkiyeti tamamen belediyemize ait bir altyapının oluşturulması için hayata geçirilmiştir.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	Uygulama, Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın talimatı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ekiplerince başlatılmış, çalışmaları devam etmektedir.
Uygulama nasıl işliyor?	Belediyemiz ile Bağlantı yapılacak olan birimler arasında yeraltından hatlar çekilerek iki taraflı sonlandırmaları yapılarak aktif hale getirilir.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	Belediye binamız dışında yer alan birimlerde görev yapan personellerimiz ve buralardan hizmet alan vatandaşlarımız.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Uygulama, belediyemiz içinde ve dışında yer alan tüm birimlerimizin anlık olarak mevcut tüm sistemlere hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşmasına imkân vermektedir.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Çalışmaların çoğunlukla dış ortamlarda gerçekleşmesi nedeniyle hava koşullarının getirmiş olduğu olumsuz şartlar ve altyapı boru hatlarının tıkanması gibi aksaklıklar çalışmaları etkilemiştir.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	Alt yapı % 100 başarı ile çalışmaktadır. Ancak zaman zaman diğer altyapı çalışmalarından kaynaklı olarak fiber bağlantılarımız zarar görmekte ve sistem çalışması sekteye uğramaktadır.

KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	İsmail Güney – Bilgi İşlem Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	<p>MALATYA ALTYAPI BİLGİ SİSTEMİ</p> <p>Kentlerde altyapı kurumları, vatandaşlarına hizmet vermek üzere elektrik, su, doğal gaz, iletişim, kanalizasyon, yağmur suyu tahliye v.b. altyapıları sağlamakla görevlidir. Proje temel olarak bütün altyapı kurumlarının grafiksel hat bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi yazılımı üzerinden sözel ve grafiksel veriyle toplanarak bütün paydaşlarının her ortamda isteği şebeke bilgisini görebilmesini sağlamak ve belirlenmiş iş planlarına istinaden yatırım ve kazı faaliyetlerini organize etmek mantığına dayanmaktadır. Kent Bilgi Sistemi bünyesinde grafik tabanlı oluşturulan Altyapı Bilgi Sistemi yazılımı ile kurumlar kendi hatlarını çizilebilmekte, gerekli kazı işlemlerini gerçekleştirebilmek için proje başvurusunda bulunabilmekte ve nihayetinde kurumların bilgilerinin ve belediyemizin izniyle kazı ruhsatını alarak kazı işlemine başlayabilmektedir. Bu izin mekanizmalarındaki işlem adımlarını kolaylaştırmak, hızlandırmak ve projenin etkinliğini arttırmak adına sisteme elektronik imza (e-imza) altyapısı da eklenerek altyapı faaliyetleri gerçekleştirilebilmektedir.</p>
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2011 yılı itibari ile başlayan çalışmalar devam etmektedir.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Mevcut durumda altyapı kurumları bir diğerine ait şebeke bilgilerinden haberdar olmadığı için çalışma yaparken birbirlerinin altyapılarına zarar vermekte ayrıca aynı bölgede tekrarlı kazılar meydana gelmekteydi. Bu olumsuz durumlar kaynak israfına sebebiyet vermekte ve böylelikle ekonomik yük oluşturmaktaydı. Proje ile birlikte Altyapı kurumlarının koordineli ve eş zamanlı çalışması sağladığı için bütün bu olumsuz durumların ortadan kalkması sağlanmıştır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama, Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın talimatı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ekiplerince başlatılmış, çalışmaları devam etmektedir.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Altyapı bilgi sistemi, Kent Bilgi Sistemi ile entegre çalışan ve coğrafi bilgi sistemde yer alan verileri kullanabilen yetenekte bir program olma özelliğini taşıyor. Diğer kurum ve kuruluşlara ait sayısal veriler sistem üzerinden kolayca açılabilir ve aktarılabilir. İletişim olarak İnternet, intranet ve şehrin her yerinden fiber altyapımız ve networkumuz sayesinde ana bilgisayara ve veri tabanına ulaşmak mümkündür. Sistem web-base uygulama olduğu için mobil ve akıllı cihazlar ile zaman ve mekân bağımsız çok rahat kullanılabilir. Kurumlara vereceğimiz kullanıcı adı ve şifreleri ile sadece kendi bilgisayarlarından giriş yapabilirler ve yetkili olmayanlar sisteme giriş yapamazlar. Veriler firewall ve akıllı switchler ile korunmakta sistem 7/24 çalışmakta bunun için özel tasarlanmış sistem odamızda tutulmaktadır. Yedekleme işlemleri günlük olarak alınmaktadır. Altyapı kurum ve kuruluşları hiçbir ücret ödemedi, ek yatırım yapmadan, kullanıcı sınırlaması olmadan sistemden istifade edeceklerdir.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Uygulama ile Malatya il genelinde bulunan tüm kamu ve özel altyapı kuruluşlarının aynı platform üzerinden çalışması sağlanarak asıl hedef kitlemiz olan vatandaşlarımıza doğru ve kaliteli hizmet verilmesi planlanmaktadır.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
<p>Şehir bünyesindeki tüm kamu ve özel altyapı kuruluşlarının belediyemizin kullandıklarına sunduğu donanım ve yazılım yatırımını ayrıca bir yatırım yapmadan tek bir platform üzerinden çalışarak bütün altyapı ve grafik tabanlı katmanları görmesi, haberleşmesi sağlanarak koordineli ve eş zamanlı bir çalışma ortamı sağlanmıştır.</p> <p>Şebekelerin geçtiği güzergâhların tam olarak bilinebilmesi, kazı işlemlerinin izin dâhilinde grafiksel ortama dayalı olarak yürütülebilmesi, kazıların planlı ve tekrarlanmayacak şekilde gerçekleştirilmesi, yapılan çalışmalardan vatandaşların haberdar edilmesi sağlanarak etkili ve verimli bir kent yönetimine zemin hazırlanmıştır.</p>	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Altyapı sistemi radar çalışması esnasında sokak aralarında GPS bağlantısında sıkıntısı yaşanmıştır. Ayrıca, altyapının geçtiği yerlerde akan trafik olması ve araçların park halinde olması çalışmaları aksatmıştır.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Uygulama ile mükerrer ve gelişigüzel kazıların önüne geçilmiştir. Kamu kaynakları daha verimli kullanılarak, hizmet amaçlı vatandaş taleplerine zamanında müdahale edilmiş, oluşacak zarar ve aksamalar minimize edilmiş, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir hizmet sunulmuştur.	

KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	Saim Dursun -Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Malatya Belediyesi Kadın Kültür Ve Spor Merkezi İldeki kadınların sanat ve spor eğitimine hizmet sunup onların aynı zamanda iyi verimli vakit geçirebileceği modern bir merkezdir. İldeki kadınların sanatsal ve spor alanında daha yeterli ve bilinçli bireyler olmasını sağlamak. Ve ilde yaşanan tüm kadınların rahatlıkla gelip eğitimlerini tamamlayacağı bir uygulama. Sanattan ve spordan gerek sosyo ekonomik yönden, gerekse eğitim yönünden uzak kalan kadın bireyleri sanatla tanıştırap eğitimlerini tamamlamalarına katkı sunmak.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2012 yılında uygulama hayata geçirilmiştir.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönlüten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
İldeki Kadınlara hizmet eden Sanat ve spor alanlarındaki Uygulamaların eksikliğinden proje hayata geçirilmiştir.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın ve ekibinin 5 yıllık stratejik planlaması içinde yer alan bir uygulamaydı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü uygulamayı başlatıp geliştirdi. Uygulama İl Halk Eğitim Merkezi tarafından da desteklenmektedir.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Halkın talepleri ve ihtiyaçlarına göre Belirlenen sanat ve spor alanlarında birimin ve merkezin fiziki yapısı ve kapasitesi göz önünde bulundurularak talepler toplanır hiçbir koşul ve şart aranmaksızın tüm kadınların talepleri kabul edilip kesin kaydı oluşturulur ve belli dönemlere ayrılan eğitim dönemlerinde kursiyerler seçmiş oldukları alanlarda eğitim alır. Eğitim yıl içinde Sonbahar, İlbahar ve yaz dönemi olmak üzere 3 ayrı dönemde verilir. Bazen bu eğitim dönemi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen modüler sistem doğrultusunda daha uzun ya da daha kısa olabilir. Uygulamada yer alan İl Halk Eğitim Merkezi kursların resmi olarak açılıp kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere sertifika vermekle yükümlüdür. Ayrıca Kurslarda görevlendirilecek olan eğitimcileri İl Halk Eğitim Merkezi tayin eder.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Kadınlar.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Kentteki sanat ve spor alanındaki boşluk doldurularak kadınların sanat ve spor eğitimine katılması sağlanmıştır. Verdiği eğitimlerle, Yaptığı sanatsal sergiler, etkinlikler ve konserlerle İlin sanat ve spor alanında cazibe merkezi olmuştur. Kadınların eğitim almak istediği ama gerek maddi imkânlar gerekse bu alandaki eğitim eksikliğinden kaynaklanan sıkıntılar giderilmiş ve ildeki kadınların istediği tüm alanlarda eğitim alma olanağı sağlanmıştır.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Uygulamanın Yapıldığı binanın taleplere tam manasıyla cevap verecek bir fiziki yapıda olmaması sebebiyle gelen tüm taleplere cevap verilememesi.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
İldeki kadınlara yönelik Sanatsal Faaliyetlerin ve Eğitimin eksikliğinden doğan boşluğu tam manasıyla doldurmuştur.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
İldeki kadınların tam manasıyla katılımı söz konusudur. Yaşlısından gencine, tüm kadınlar tüm kurslardan ve spor salonundan istikrarlı bir şekilde istifade etmektedir.	
KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	Saim Dursun -Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Malatya Belediyesi Semt Konakları ve Çok amaçlı Sosyal tesisler İki semt konağı ve 14 çok amaçlı sosyal tesis şu ana kadar hizmete girmiş ve yenileri yapılmaktadır. İldeki halkın sanat eğitimine hizmet sunup halkın sanatsal, kişisel ve mesleki alanda daha yeterli ve bilinçli bireyler olmasını sağlamak. Ve ilde sanat alanındaki eksiklikleri tamamlayıp bireyleri sanat eğitimiyle topluma daha yararlı hale getirmek. Sanattan, gerek sosyo ekonomik yönden, gerekse eğitim yönünden uzak kalan bireyleri sanatla tanıştırap eğitimlerini tamamlamalarına katkı sunmak. Ayrıca bu semt konakları ile ilköğretim 5-6-7-8 sınıf öğrencilerine ücretsiz olarak SBS kursları vermek. Bu merkezlere gelen öğrenciler in tamamı maddi durumu i olmayan öğrenciler ve dershaneye gitme imkânı olmayan öğrencilerdir. Bu öğrencilere sadece okul dersleri değil milli ve manevi anlamda eğitim veriliyor ve aileleri ziyaret i yapılmaktadır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2009 yılında uygulama hayata geçirilmiş olup 2011 yılında resmi kimliğine kavuşmuştur.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın ve ekibinin 5 yıllık stratejik planlaması içinde yer alan bir uygulamaydı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü uygulamayı başlatıp geliştirdi.	
Uygulama nasıl işliyor?	

Öncelikle maddi durumu yetersiz olan vatandaşlar(1.250,00 liranın altında gelir) buralara başvuru yaparak talepler alınıyor. Daha sonra bu öğrenciler arasında bir seçme sınavı yapılıyor. Bu sınav sonucuna göre öğrenciler derslere başlıyorlar. Burada ki müfredat Milli Eğitim Bakanlığının dersanelerde uyguladığı müfredatla aynıdır.

Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?

Sosyo-Ekonomik açıdan zayıf öğrenciler.

Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değerin ne olduğunu düşünüyorsunuz?

Özellikle sosyo ekonomik açıdan zayıf olan ve dershaneye gidemeyen 1640 öğrenciye eğitim de kalite adına hizmet verdiğimiz ve bu öğrencilerin sınavla alan okullara yerleşerek daha iyi bir eğitim aldıklarını sonuç olarak görüyoruz. 2011-2012 eğitim öğretim yılında 360 öğrenciden 273'ü sınavla alan okullara bu kurslardan hazırlanarak yerleşmiştir.

Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?

Uygulamanın Yapıldığı binanın taleplere tam manasıyla cevap verecek bir fiziki yapıda olmaması sebebiyle gelen tüm taleplere cevap verilememesi.

Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?

Sosyo ekonomik açıdan yetersiz öğrencilere bu hizmet sunulması onlara daha iyi bir eğitim imkanı sunduğumuzu düşünüyoruz. Uygulamanın başarısız yanı bulunmamaktadır.

KENT	MALATYA
KURUM	Malatya Belediyesi
İRTİBAT KİŞİSİ	Saim Dursun -Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Malatya Belediyesi Sanat Merkezi İldeki halkın sanat eğitimine hizmet sunup halkın sanatsal, kişisel ve mesleki alanda daha yeterli ve bilinçli bireyler olmasını sağlamak. Ve ilde sanat alanındaki eksiklikleri tamamlayıp bireyleri sanat eğitimiyle topluma daha yararlı hale getirmek. Sanattan, gerek sosyo ekonomik yönden, gerekse eğitim yönünden uzak kalan bireyleri sanatla tanıştırap eğitimlerini tamamlamalarına katkı sunmak.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2009 yılında uygulama hayata geçirilmiş olup 2011 yılında resmi kimliğine kavuşmuştur.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın ve ekibinin 5 yıllık stratejik planlaması içinde yer alan bir uygulamaydı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü uygulamayı başlatıp geliştirdi. Uygulama İl Halk Eğitim Merkezi tarafından da desteklenmektedir.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Halkın talepleri ve ihtiyaçlarına göre Belirlenen sanat alanlarında birimin ve merkezin fiziki yapısı ve kapasitesi göz önünde bulundurularak talepler toplanır hiçbir koşul ve şart aranmaksızın tüm halkın talepleri kabul edilip kesin kaydı oluşturulur ve belli dönemlere ayrılan eğitim dönemlerinde kursiyerler seçmiş oldukları alanlarda eğitim alır. Eğitim yıl içinde Sonbahar, İlbahar ve yaz dönemi olmak üzere 3 ayrı dönemde verilir. Bazen bu eğitim dönemi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen modüler sistem doğrultusunda daha uzun yâda daha kısa olabilir. Uygulamada yer alan İl Halk Eğitim Merkezi kursların resmi olarak açılıp kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere sertifika vermekle yükümlüdür. Ayrıca Kurslarda görevlendirilecek olan eğitimcileri İl Halk Eğitim Merkezi tayin eder.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Kadınlar, Çocuklar ve Sosyo-Ekonomik açıdan zayıf olan bireyler.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Kentteki sanat alanındaki boşluk doldurularak halkın sanat eğitimine katılması sağlanmıştır. Verdiği eğitimlerle, Yaptığı sanatsal sergiler, etkinlikler ve konserlerle İlin sanat alanında cazibe merkezi olmuştur. Halkın eğitim almak istediği ama gerek maddi imkânlar gerekse bu alandaki eğitim eksikliğinden kaynaklanan sıkıntılar giderilmiş ve il halkının istediği bütün alanlarda eğitim alma olanağı sağlanmıştır.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Uygulamanın Yapıldığı binanın taleplere tam manasıyla cevap verecek bir fiziki yapıda olmaması sebebiyle gelen tüm taleplere cevap verilememesi.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
İldeki Sanatsal Faaliyetlerin ve Eğitimin eksikliğinden doğan boşluğu tam manasıyla doldurmuştur.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
İl halkının tam manasıyla katılımı söz konusudur. Yaşlısından gencine, Kadınından erkeğine Tüm yerel halk tüm kurslardan istikrarlı bir şekilde istifade etmektedir.	

KENT	MARDİN
KURUM	Mardin Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Gizem BAĞCI - Mardin Kent Konseyi Asistanı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Tarihi Dönüşüm Projesi kapsamında Eski Mardin diye tabir edilen bölgede altyapı ve kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması amacıyla Yerel Yöneticiler, Esnaflar, Mahalle Muhtarları, Sivil Toplum Kuruluşları, Kent Konseyi Genel Kurul Üyeleri, Kurum Müdürleri, Yüklenici Firma Yetkilileri, İstanbul Teknik Üniversitesi Öğretim Görevlileri vb. katılımı ile bir dizi toplantılar gerçekleştirildi.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	Tarihi dönüşüm çalışmalarına başlanmadan önce 2011 yılının ilk aylarından itibaren toplantılar yapılmaya başladı. Son olarak Nisan 2012’ de yapılan toplantılarda Altyapı ve kentsel dönüşüm çalışmalarının Mayıs ayında başlanması kararı alındı ve bu karar uygulandı.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	Asıl hedef Mardin kentini UNESCO kültür mirası listesine yazdırmak ve bu doğrultuda dönüşüm çalışmaları yapmaktır. Kentin altyapı çalışmalarına da ihtiyacı olması nedeniyle uygulamayı hayata geçirmek için halk toplantıları yapıldı ve çeşitli fikirler değerlendirildi.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	Kent Konseyi Genel Kurulu üyeleri, MAREV ve MARSEV’ in Mardin Valiliği, Mardin Belediyesi, Mardin Valiliği işbirliği ve İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Eğitim-Öğretim görevlilerinin desteği ile uygulama hayata geçirildi.
Uygulama nasıl işliyor?	Uygulama İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Öğretim Görevlilerinin eski kent için hazırladığı farklı projeleri katılımcılara tanıtması ile başladı. Tekrarlanan toplantılarda bu projeler hakkında farklı fikirler değerlendirildi ve hazırlanan projelere bu fikirler doğrultusunda yön verilerek proje son halini almış oldu. Mayıs 2012 tarihinde de hala devam etmekte olan altyapı çalışmalarına başlandı.
Uygulamanın hedef kitle kim/kimler?	Hedef kitle Kentlilerdir.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	Kurum olarak kazanılan güvenin yanı sıra bu uygulamanın hayata geçmesi telefon ve elektrik hatlarının yer altına alınması, su ve kanalizasyon gibi altyapı çalışmalarının yapılması vatandaş ve kent açısından kentte katma değer yarattı.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	Çalışmalara başlanmadan önce yapılan toplantılarda farklı fikirler hoşgörü ortamı içerisinde değerlendirildiğinden ve kararlar uzlaşarak alındığından zorluk yaşanmadı. Fakat uygulamanın hayata geçmesiyle Mardin’ in fiziki yapısı ve ulaşımın tek cadde üzerinden sağlanıyor olması nedeniyle bazı güçlüklerle karşılaşıldı. Ayrıca süreç biraz uzadı.
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	Tarihi dönüşüm çalışmalarının hala devam ediyor olduğu bu dönemde süreç yönünden kurumların kendi aralarında iyi organize olmamış olması nedeniyle altyapı,su ve kanalizasyon, ptt, dedaş çalışmaları sıkıntılı geçmekte.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	Bu uygulama ile hem bilgilendirme hem de istişare ve aktif katılım alanlarında çalışmalar gerçekleştirdiğimizi düşünüyoruz. 1. basamakta İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Öğretim Görevlilerinin hazırladığı projeleri katılımcılara tanıtması ile bilgilendirme, Tekrarlanan toplantılarda bu projeler hakkında farklı fikirlerin değerlendirilmesi ile istişare ve hazırlanan projelere bu fikirler doğrultusunda yön verilerek projenin son halini almış olması ve çalışmalara belirlenen tarihte başlanması ile aktif katılım sağlanmış oldu.

KENT	SAKARYA
KURUM	Sakarya Kent Konseyi
İRTİBAT KİŞİSİ	Bilge Dikmen - Kadın Meclisi Başkanı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	<p>Doğu Marmara Kalkınma Ajansının "Çevresel Sürdürülebilirliğin Sağlanması" Proje yarışması kapsamında hazırlanan projemizin ismi "Dijital Çağın Karanlık Yüzü Aydınlanıyor: E-atıklar Toplanıyor, Sakarya Değerleniyor" dir.</p> <p>Projemizin Genel Amaçları;</p> <p>Sakarya'da elektrikli ve elektronik atıkların sürdürülebilir geri dönüşümü için gerekli doğru toplanma oranının artırılmasıyla,</p> <ul style="list-style-type: none"> •E-atıklardan kaynaklanan, çevre ve insan sağlığını tehdit eden kirliliğin azaltılmasına, •E- atıkların uygun bertaraf edilmemesi sonucu, yerel ve bölgesel ekonomiye olan olumsuz etkisinin azaltılmasına katkı sağlamaktır. <p>Bu genel amaçlara hizmet edebilmek için hazırlanan projemizin Özel amacı ise; Sakarya'da, sivil toplumun, e-atıkların toplanması sürecine katılımının artırılmasıdır.</p>
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
Uygulama 1-31 Ocak 2012 tarihleri arasında yapılmıştır. STK' lara verilen eğitimin tarihi 25Ocak 2012'dir.	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
<p>Sakarya'daki mevcut durumu incelersek, 2011 yılı için, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı verilerine göre toplanan e-atık miktarı 10.814 kg dir. Henüz yönetmelik çıkmadığı için resmi olarak ne kadar elektronik atığın Katı atık düzenli depolama sahasına gittiği bilinmemekle beraber; toplama miktarları büyük çoğunlukta atığın uygun bertaraf edilmediği ya da geri dönüştürülmediği sonucunu ortaya çıkarmaktadır.</p> <p>Sakarya'daki e-atık sorununu iki kısımda inceleyebiliriz:</p> <p>1. Öncelikle, kurum ve kuruluşların e-atıkların ayrı toplanması ve geri dönüşümü sürecindeki çalışmaları, yasal düzenlemelerdeki eksiklikler ve konunun önemine yönelik farkındalıklarındaki yetersizlikler nedeniyle etkin bir şekilde yapılamamaktadır. Öyle ki, e-atıklarla ilgili düzenlenmiş ve uygulamaya konulmuş herhangi bir yasal düzenleme bulunmamaktadır. Bu durum, kurum ve kuruluşların e-atıklarla ilgili çalışmalarını yasal bir mevzuat çerçevesinde değil; çevre konusunda geliştirdikleri duyarlılıklarıyla paralel gönüllü olarak bir takım çalışmalar yürütmesine sebep olmaktadır. Kurumlar arası işleyiş farklılıkları, bu konuda birlik ve düzenin olmayışı toplamaların etkin ve verimli yapılamamasına sebep olmaktadır.</p> <p>2. Diğer taraftan, sivil toplumun e-atıkların ayrı toplanması sürecine katılımı çok azdır. E-atıklar, günümüzün en ciddi katı atık problemlerinden biri olmasına rağmen, sivil toplumun konuyla ilgili bilgi düzeyi ve farkındalıkları yetersiz kalmaktadır. Bunun nedeni, gerekli bilgi düzeyini artırıcı ve konunun önemine yönelik faaliyetlerin yapılmaması ve bu yönde kampanyaların düzenlenememesidir.</p>	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Uygulama fikri Sakarya Kent konseyi kadın meclisi bünyesinde ortaya çıkartılmış ve geliştirilmiş olup, Sakarya Büyükşehir Belediyesinde görevli Çevre Koruma ve kontrol Dairesi uzmanları ve Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmiştir.	
Uygulama nasıl işliyor?	
<p>1. Proje Yürütme grubunun oluşturulması: Projenin sorunsuz ve zaman planına sadık kalınarak yürütülmesi için yapılan ön çalışmaları kapsamaktadır. Kent konseyimiz üyelerine projenin başlama tarihi ve uygulama süreciyle ilgili mail ve kısa mesaj yoluyla bir duyuru yapılmıştır. Bu duyuruyla aynı zamanda projede çalışmak isteyenlerin bu taleplerini de bildirmeleri istenmiştir. Sonrasında, kent konseyimiz bünyesinde aktif çalışmalar yürüten ve bu projede çalışmaya gönüllü olan, proje yürütücüsü, proje sekreteri ve sayman'dan oluşan 4 kişilik bir proje yürütme grubu oluşturulmuştur. Bu kapsamda projenin yürütülmesinde aşağıda isimleri bulunan kişiler görev almıştır:</p> <p>1. Proje Yürütücüsü: Bilge Dikmen</p> <p>2. Proje Sekreterleri: Merve Gençcan, Canan Aslanalp: Projenin duyurularının hazırlanması, eğitimin katılımcılarının belirlenmesi, basın duyurularının hazırlanması, eğitim faaliyetinin organizasyonlarının yapılması ve diğer tüm organizasyon işlerini yürütmüşlerdir.</p> <p>3.Sayman: Sevda Ökten: Projenin yürütülmesi için gerekli faaliyetler için tekliflerin alınması ve ödemelerin takibinin yapılması işini yürütmüştür.</p> <p>2. Eğitimin materyallerinin hazırlanması, katılımcıların belirlenmesi: Yapılacak eğitimlerde dağıtılmak üzere, 40 adet eğitim kitinin hazırlanması işi yaptırılmıştır. Bez torbanın maliyeti yüksek çıktığı için karton poşet yaptırılmıştır. Eğitim kitinin içine konulan not defteri ve kalemler Büyükşehir Belediyemiz tarafından tedarik edilmiştir.</p>	

Proje yürütme grubunca, eğitimin içeriği, yeri ve tarihinin belirtildiği ve aşağıda sunulmuş olan bir davet mektubu hazırlanarak, konseyimiz üyesi 48 adet dernek ve odalara gönderilmiştir.

3. Eğitim Verilmesi: Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı personeli ve ExitCom firmasının temsilcisi tarafından Sakarya Kent Konseyine üye 32 STK ve Kent konseyi temsilcilerine 25 Ocak 2012 tarihinde e-atıklar ile ilgili 1 günlük bir teorik eğitim verilmiştir. Eğitimin ikinci gününde, İzmit'teki e-atık geri dönüşüm tesisi Exitcom Recycling Ltd. ziyaret edilmiştir. Eğitimi tamamlayanlara katılım sertifikası verilmiştir. Eğitimde katılımcılar şu konularda bilgilendirilmiştir:

- E atık nedir?
- E atık doğru toplanmadığında ve uygun bertaraf edilmediğinde zararları nelerdir?
- E atıklar kurumlarda ve hanelerde nelere dikkat edilerek ayrı toplanmalıdır?
- E atıkların geri dönüşümü mümkün müdür, için geri dönüştürülmelidir?
- Elektronik atıklar hanelerden ve kurumlardan hangi yöntemlerle alınmaktadır?
- Hanelerimizden elektronik atıkları aldırma için nasıl bir yol izlememiz gerekmektedir?
- Elektronik atıkları işleyen ve geri dönüştüren tesisler var mıdır, varsa hangi yöntemlerle geri dönüşümü yapılmaktadır?

4. Web sitesinin oluşturulması: Projenin tanıtımının ve sürekliliğinin sağlanabilmesi, tüm STK' ların farkındalıklarının artırılması, duyuru ve raporların yayınlanması, sivil toplum katılımının artırılması ve konseyimizin tanınırlığının artırılmasına katkı sağlanması için bir web sayfası hazırlanmıştır. İçerik düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Hazırlanan web sitesinin adresi: www.elektronikatigimvar.org dır.

5. Farkındalık artırıcı materyallerin tasarımı ve basımı: Sakarya Kent konseyinde, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve kontrol Dairesi Başkanlığında dağıtılmak üzere 1000 adet A4 katlamalı 135 gr kuşe kağıda renkli broşür ve 1000 adet 8*8cm boyutlarında ve renkli magnetin basım işi yaptırılmıştır. Basım işinin maliyeti Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmıştır. Broşürün içeriği Sakarya Büyükşehir Belediyesi (SBB) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca hazırlanmıştır. Proje kapsamında hazırlanacak tüm basılı materyallerde, Doğu Marmara Kalkınma ajansının görünürlük kılavuzundaki tüm kurallara riayet edilmiştir. Görünürlük faaliyetleri kapsamında, ayrıca, 3 adet 70*150 cm kırlangıç bayrak yaptırılmıştır.

Uygulamanın hedef kitle kim/kimler?

Hedef Grup1: Sakarya Kent Konseyine üye 52 dernek ve 13 meslek odası, 7 sendika ve üyeleri.

Hedef Grup2: Sakarya Büyükşehir Belediyesi 4 adet e-atık toplama sorumluları

Nihai Faydalanıcılar: Sakarya ilindeki 5 yaş üstü 806.700 kişi

Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?

Projemiz kapsamında yapılacak web sayfasında projenin tüm aşamalarının ve eğitim dokümanlarının ücretsiz olarak paylaşılmasıyla, yapılacak eğitimin, diğer kent konseyleri ve STK' lar tarafından yinelenmesi olasılığı artırılmış olacaktır.

Projemizin çarpan etkilerinden biri de sadece sivil toplum kuruluşları değil, yerel halk, özel ve resmi kuruluşların da "e-atık" konusundaki farkındalıklarının artırılmasına katkıda bulunmak olacaktır.

Proje süresince, "e-atık sorunu" konusunda basın duyuruları yoluyla güçlü bir kamuoyu oluşturulmaya çalışılacaktır. Bu çalışma, proje sonrasında sosyal hayırseverlik mekanizmasını açığa çıkaracaktır. Bu da, proje için çok önemli olacaktır.

Ayrıca projemiz sonrasında, sivil toplum örgütleri başta olmak üzere il milli eğitime bağlı okullarda yapılan eğitim çalışmalarının sayısı ve buna paralel olarak ta bir önceki yıla göre elektronik atık toplama miktarı %10 artmıştır. Aynı zamanda bu kazanılan başarılarla Çevre ve Şehircilik bakanlığı Sakarya Büyükşehir Belediyesini bu proje nedeniyle örnek belediye seçmiştir.

Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?

Sivil toplum projelerinde karşılaşılan en genel sorun olan katılım sağlama sorunuyla bu projemizde de karşılaşmıştır. Yine de katılımcıların konuya ilgisi yüksek düzeydeydi.

Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?

Başarılı yanı, elektrikli ve elektronik atıkların zararları ve toplanmasıyla elde edilecek katma değer konusunda bir farkındalık oluşmuş olmasıdır. Bu durumu, belediyenin atık toplama çalışmasına kent konseyi ve katılımcı diğer stk' ların katkısı ile ölçmek mümkündür. Gerçekten de, eğitimden sonra kent konseyinden gelen atık miktarında ciddi bir artış olmuştur. 2011 yılında 250kg iken 2012 yılında ekim ayı dahil toplanan atık miktarı 750 kg civarındadır.

Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?

Bu uygulama ile halkın farkındalığının artırılması konusunda bilgilendirme alanında çalışmalar yapılmıştır.

KENT	Siirt
KURUM	Siirt Belediyesi Berfin Kadın Danışmanlık Merkezi
İRTİBAT KİŞİSİ	Celile Asi - Sosyolog
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Berfin Kadın Danışmanlık Merkezi:Eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.Şiddete maruz kalmış kadınlara yasal hakları ile ilgili danışmanlık yapılır,hukuki yardım verilir / sağlanır;davaları ile ilgili olarak kamuoyu oluşturma,destek verme,dava sürecini izleme çalışmaları yapılır.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2011/Kasım	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönelten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Yerde yaşayan kadınların ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmıştır.Amaç kadın kimliği üzerinde farkındalık yaratmaktır.Kadınlara psikolojik,ruhsal,ekonomik,toplumsal ve fiziki şiddete maruz kalmış kadın ve çocuklara psikolojik destek verilmesini sağlamaktır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Kadın sorunları üzerinde yoğunlaşan,duyarlılık gösteren bilinçli kadınlar tarafından oluşturuldu,belediye meclisi sorunu tüm kurum ve müdürlükleriyle destekledi.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Belediye Kültür Müdürlüğü bünyesinde uygulama yürütülmektedir.Uygulama rehberlik ve danışmanlık alanında faaliyet göstermektedir.1 sosyolog,1 koordinatör ve birde kurum çalışanı ile yönetilmektedir.Kuruma başvuran kadınlara aile içi şiddet ile ilgili kitapçık örneği verilir.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Mağdur kadın ve kız öğrenciler ve çocuklardır.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Kadınlar var olan öğrenmiş çaresizlik ve patolojik ümit olgularını ortadan kaldırdık.Yaşadıkları sıkıntılar yalnız kendisinin yaşamadığı, bunun genel bir sorun olduğunu,bu sorunun ise bilinçlenerek giderileceğini aktardık.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Kadın çalışmalarında bizlerin anlattıkları ile toplumda var olan kadınsal tabular ve geleneksel değerlerle çatışmalar yaşandı. Kadınlarla görüşmelerde kısıtlamalarla karşı karşıya gelindi.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Bu uygulama ile kadınlarda ciddi özgüven olgusu oluştu.Şiddet olgusunun sürekliliği algısı minimize edildi.Ekonomik şiddet karşısında yeterli desteğin hiç sunulmaması.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Uygulamanın yerel katılıma katkısı şuan itibarıyla yeterli düzeyde görememekteyiz.Ancak merkezimizin kadınların iç görü ve farkındalık kazanmaları,sorun çözme becerilerini geliştirmelerini için verilen eğitimlerin kadının sosyal alanda rolünü ve aktif katılımlarını arttıracaktır.	

KENT	Siirt
KURUM	Siirt Belediyesi Eğitim Destek Evi
İRTİBAT KİŞİSİ	Abdullah Gürgeç -Eğitim Destek Evi Sorumlusu
UYGULAMANIN KISA TANIMI	Eğitim Destek Evi ;Çocuk ve gençlerimizin SBS,YGS,LYS gibi sınavlara hazırlamak ve okul derslerinde de başarı düzeylerini artırmak.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
2011/Kasım	
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yönlüten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
Uygulama yoksul ve yardıma muhtaç aile çocuklarının başarı düzeylerini artıracak imkanları sunmak.Yoksul aile çocuklarının sınav ve okul derslerindeki istenilen başarı seviyelerinde olamamaları.Ailelerin Belediyemize bu yöndeki talepleri ,çocuk ve gençlerimizin bu imkanın sunulması yönelik yoğun istekleri karşısında uygulamayı hayata geçirmemizi sağlamıştır.	
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
Fikir Sayın Belediye Başkanımıza ait olmakla beraber başlangıçta eğitim sendikası desteği de oldu.	
Uygulama nasıl işliyor?	
Belediye Kültür Müdürlüğü bünyesinde uygulama yürütülmektedir.Uygulama eğitim-öğretim dönemleri içerisinde haftanın 6 günü (pazartesi hariç) yürütülmektedir.Uygulamada 8 eğitimci,2 yönetici ve 2 personel yer almaktadır.	
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
Yoksul ve yardıma muhtaç ailelerimizin öğrenci çocuk ve gençleri.	
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
Belediyemizin sosyal sorumluluk görevini yerine getirmesi,yoksul ve yardıma muhtaç aile çocuk-gençlerimizin özgüvenlerini artırmak,sınav ve okul derslerinde başarı düzeylerini artırmak.İlk dönemde LYS sınavlarına hazırlık için Eğitim Destek Evimize kayıt olan ve sınava giren 75 öğrencimizden 44'ü çeşitli ön lisans ve lisans bölümlerine yerleşti.	
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
Yasal olmayan ama yasal olarak gösterilen bazı sistematik engeller,veli ilgisizlikleri,mekeñ yetersizliği.	
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
Uygulama YGS,LYS grubunda ilk sene olmasına rağmen başarılı oldu.SBS grubunda ise istenilen başarı sağlanamadı.	
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
Uygulamanın eğitsel olması sebebiyle eğitim alanında faaliyet gösteren sendikaların ve derneklerin bir araya gelmesi,yoksul ve yardıma muhtaç ailelerin çocuklarının eğitimleri vesilesiyle yerel yönetim alanına katılımları,öğrencilerinde yerel yönetimi olan güvenlerinin atmasıdır.	

KENT	ŞANLIURFA
KURUM	Şanlıurfa Kent Konseyi Çocuk Meclisi
İRTİBAT KİŞİSİ	Rukiye Dağhan Çetin – TEGV Şanlıurfa Sevgi Erdoğan Gönül Eğitim Parkı Yöneticisi –Kent Konseyi Çocuk Meclisi Danışmanı
UYGULAMANIN KISA TANIMI	“Çocuğuz Haklarımız Var” Şanlıurfa da çocuk haklarıyla ilgili bir farkındalık geliştirmek adına yapılan bir çalışma olup ; 10 farklı çocuk hakkı maddesi ile hazırlanmış, 7 şer dk. 'lık kısa tiyatro oyunlarını; Şanlıurfa'nın birbirinden uzak ve farklı 10 ilköğretim okulunda sahnelenmeye hazırlanmak üzere verilen oyunlar, TEGV in danışman gönüllülerinin de destekleriyle sahneye hazırlandı. “Çocuğuz Haklarımız Var” adlı uygulama 27 Nisan tarihinde Şair Nabi Kültür merkezinde yerel yöneticilere de sorumluluk vererek sahnelendi.
Uygulamayı ne zaman başlattınız/kurdunuz?	
	Uygulama Şubat 2012 yılında başlatılıp 23 Nisan 2012 haftasına yetiştirildi.
Bu uygulamayı neden hayata geçirdiniz? Bu uygulamayı tasarlamaya, gerçekleştirmeye sizi yöneltten nedenler, ihtiyaçlar, şikayetler olaylar nelerdi?	
	Şanlıurfa'da çocuk haklarıyla ilgili daha önce bir çalışmanın yapılmadığından yola çıkarak , Çocuk Haklarıyla ilgili bir farkındalık geliştirmek için hayata geçti.
Bu uygulamaya ait fikri kimler nasıl başlattı, geliştirdi; kimler destekledi?	
	Bu uygulama fikri Kent Konseyi Çocuk Meclisi yürütme kurulu üyelerinin yaptığı bir toplantı sonrası ortaya çıktı. Yürütme kurulunda olan çocukların okulları belirlendi. Her bir okula farklı çocuk hakkı maddesi ile ilgili, TEGV in sokak tiyatroları için Çocuk Haklarıyla ilgili yazdığı oyunlar verildi. Her okulun temsilcisi Kent Konseyi Çocuk Meclisi Yürütme kurulu üyesiydi. Tiyatro çalışmalarında TEGV in Drama eğitimi almış danışman gönüllülerinden destek alındı.(her okul için 2 danışman gönüllü). Bu çalışmayı yapabilmek için ilk olarak MEM ile okullarda bu çalışmanın yapılabilmesi için olur aldık. Şanlıurfa Belediyesi çocukların bir araya gelebilmesi için araç desteği sağlandı. TEGV'in danışman gönüllüleri- okullara giderek çalışmaların orda yürütücüsü olup; kostüm ,müzik, dekor, sahne , vb. tüm organizasyonlarda çocuk meclisinin destekçisi oldu. 8 farklı ilköğretim okulu yöneticisi çalışmaya destek verdi. Kent Konseyi Başkanı, Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Kadın Meclisi ;çalışmanın yaygınlaşması için yerelde kamuoyu oluşturma ve kostüm için sponsorluk bulma konusunda destek alındı. Uygulamanın sahnelenmesi aşamasında Valilik, Rektörlük, Belediye ,Ticaret ve Sanayi Odası,Baro vb. yerel yöneticilere sorumluluk verildi.Çocuklardan önce yöneticiler sahneye çıkarak ;onlar için hazırladığımız metinden,çocuk haklarıyla ilgili maddeyi okuyup sahneyi çocuklara bırakmaları istendi.
Uygulama nasıl işliyor?	
	Bu uygulamada öncelikle Unicef 'in Pusulacık kitabından faydalanarak önce katılımcı çocuklara bir etkinlik yapıldı. Hak nedir ? çocuk hakkı nedir ? sorularından oluşan bir atölye çalışması yapıldı. Okullarda çocuk seçmeleri çocuk meclisi tarafından yapıldı. İlgili kurumlara bilgilendirme yapıldı. Gönüllüler haftada 2 kere okullara giderek provalar aldı. Dekor, kostüm ve müzik konusunda TEGV den destek alındı.“Çocuğuz Haklarımız var” çalışması için Afiş ve davetiye konusunda MEM proje ofisinden destek alındı. Davetiyelerin dağıtımı yapıldı. Afişler bu çalışmanın yapıldığı ilköğretim okullarına dağıtıldı. Gösteri günü yerel yöneticiler için dosya hazırlandı. Gösteri için salon ayarlandı. Salonunda program öncesi genel prova alınıldı. Yerel ve ulusal medya için basın bülteni hazırlandı. Davetiye gönderildi. Programa çok sayıda basın katıldı.
Uygulamanın hedef kitlesi kim/kimler?	
	Birincil hedef kitle ilköğretim çağındaki çocuklarıydı.
Bu uygulama ile kurumunuzda ve kentinizde yarattığınız katma değer ne olduğunu düşünüyorsunuz?	
	Şanlıurfa da Çocuk haklarıyla ilgili farkındalık geliştirildi. Yerel işbirlikleri doğurdu. Kent Konseyi'nin Urfa 'da tanınırlığı arttı. Bu çalışma ile yaklaşık 100 farklı çocuk kent konseyi çocuk meclisi ile de tanıştı . TEGV ile ilk işbirliğimiz oldu. Basında çokça yer aldı. Kent Konseyi Çocuk Meclisi olarak Urfa'da yaptığımız ilk büyük organizasyon oldu.
Uygulama sürecinde karşılaştığınız zorluklar nelerdi?	
	Uygulama süresinde bazı zorluklar ile karşılaştık; 2 okul müdürümüz bu uygulamayı kendi okulunda uygulamak istemediklerini paylaştılar. (böylece kendi okullarında ki çocukların katılım haklarını engellemiş oldular).
Uygulamanın başarılı yanları nelerdir?	
	Çalışmaya katılan çocuklarda çocuk haklarıyla ilgili farkındalık gelişti ve en önemlisi ekip çalışmasının önemini anladılar.
Bu uygulama içerisinde yerel katılımı nerede görüyorsunuz/tanımlıyorsunuz?	
	Bu çalışmada yerel katılım çok iyiydi.

Notlar: